



**විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ (eCRC) සොයා ගැනීම්
ප්‍රාදේශීය සභා රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ සමීක්ෂණය**

**මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත්
ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 ජූනි

බාසිත් අයිනදීන්, ඉසුරු තෙන්නකෝන්, මේහලා මහිල්ලරාජා,
කේ. රොමේෂන් සහ හසන්ති තෙන්නකෝන්



විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ (eCRC) සොයා ගැනීම්

ප්‍රාදේශීය සහ රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය
පිළිබඳ සමීක්ෂණය

මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත්
ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පිළිබඳ වාර්තාව

2018 ජූනි

බාසින් අයිනදින්, ඉසුරු තෙන්නකෝන්, මේහලා මහිල්ලාපා,
කේ. රොමේෂන් සහ හසන්ති තෙන්නකෝන්

© දර්ශන විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය 2018

පළමු වන මුද්‍රණය 2018

ISBN: 978-955-3628-15-2

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ (eCRC) සොයා ගැනීම් ප්‍රාදේශීය සභා රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ සමීක්ෂණය : මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පිළිබඳ වාර්තාව / බාසින් අයිනදීන්...(සහ තවත් අය). කොළඹ : දර්ශන විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය, 2018 පි. 40 ; සෙමි. 29

ISBN 978-955-3628-15-2

i. 373.07205493 ඩීච් 23 ii. බාසින් අයිනදීන් (සම කථනා)

1. පළාත් පාලනය ශ්‍රී ලංකාව පර්යේෂණ

මෙම ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශන හිමිකම් දර්ශන විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය සතුවය. මෙම පොතේ යම් කොටසක් ප්‍රතිනිෂ්පාදනය කරන්නේ නම් පෙර කතුවරයාගෙන් සහ ප්‍රකාශකයාගෙන් නිසි අවසරය ලබා ගත යුතු වේ.

CEPA ආයතනයේ වර්තමාන ප්‍රකාශන මාලාව සමන්විත වන්නේ මෙම ලියවිලිවලිනි: අධ්‍යයන, සංස්කරණය කරන ලද වෙළුම්, කාර්ය පත්‍රිකා සහ තොරතුරු පත්‍රිකා. මෙම අධ්‍යයනයේ ඇතුළත් සොයා ගැනීම් හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල රාජ්‍ය සේවා සම්පාදකයන් හා සේවාලාභීන් විසිනි. මෙම අධ්‍යයනය CEPA ආයතනයේ හෝ ආධාර දෙන ආයතනයේ අදහස් හෝ ප්‍රතිපත්ති පිළිබිඹු නොකරයි.

මෙම ප්‍රකාශනය පිළිබඳ සියලු විමසීම් පහත සම්බන්ධතා වෙත යොමු කළ යුතුය:
දර්ශන විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය
29, ආර්. ජී. සේනානායක මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
දුර : +94 (011) 46902200, 2676955
විද්‍යුත් තැපෑල : info@cepa.lk
වෙබ් අඩවිය : www.cepa.lk

මෙම ප්‍රකාශනය සම්පාදනය කරන ලද්දේ යුරෝපා සංගමයේ සහාය ඇතිව ය. මෙම ප්‍රකාශනයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධ වගකීම සම්පූර්ණයෙන් ම CEPA ආයතනය විසින් දරනු ලබන අතර යුරෝපා සංගමයේ ස්ථාවරය පිළිබිඹු කරන්නක් ලෙස කිසි සේත් ම සැලකිය නොහැකි ය.

බාසින් අයිතදින්

දරිද්‍රතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රයේ (CEPA) පර්යේෂණ වෘත්තීයයෙකි. ඔහු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ලබා ගත්තේ ය. බාසින් බහුපාර්ශ්වීය ක්‍රියාවලි හා සමාජ ඉගෙනුම් සම්බන්ධයෙන් නෙදර්ලන්තයේ වාහන්ගේ විශ්වවිද්‍යාලයේ ද සමාජ වග වීමේ මෙවලම්, විශේෂයෙන් ම පුරවැසි වාර්තා පත් ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් ඉන්දියාවේ බැංගලෝරයේ මහජන කටයුතු මධ්‍යස්ථානයේ ද ජාත්‍යන්තර බලපත්‍රලාභියෙකි. ක්‍රියාකාරකම් හා ව්‍යවහාරික පර්යේෂණ පිළිබඳ සිය විශේෂඥතාව දායක කරමින් CEPA ආයතනයේ දී බාසින් නිරතව සිටින්නේ හැකියා ගොඩ නැගීම, පුහුණුව සහ පර්යේෂණය යන ක්ෂේත්‍රවල ය. මේ වන විට ප්‍රජා මූල මට්ටමේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමග කටයුතු කරමින් ප්‍රමුඛ කාර්ය භාරයක් ඉටු කරමින් සිටින ඔහු සමාජ වග වීමේ යන්ත්‍රණයන් පිළිබඳ හැකියා ගොඩ නැගීම සඳහා සහාය දෙයි. වචනිකව හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් CEPA ආයතනය විසින් 2014 දී සිදු කරන ලද පුරවැසි වාර්තා පත් සම්බන්ධයෙන් හා ඊට අදාළව හිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශනය සඳහා ද ඔහු මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කර ඇත. මේ වන විට ඔහු CEPA ආයතනයේ පුරවැසි වාර්තා පත් යහපාලන මෙවලම් සඳහා මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කරමින් සිටී.

ඉසුරු තෙන්නකෝන්

CEPA ආයතනයේ කණිෂ්ඨ පර්යේෂණ වෘත්තීයයෙකු ලෙස කටයුතු කරයි. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ආර්ථික විද්‍යාව, ආර්ථික ප්‍රතිපත්තිය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධියක් ලබා ඇති ඔහු මේ වන විට කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙහි ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරමින් සිටී. උපදේශන කාර්යයන් විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාධාරයෙකු ද වන ඔහු, උපදේශකයෙකු ලෙස කටයුතු කර ඇත. කවියෙකු වන ඉසුරු මේ වන විට කවි පොත් තුනක් පළ කර ඇත. කලින් ඔහු ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකාරකවරයෙකු හා පර්යේෂණ සහායකයෙකු ලෙස ග්‍රාහ නොලබන සංවිධාන සමග කටයුතු කර ඇත. CEPA ආයතනයේ දී ඉසුරු කටයුතු කරන්නේ තේමාත්මක පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍රයක් වන දරිද්‍රතාවේ පැතිකඩවල් සම්බන්ධයෙන් සහ සන්නිවේදන කණ්ඩායම සමග ය. මේ වන විට ඔහු පුරවැසි වාර්තා පත පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන අධ්‍යයනයක නිරතව සිටින අතර මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකරණ කාර්යය භාරව කටයුතු කරයි.

මේහලා මහින්දරාජා

CEPA ආයතනයේ පර්යේෂණ වෘත්තීයයෙකි. ඇය ජේරුදේණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් සංවර්ධන භාවිතය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ඇත. ඇය ශ්‍රී ලංකා ඇගයීම් සංගමයේ (SLEVA) ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයෙහි (NILS) නිරීක්ෂණය හා ඇගයීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර ඇත. ඤජ ආයතනයේ දී මේහලා නිරතව සිටින්නේ හැකියා ගොඩ නැගීම, පුහුණුව සහ පර්යේෂණය යන ක්ෂේත්‍රවල ය. ඇය ක්‍රියාකාරකම් පර්යේෂණ සම්බන්ධයෙන් තමන් සතු විශේෂඥතාව පර්යේෂණ කටයුතුවලට එක් කරයි. මේ වන විට ප්‍රජා මූල මට්ටමේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමග කටයුතු කරමින් ප්‍රමුඛ කාර්ය භාරයක් ඉටු කරමින් සිටින මේහලා සමාජ වග වීමේ යන්ත්‍රණයන්, විශේෂයෙන් ම 'පුරවැසි වාර්තා පත්' මෙවලම්, පිළිබඳ හැකියා ගොඩ නැගීම සඳහා සහාය දෙයි. ඇය වචනිකව හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් CEPA ආයතනය විසින් 2014 දී සිදු කරන ලද පුරවැසි වාර්තා පත් සම්බන්ධයෙන් හා ඊට අදාළව හිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශනය සඳහා ද දායක වී ඇත.

කුලසබානාදන් රොමේෂන්

CEPA ආයතනයේ පේෂණීය පර්යේෂණ වෘත්තීයයෙක් ද කළමනාකරන කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙක් ද වේ. පසු ගිය විසි වසර තුළ ඔහු රජය හා අරමුදල් සපයන සංවිධාන සමග එක්ව සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයෙහි කටයුතු කර ඇත. ඔහු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ඇත.

දරිද්‍රතාවේ පැතිකඩවල් වැඩසටහනේ කණ්ඩායම් නායකයෙකු වන රොමේෂන් සහ ඔහුගේ කණ්ඩායම CEPA ආයතනයේ පර්යේෂණ හා උපදේශන ක්‍රියාකාරකම් පදනම් කර ගෙන දරිද්‍රතාව, අසමානතාව හා සමෘද්ධිය පිළිබඳ පණිවුඩ සසඳා බැලීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරති. දරිද්‍රතාවේ පැතිකඩවල් කණ්ඩායම දරිද්‍රතාමානය පිළිබඳ කටයුතුවල ද නිරතව සිටින අතර දරිද්‍රතාවට සාර්ව සාධක කරන බලපෑම් විමසා බැලීම සඳහා ද මූල පුරමින් සිටියි.

හසන්ති තෙන්නකෝන්

රැස්මේනියා විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පාරිසරික කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ඇති අතර සමාජභිතික ස්ථාවර භාවය සම්බන්ධයෙන් පුළුල් අත්දැකීම් ලබා ඇත. ඇයගේ අවධානය යොමු වන්නේ පාරිසරික තිරසර භාවය හා සමාජීය තිරසර භාවය යන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි ය. මේ වන විට ඇය CEPA ආයතනයේ පර්යේෂණ උපදේශකවරයෙකු ලෙස මෙන් ම ලෝක බැංකුවේ සමාජ ආරක්ෂණ උපදේශකවරයෙකු ලෙස ද කටයුතු කරයි.

දරිද්‍රතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය

දරිද්‍රතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය (CEPA) යනු දරිද්‍රතාව ආශ්‍රිත සංවර්ධන ගැටලු පිළිබඳව දැනුම හා අවබෝධය පුළුල් කිරීමට කටයුතු කරන ස්වාධීන, ශ්‍රී ලාංකික බුද්ධිමතුන් කණ්ඩායමක එකතුවකි. දරිද්‍රතාව යනු වහා විසඳුම් සෙවිය යුතු සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන හා සංස්කෘතික අසාධාරණයන් සිදුවන්නක් බව අපගේ අවබෝධයයි. දරිද්‍රතාව සම්බන්ධ ගැටලු ආමන්ත්‍රණය කිරීමට නම් දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ප්‍රතිපත්ති හා භාවිතයන් වෙනස් විය යුතු බව හා දරිද්‍රතාවෙන් පෙළෙන ජනයා සමග එක්ව වැඩ කළ යුතු බව CEPA ආයතනය විශ්වාස කරයි. ජාතික හා ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවලදී දරිද්‍රතාව ආශ්‍රිත සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑම් කිරීම සඳහා දායක වීමට CEPA ආයතනය ප්‍රමුඛත්වය ලබා දේ. CEPA ආයතනය ලෙස අප අවධානය යොමු කරන්නේ ස්වාධීන විශ්ලේෂණ ඉදිරිපත් කිරීම, සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට දායක වන්නන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය සහ ප්‍රතිපත්තිමය බලපෑම් කළ හැකි අවස්ථා සොයා බලා ඊට මැදිහත් වීම කෙරෙහිය. වඩා විශ්වසනීය අනුකූලික සාක්ෂි පදනම් කර ගෙන සමාජීය අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන සේවාවන් සැපයීමට අප ආයතනය කටයුතු කරනු ලබයි. CEPA ආයතනය සේවාදායකයන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව සුදුසු බුද්ධිමය හා තාක්ෂණික සේවාවන් ලබා දීම මෙන්ම පශ්චාත් ගැටුම් සංවර්ධනය, අවදානමට ලක් වීමට තිබෙන ඉඩකඩ, සංක්‍රමණය, යටිතල පහසුකම් හා පරිසරය වැනි පුළුල් තේමාත්මක ක්ෂේත්‍ර පහක් පදනම් කර ගෙන කාලීන වැදගත්කමකින් යුත් පර්යේෂණවල ද නිරත වේ.

රෂප සටහන් මාලාව

1 රෂප සටහන	: ජලය පැවතීම හා භාවිතය	7
2 රෂප සටහන	: මාර්ග හා අතුරු මාර්ග පැවතීම හා භාවිතය	8
3 රෂප සටහන	: විවි මාමිපු පැවතීම	8
4 රෂප සටහන	: කසළ චික්රයේ කිරීමේ සේවාවන් පැවතීම හා භාවිතය	9
5 රෂප සටහන	: පුස්තකාල පහසුකම් පැවතීම හා භාවිතය	10
6 රෂප සටහන	: කාණු පද්ධතිය ආශ්‍රිත පහසුකම් පැවතීම හා භාවිතය	10
7 රෂප සටහන	: ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් පැවතීම හා භාවිතය	11
8 රෂප සටහන	: ජල සම්පාදන සේවාවන් පිළිබඳ තෘප්තිය	11
9 රෂප සටහන	: මාර්ග පිළිබඳ තෘප්තිය	12
10 රෂප සටහන	: විවි ආලෝකය පිළිබඳ තෘප්තිය	12
11 රෂප සටහන	: පුස්තකාල පහසුකම් පිළිබඳ තෘප්තිය	13
12 රෂප සටහන	: කාණු පද්ධතිය ආශ්‍රිත පහසුකම් පිළිබඳ තෘප්තිය	13
13 රෂප සටහන	: ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් පිළිබඳ තෘප්තිය	14
14 රෂප සටහන	: සේවාවන් ලබා ගන්නා විට දැරීමට සිදු වන සැලැවුණු වියදම්	14
15 රෂප සටහන	: පැමිණිලි/දුක් ගැනවිලි සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම පිළිබඳ තෘප්තිය	15
16 රෂප සටහන	: සේවාවන් පිළිබඳ තෘප්තිය ආශ්‍රිත ශ්‍රේණිගත කිරීම්	17
17 රෂප සටහන	: ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස විසින් වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා සේවා	18
18 රෂප සටහන	: බඩුල්ලුඹුර කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා සේවා	19
19 රෂප සටහන	: මැදගම කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා සේවා	19
20 රෂප සටහන	: මඩුල්ල කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා සේවා	20

කෙටි යෙදුම් මාලාව

ACLGs	සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්
EU	යුරෝපා සංගමය
CEPA	දරිද්‍රතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය
CSO	සිවිල් සමාජ සංවිධානය
CRC	පුරවැසි වාර්තාපත
eCRC	විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත
DS	ප්‍රාදේශීය ලේකම්
DDE	නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
GNDs	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්
PS	ප්‍රාදේශීය සභාව
RDS	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය

ස්තූතිය

මෙම අධ්‍යයනයට සහාය දීම සම්බන්ධයෙන් දැරුවා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය (CEPA) යුරෝපා සංගමයට සිය ස්තූතිය පුද කර සිටී. අධ්‍යයනය සඳහා මුල පුරන ලද්දේ CEPA ආයතනය ACTED ආයතනයේ හවුල්කාරිත්වය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරන “සමාජ සංවර්ධනය හා යහපාලනය එකිනෙකට සමගාමීව ඇති කිරීම: වඩාත් හොඳ සමාජ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන හා රජයේ ආයතන අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම” පිළිබඳ ව්‍යාපෘතියේ කොටසක් ලෙස ය. පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය සැලසුම් කිරීමේ දී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී CEPA ආයතනය මූලිකත්වය කරනු ලැබීය.

මෙම අධ්‍යයනය සිදු කළ හැකි වූයේ මඩකලපුව, මොණරාගල හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල දිස්ත්‍රික්ක ලේකම්වරුන්, අතිරේක ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන් (ACLGs), ප්‍රාදේශීය සහ ලේකම්වරුන් සහ මුලතිවු, මඩකලපුව හා මොණරාගල කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා නිලධාරීන් විසින් අපට ලබා දෙන ලද සහාය නිසයි.

CEPA ආයතනය මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ දී මෙම අධ්‍යයනය සඳහා සහභාගි වූ පහත දැක්වෙන සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට ද සිය ස්තූතිය පළ කර සිටී.

අනුක්‍රමික අංකය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම	සිවිල් සමාජ සංවිධානයේ නම
1	බඩල්කුඹුර	දේවතුර	චකමුතු ගොවි සංවිධානය
2	බඩල්කුඹුර	මියනකඳුර	මියනකඳුර ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
3	බඩල්කුඹුර	කොටමුදුන	කොටමුදුන එක්සත් මරණාධාර සමිතිය
4	බඩල්කුඹුර	ඇල්ල	සරණ සුභසාධක සංගමය
5	බඩල්කුඹුර	මාලිගාතැන්න	දිලෙනතරු කාන්තා සංවිධානය
6	බඩල්කුඹුර	ලුණුගල ජනපදය	අරුණ RDO
7	මඩුල්ල	පතුර	ශ්‍රී ප්‍රඥාසේකර සමගි සුභසාධන සමිතිය
8	මඩුල්ල	නාමල්ලිය ජනපදය	නාමල්ලිය ජනපදය ග්‍රාමීය සමිතිය
9	මඩුල්ල	පංගුව	ළහිරු ගොවි සංවිධානය
10	මඩුල්ල	තල්කොටයාය	සමෘද්ධි ග්‍රාමීය සමිතිය
11	මඩුල්ල	මාගන්දාඹිය ජනපදය	ප්‍රගති ගොවි සංවිධානය
12	මඩුල්ල	කොල්ලදෙණිය	දිනිඳු ගොවි සංවිධානය
13	මඩුල්ල	රිට්ගහවත්ත	අසරණ සරණ මරණාධාර
14	මැදගම	බිබිලමුල්ල	දීප්ති කාන්තා සංවිධානය
15	මැදගම	ඇල්ලේන	නවහිරු ළමා සමාජය
16	මැදගම	කොටබෝව	අලුත්වෙල චකමුතු පරිසර සාමාජිකයන්ගේ සමාජ සුභසාධන සමිතිය
17	මැදගම	බැඳියාව	බැඳියාව තිරසර සහයෝගීතා පදනම
18	මැදගම	පිටදෙණිය	සමෘද්ධි ග්‍රාමීය සමිතිය
19	මැදගම	මෑල්ලගම	මෑල්ලගම ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
20	මැදගම	රත්තණදෙණිය	වැවුමඩ චකමුතු සුභසාධන මරණාධාර සමිතිය

මෙම අධ්‍යයනය සාර්ථක කිරීම සඳහා තොරතුරු සම්පාදනය කරමින් දෙමව්පියන් හා සිසුන් ලබා දුන් අගනා දායකත්වය වෙනුවෙන් ද දැරුවා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය සිය කෘතඥතාව පළ කර සිටී.

අන්තර්ගතය

1. හැඳින්වීම	1
1.1. ව්‍යාපෘතිය	1
1.2. වාර්තාවේ විෂය පථය	1
1.3. අධ්‍යයනයේ අරමුණු	1
1.4. නියැදිකරණය	1
1.5. ක්‍රමවේදය	3
1.5.1. පුරවැසි වාර්තාපතක් යනු කුමක් ද?	3
1.5.2. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතක් (eCRC) යනු කුමක් ද?	4
1.5.3. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත සැලසුම් කිරීම	4
1.5.4. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත යොදා ගෙන සමීක්ෂණය කළ යුතු සේවාවන් හඳුනා ගැනීම	5
1.5.5. කාර්ය සාධන දර්ශක නිර්මාණය කිරීම	5
1.6. අධ්‍යයන ප්‍රදේශය	6
2. ප්‍රධාන සොයා ගැනීම්	7
2.1. සේවාවන්, පැවතීම, ප්‍රවේශය හා භාවිතය	7
2.2. සේවාවන් පිළිබඳ සමස්ත තෘප්තිය	11
2.3. සැලැවුණු විෂය	14
2.3.1. සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා දැරූ විෂය	14
2.3.2. පැමිණිලි/දුක් ගැනවිලි සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වන සුලු බව	15
3. සේවාවන් සඳහා ලබා දුන් සමස්ත ලකුණු ප්‍රමාණය	16
4. නිර්දේශ	18
4.1. වැඩි දියුණු කළ යුතු සේවා අංශ	18
4.1.1. වහා ම පියවර ගත යුතු අංශ	18
4.1.2. වෙනත් සලකා බැලීම්	20
4.2. ඉදිරි මාවත	20

1. හැඳින්වීම

1.1. ව්‍යාපෘතිය

යුරෝපා සංගමය විසින් අරමුදල් සම්පාදිත "සමාජ සංවර්ධනය හා යහපාලනය වැඩිකෙටි සමගාමීව ඇති කිරීම: වඩාත් හොඳ සමාජ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන හා රජයේ ආයතන අතර සහයෝගිතාව වර්ධනය කිරීම" ව්‍යාපෘතියේ අභිමතාර්ථය වන්නේ වඩාත් හොඳ ප්‍රවේශයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා රාජ්‍ය සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රජයේ ආයතන සමග සහයෝගී වීමට සිවිල් සමාජ සංවිධාන (CSOs) සතු හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම සහ ඒ අතර සේවා සම්පාදකයන්ගේ වග වීම සහතික කිරීම යි. ACTED ආයතනය සහ CEPA ආයතනය පහත දැක්වෙන ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සහයෝගීව කටයුතු කරමින් සිටී. මෙම අධ්‍යයනය සමීක්ෂණයට ලක් කරන ලද රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ පාදක දත්ත සම්පාදනය කරයි. මෙම වසර අග දී ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා දෙවන අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එහි සොයා ගැනීම් 2018 දෙසැම්බර් මාසයේ දී ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙනු ඇත.

පහත දැක්වෙන ප්‍රතිඵල (R1 සහ R2) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කර්තව්‍යය ACTED ආයතනයට පැවරිණ:

- R1 සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට සිය හැකියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට තිබෙන හැකියාව සහ ප්‍රාදේශීය සමාජ සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන්හි ක්‍රියාකාරීව නිරත වීමට තිබෙන හැකියාව වැඩි දියුණු කෙරේ,
- R2 සහභාගිත්ව බහුපාර්ශ්වීය ප්‍රවේශයක් මගින් සමාජ සේවාවන් ආශ්‍රිත ප්‍රාදේශීය අවශ්‍යතා හා අඩුපාඩුකම් හඳුනා ගැනෙන අතර සිවිල් සමාජ සංවිධාන සහ රජයේ ආයතන විසින් විසඳුම් ලබා දීමට කටයුතු කෙරේ.

පහත දැක්වෙන ප්‍රතිඵලය (R3) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කර්තව්‍යය CEPA ආයතනයට පැවරිණ:

- R3 සේවා සම්පාදකයන් ලවා වඩාත් හොඳින් වග වීම සඳහා සමාජ සේවා සම්පාදනය/ඒවායේ ගුණාත්මක බව නිරීක්ෂණය කිරීම වැඩි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කෙරෙන අතර ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට එක් කිරීම සඳහා යහභාවිතයන් ප්‍රවලිත කෙරේ.

මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස CEPA ආයතනය ක්‍රියාකාරකම් ගණනාවකට මුල පිරිය යුතු අතර ඒවා පහත දැක්වේ:

- විවිධ මට්ටම්වල රාජ්‍ය සේවා සම්පාදකයන් හඳුනා ගැනීම,
- ඉලක්ක කෙරෙන සිවිල් සමාජ සංවිධානවලින් සංගණනකරුවන් තෝරා ගැනීම,

- සංගණනකරුවන්ට පුරවැසි වාර්තාපත් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දීම,
- ප්‍රශ්නාවලි සකස් කිරීමට හා දත්ත රැස් කිරීමට පහසුකම් සැපයීම,
- ප්‍රතිඵල රජයේ ආයතන වෙත යොමු කිරීම සහ සේවාවන් ආශ්‍රිත අඩුපාඩුකම් සැපිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කර වඩාත් හොඳ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම පිණිස ඒවාට සහාය වීම.

1.2 වාර්තාවේ විෂය පථය

මෙම වාර්තාව බඩල්කුඹුර, මැදගම හා මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ක්‍රියාත්මක කරන ලද විද්‍යත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය පදනම් කර ගෙන **මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය** සම්බන්ධයෙන් විද්‍යත් පුරවැසි වාර්තාපත කළ සොයා ගැනීම් ආවරණය කරයි.

1.3. අධ්‍යයනයේ අරමුණු

අධ්‍යයනයේ විශේෂිත අරමුණු පහත පරිදි හඳුනාගත හැකිය.

- රාජ්‍ය සේවාවන් වෙත පවත්නා ප්‍රවේශය, ඒවායේ ගුණාත්මක බව හා එම සේවාවන් සැබවින් පරිහරණය කරන්නන්ගේ තෘප්තිය තක්සේරු කිරීමේ මෙවලමක් ලෙස සහ සමාජීය වග වීම හා විනිවිද භාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ මෙවලමක් ලෙස පුරවැසි වාර්තාපත යොදා ගැනීම,
- මෙම අධ්‍යයනයේ සොයා ගැනීම් ක්‍රියාකාරීව ප්‍රවලිත කිරීම සහ මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධයෙන් විශ්ලේෂණයක යෙදීම හා ප්‍රතිසංස්කරණ පියවරයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා ඒවා යොදා ගැනීම,
- වෙනත් දිස්ත්‍රික්කවල වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන තුළ මීට සමාන මුල පිරීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සැබෑ පරිහරණය කරන්නන්ගේ මෙම අත්දැකීම් ඉදිරිපත් කිරීම.

1.4. නියැදිකරණය

සේවාවක් භාවිත කරන ජන ප්‍රතිශතය, සේවාවක් සම්බන්ධයෙන් තෘප්තීමත් ජන ප්‍රතිශතය යනාදී තොරතුරු උකහා ගනිමින් යම් අධ්‍යයන ප්‍රදේශයක සේවා සම්පාදනයේ කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම සඳහා යොදා ගත හැකි ප්‍රවේශ දෙකක් පවතී. එක් ක්‍රමයක් වන්නේ එම කණ්ඩායමේ

සෑම පුද්ගලයෙකුගෙන් ම විමසා අවශ්‍ය තොරතුරු රැස් කර ගෙන අනතුරුව සොයා ගැනීම් සම්පිණ්ඩනය කිරීම යි. මෙම විධික්‍රමය පූර්ණ ගණන් ගැනීම නොහොත් සංගණනය ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ. මෙම තොරතුරු උකහා ගතහැකි තවත් ක්‍රමයක් වන්නේ වඩාත් විශාල ජන කණ්ඩායමකින් උපකුලකයක් තෝරා ගෙන එම උපකුලකයෙන් අදාළ තොරතුරු රැස් කර ගැනීම යි. මෙම ක්‍රමය නියැදිකරණය ලෙසත් තෝරාගත් උපකුලකය නියැදිය ලෙසත් හඳුන්වනු ලැබේ. වඩාත් පිරිවැය ඵලදායක වූ නිසා සහ චිතරම් ශ්‍රම සුක්ෂ්මතාවක් අවශ්‍ය නොවූ නිසා මෙම අධ්‍යයනය සඳහා නියැදිකරණ සමීක්ෂණය වඩාත් සුදුසු විය.

දත්තවල විශ්වසනීයත්වය හා නිරවද්‍යතාව නියැදිය තෝරා ගැනෙන ආකාරය මත රඳා පවතී. හොඳ ම නියැදියක් වන්නේ විය විසින් අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ ජීවත් වන සමස්ත ජනගහනයේ ම විවිධතා හා ලක්ෂණ නියෝජනය කෙරෙන විට ය.

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත සේවාවන් දෙවර්ගයක් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කෙරිණ. එකක් ද්විතිය නිදහස් අධ්‍යයනය ද අනෙක ප්‍රාදේශීය සහ විසින් සැපයෙන සේවා ද විය. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත ACTED ආයතනය විසින් මුලතිවු, මඩකලපුව හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කවලින් තෝරා ගන්නා ලද ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 60ක් ආවරණය කරන ලදී. සමීක්ෂණය සඳහා යොදා ගැනුණු නියැදියේ විශාලත්වය තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 60න් කුටුම්භ 1,200ක් නොහොත් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයෙන් තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20න් කුටුම්භ 400ක් විය යුතු යැයි තීරණය කෙරිණ. ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20න් තෝරා ගැනුණු

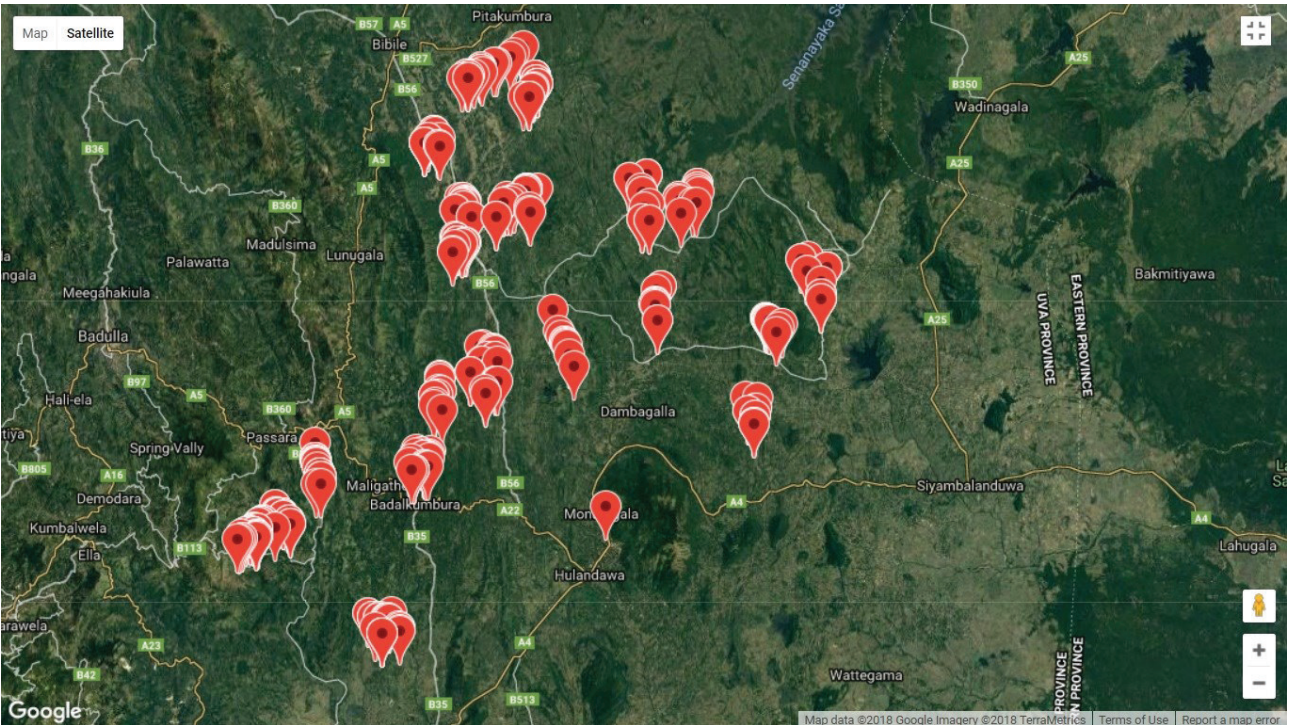
කුටුම්භ 400 අනතුරුව ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ සැබෑ සේවාවලින් සංඛ්‍යාව අනුව බෙදා වෙන් කරන ලදී.

මඩකලපුව, මුලතිවු හා මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්ක තුනේ දී ම නියැදිකරණ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කරන ලද්දේ අදියර ගණනාවකිනි. පළමු අදියරේ දී ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ පවත්නා කුටුම්භ පිළිබඳ දත්ත පදනම් කර ගෙන ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සාමාජිකයන් විසින් පාසල් යන වයසේ (5 සිට 13 ශ්‍රේණිය දක්වා) දරුවන් සිටින කුටුම්භ හඳුනා ගෙන ලැයිස්තුගත කෙරිණ. සමීක්ෂණය සඳහා යොදාගත් කුටුම්භ නියැදිය ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් අපේක්ෂිත නියැදියේ විශාලත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් අහඹු ලෙස තෝරා ගැනිණ. මේ අතර ප්‍රාදේශීය සහ සේවාවන් පිළිබඳ සමීක්ෂණය සඳහා තෝරාගත් නියැදිය ද මෙම කුටුම්භ යටත් පිරිසෙයින් ප්‍රාදේශීය සහ විසින් සම්පාදනය කෙරෙන එක් රාජ්‍ය සේවාවක් වත් භාවිත කරන්නේ ය යන නිර්ණායකය පදනම් කර ගෙන ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ ක්‍රියාකාරී සිවිල් සමාජ සංවිධාන විසින් හඳුනා ගැනුණු ඉහත සඳහන් කරන ලද කුටුම්භ අතරින් ම උකහා ගැනිණ. ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ නියැදිකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා මුල පුරන ලද්දේ ජනවාර්ගික අනුපාතයන් සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ පවත්නා සියලු ගම්මාන නියෝජනය වන පරිදි වඩාත් පුළුල් ආවරණයක් සාක්ෂාත් කර ගත යුතු බව සිත තබා ගනිමිනි. සමස්තයක් ලෙස විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත සඳහා කුටුම්භ 1,240ක් (මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයෙන් 414ක්, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයෙන් 418ක් සහ මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කයෙන් 408ක්) සම්බන්ධ කර ගැනිණ; ගුණාත්මක බව පිළිබඳ සියලු පරීක්ෂාවන්ගෙන් පසුව විශ්ලේෂණය සඳහා ඒ අතරින් තෝරා ගැනුණු වලංගු නියැදිය දිස්ත්‍රික්ක තුනේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 60න් කුටුම්භ 1,200ක් විය.

නියැදිකරණයට මුල පුරන ලද්දේ පහත දැක්වෙන නියැදිකරණ ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන ය:

ජනගහනය (කුටුම්භ)	කුටුම්භ පදනම් කර ගෙන තෝරා ගත යුතු නියැදියේ විශාලත්වය (විශ්වසනීයත්වයේ මට්ටම 95%)	කුටුම්භ පදනම් කර ගෙන තෝරා ගත යුතු නියැදියේ විශාලත්වය (විශ්වසනීයත්වයේ මට්ටම 90%)
100	80	66
500	217	141
1000	278	164
5,000	357	189
10,000	370	192
30,000	379	195
50,000	381	195
100,000	383	196
200,000	383	196

දිස්ත්‍රික්කයේ නියමිතරණයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීමට වන්දිකා ඡායාරූප යොදා ගන්නා ලදී.



1.5. ක්‍රමවේදය

1.5.1 පුරවැසි වාර්තාපතක් යනු කුමක් ද?

පුරවැසි වාර්තාපත (CRC) යනු රාජ්‍ය සේවාවන්ගේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳව ක්‍රමානුකූල සහ සැබවින් පරිහරණය කරන්නන්ගේ ප්‍රතිචාර ලබා ගත හැකි සරල නමුත් බලගතු මෙවලමකි. එය සැබවින් පරිහරණය කරන්නන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳ ප්‍රතිපෝෂණ රැස් කර ගන්නා සහභාගිත්ව සමීක්ෂණයකි. පුරවැසි වාර්තාපත සේවා සම්පාදකයන් සමග සංවාදයක යෙදීමට සහ රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් ලබා වන විමට ප්‍රජාවන්, සිවිල් සමාජ සංවිධාන හෝ පළාත් පාලන ආයතන වෙත තර්කානුකූල පදනමක් හා ප්‍රායෝගික ප්‍රවේශයක් සම්පාදනය කරයි. පුරවැසි වාර්තාපත මුලින් ක්‍රියාත්මක කෙරුණේ නාගරික පරිසරයන් තුළ වුවත් දැන් එය රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනයේ තත්ත්වය අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා භූගෝලීය පසුබිම් සහ ආංශික වාතාවරණයන් ගණනාවක දී ම යොදා ගැනේ.

පුරවැසි වාර්තාපත ප්‍රතිලාභ ගණනාවක් අත් කර දෙයි. තමන් සම්පාදනය කරන රාජ්‍ය සේවාවන් නිවැරදි හා කාර්යක්ෂම සාමාජිකයන් වෙත ප්‍රභා වන්නේ දැයි සොයා ගැනීමේ පිරිවැය ඵලදායක ක්‍රමයක් එය සේවා සම්පාදකයන් වෙත පිරිනමයි. එමෙන් ම එය තමන්ට ලැබෙන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක බව, කාර්යක්ෂමතාව හා ප්‍රමාණවත් බව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිචාර සහ සේවා සම්පාදකයන් සමග ගනුදෙනු කරන විට තමන් මුහුණ දෙන ප්‍රශ්න පළාත් පාලන ආයතන වෙත ඉදිරිපත්

කිරීම සඳහා අවස්ථාවක් රාජ්‍ය සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන් වෙත පිරිනමයි. විවිධ සේවා සම්පාදකයන් සිටින ප්‍රදේශවල දී විවිධ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් පරිහරණය කරන්නන්ගේ ශ්‍රේණිගත කිරීම් සසඳා බැලීමට හැකියාව ලැබේ. මෙලෙස (සේවා පරිහරණය කරන්නන්ගේ තෘප්තිය පදනම් කර ගෙන) සිදු වන තක්සේරුව අනතුරුව යම් ප්‍රදේශයක් සම්බන්ධයෙන් සේවා සම්පාදකයන්ගේ කාර්ය සාධනය මැන බැලිය හැකි 'වාර්තාපතක්' බවට පත් වේ. පුරවැසි වාර්තාපතෙන් පිළිබිඹු වන්නේ රාජ්‍ය සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන්ගේ සැබෑ අත්දැකීම් හිසා පුරවැසි වාර්තාපත රාජ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳව කෙරෙන මත විමසුම් සමග පටලවා නොගත යුතු ය. උදාහරණයක් ලෙස පුරවැසි වාර්තාපත් යොදා ගන්නා සමීක්ෂණවල දී ඉලක්ක කර ගැනෙන්නේ යම් යම් සේවාවන් භාවිත කර ඇති සහ/හෝ අදාළ රාජ්‍ය ආයතන සමග ගනුදෙනු කර ඇති පුද්ගලයන් පමණකි.

රටවල් 20කට වැඩි ගණනක දී ප්‍රාදේශීය හා ජාතික ආණ්ඩු සහ සිවිල් සමාජ සංවිධානවල පටන් සංවර්ධන හවුල්කරුවන් දක්වා වූ විවිධ ආයතන විසින් පුරවැසියන් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ හා සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීමේ මෙවලමක් ලෙස පුරවැසි වාර්තාපත් යොදා ගනු ලැබ ඇත. මෙම මෙවලම සාමාන්‍යයෙන් දත්ත උත්පාදනය කරන්නේ පුරවැසියන් සහ ආණ්ඩුව විකිනෙකාට හමු වන තැන දී හිසා බොහෝ බලපෑම් ක්ෂේත්‍රවල දී එය ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ය. උදාහරණයක් ලෙස එයට රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් පෝෂණය කිරීමේ, පාලන ක්‍රියාවලි හා සේවා සම්පාදන යන්ත්‍රණයන් නැවත සකස් කිරීමේ සහ රාජ්‍ය හා පුජා ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ පදනම බවට පත් විය හැකි ය.

පුරවැසි වාර්තාපත් එක් කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයක් වන්නේ හඬක් නොහැරගෙන ප්‍රජාවන්ට සිය අදහස් පළ කිරීම සඳහා ඉඩක් සලසා දීමට ඊට තිබෙන හැකියාව යි. මධ්‍යමලපුව, මොණරාගල හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල පිහිටි ඉතා දුර බැහැර හා ප්‍රමාණවත් සේවා සම්පාදනයක් සිදු නොවන ප්‍රදේශවල ජීවත් වන ප්‍රජාවන් සම්බන්ධ කර ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ මෙම සුවිශේෂ අධ්‍යයනයේ දී සිදු වූයේ එය යි. අභිමතාර්ථය වූයේ තෝරා ගැනීම් තමන් විසින් ම කරනු ලැබීම සඳහා, තම අවශ්‍යතාවන් සපුරා ගැනීම සඳහා සහ ආත්ම විශ්වාසයෙන් යුතුව තීරණය පිටිනායක් ගත කිරීම සඳහා ප්‍රජාවන් බල ගැන්වීම යි. මෙම අධ්‍යයනයේ අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා CEPA ආයතනය ප්‍රජා පාදක පර්යේෂණ ඔස්සේ හඳුනා ගැනුණු ප්‍රමුඛතාව දෙන ලද සේවාවන් තක්සේරු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළේ ය. මෙහි අරමුණ වූයේ පුරවැසියන්ට හිතැති සහ අයිතිවාසිකම් පදනම් කර ගත් දැක්මකින් යුතුව දැනට පවත්නා භාවිතයන්ට හා ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑම් කිරීම යි.

1.5.2. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතක් (eCRC) යනු කුමක් ද?

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත (eCRC) යනු නවීන තාක්ෂණය හා පහසුව ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පුරවැසි වාර්තාපත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විජලවිය ප්‍රවේශයකි. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත ඇන්ඩ්‍රොයිඩ් මෙහෙයුම් පද්ධතිය පදනම් කර ගත් ජංගම දුරකථන මෘදුකාංග යෙදුමක් මගින් විශ්වසනීය ආකාරයෙන් පුරවැසි ප්‍රතිචාර රැස් කිරීමටත් රැස් කර ගත් තොරතුරු ඒ මොහොතේ ම විශ්ලේෂණය කිරීමට හා වාර්තා කිරීමටත් හැකියාව ලබා දෙයි. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් ක්‍රියාවලිය අංග කිහිපයකින් සමන්විත වේ:

(a) සමීක්ෂණය පැවැත්වීම

ජංගම දුරකථන මෘදුකාංග යෙදුමක් යොදා ගනිමින් ටැබ්ලට් පරිගණකයක් ඔස්සේ මහජන ප්‍රතිචාර හා අත්දැකීම් පිළිබඳ විද්‍යාත්මක නියැදි සමීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. ජංගම දුරකථන/ටැබ්ලට් පරිගණකවල පවත්නා GPS සෙවුම් පද්ධතිය දත්ත රැස් කර ගත් ස්ථානය පෙන්නුම් කරන නිසා දත්ත රැස් කිරීමේ විශ්වසනීයත්වය වැඩි දියුණු වේ.

(b) තත්ත්ව පාලනය සඳහා දුරස්ථ නිරීක්ෂණය

වෙබ් ජාලය පදනම් කර ගත් සමීක්ෂණ කළමනාකරන මොඩියුලය ඒ මොහොතේ ම සමීක්ෂණයේ ප්‍රගතිය සොයා බැලීමට සමීක්ෂණ කළමනාකරුවන්ට හැකියාව ලබා දෙයි. මෙම මොඩියුලය දුරස්ථ නිරීක්ෂණයට සහ සමීක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණය කිරීමට හැකියාව ලබා දෙන අතර එම නිසා වැඩි තත්ත්ව පාලනයක් කළ හැකි බව සහතික කරයි.

(c) දත්ත විශ්ලේෂණය

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් ක්‍රියාවලියේ කොටසක් ලෙස නිර්මාණය කරන ලද ඔන්ලයින් මෙවලම් පුවරුව (Dash board) හා දත්ත විශ්ලේෂණ මෙවලම් විවිධ කණ්ඩායම්වල (උදා. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්, පරිපාලකයන්, දේශපාලන නියෝජිතයන් හා පුරවැසියන් යනාදී) තොරතුරු අවශ්‍යතා සපුරයි. සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කෙරෙන්නේ පහසුවෙන් අවබෝධ කර ගත හැකි ප්‍රස්තාර, වගු හා සිතියම් මගිනි. කාර්ය සාධන මට්ටම් පහසුවෙන් නිගමනය කිරීමට පහසුකම් සැපයීම සඳහා සරල වර්ණ සංකේත යොදා ගනු ලැබේ.

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත වාර්තාකරණය සඳහා ටැබ්ලට් පරිගණක හා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගන්නා නිසා එහි වාසි කිහිපයක් පවතී.

- එය ඉතා නිවැරදි දත්ත උත්පාදනය කරයි.
- ක්ෂණික ප්‍රතිඵල ලබා දෙයි.
- සමීක්ෂණය පැවැත්වෙන තුරුම ස්ථානයේ සිතියමක් මත දත්ත/ප්‍රතිඵල විදහා දැක්වීමට හැකියාව ලබා දෙයි.
- එක් වරක් ආයෝජන පිරිවැය දරා ක්‍රියාකාරකම නැවත නැවතත් කිරීමට ඉඩ සලසා දෙන නිසා එය වඩාත් පිරිවැය ඵලදායක ය.

1.5.3. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත සැලසුම් කිරීම

මෙම අධ්‍යයනයේ අභිමතාර්ථය පිණිස මධ්‍යමලපුව, මොණරාගල හා මුලතිවු යන ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල තෝරාගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20ක විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය පැවැත්වීමට සැලසුම් කරනු ලැබිණ. සමීක්ෂණය සැලසුම් කරන ලද්දේ අධ්‍යයනය සඳහා හඳුනාගත් ප්‍රදේශවල ප්‍රාදේශීය සහ සේවා සම්පාදනය සහ ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන්හි තත්ත්වය ආවරණය කිරීම සඳහා ය. සමීක්ෂණයේ කාල සීමාව සහ අනෙක් කාර්ය සම්පාදන කටයුතු පිළිබඳව අවසන් තීරණයකට එළඹුණේ අදාළ දිස්ත්‍රික්කවල දිස්ත්‍රික්ක ලේකම්වරුන්, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා ප්‍රාදේශීය සහ ලේකම්වරුන්ගෙන් උපදෙස් ලබා ගනිමිනි. සමීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කරන ලද්දේ ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් නියෝජනය කරන සිවිල් සමාජ සංවිධාන (CSO) කණ්ඩායමක් විසිනි. දිස්ත්‍රික්ක තුන තුළ විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා CEPA පර්යේෂකයන්ගේ සහ ACTED ආයතනයේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ CEPA ආයතනය විසින් සිවිල් සමාජ සංවිධාන සාමාජිකයන් කණ්ඩායම සම්පත් පුද්ගල සංවිනයක් ලෙස පුහුණු කරන ලදී.

1.5.4. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත යොදා ගෙන සමීක්ෂණය කළ යුතු සේවාවන් හඳුනා ගැනීම

ප්‍රජාව සහ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සාමාජිකයන් සමඟ පැවැත්වූ ඉලක්ක කණ්ඩායම් සාකච්ඡා (FGDs) අතරතුර දී ගැටලු සහිත වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර ලෙස ඉස්මතු වූයේ (i) ප්‍රාදේශීය සභා සේවා සහ (ii) ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා (5 වසර 13 වසර) සම්පාදනය යි. මෙම ප්‍රමුඛතා ACTED ග්‍රාම සංවර්ධන සැලසුම්වල (VDPs) විස්තර කර ඇති ප්‍රමුඛතාවන් සමඟ දැක්වේ.

තීරණාත්මක සේවාවන් වැඩි දියුණු කර ගැනීමට ප්‍රජාව උනන්දුවෙන් සිටි නිසා ප්‍රාදේශීය සභා සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීමට ඔවුහු කැමැත්තක් දැක්වූහ. නව ප්‍රාදේශීය සභා මැතිවරණ ක්‍රමය තම ප්‍රදේශයේ දේශපාලන නියෝජිතයන් සමඟ ගනුදෙනු කිරීම සඳහාත් තමන්ට පවත්නා ගැටලු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහාත් පුරවැසියන්ට වැඩි ප්‍රවේශයක් සලසා දෙයි. ප්‍රාදේශීය සභා විසින් විවිධ වර්ගයේ බොහෝ සේවාවන් සම්පාදනය කෙරෙන අතර විද්‍යුත්

පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණයට ඇතුළත් කිරීම සඳහා ප්‍රජාව විසින් ඒ අතරින් ප්‍රමුඛතා සේවා පහක් තෝරා ගැනිණ. එම සේවාවන් පහත දැක්වේ.

- ජල සම්පාදන සේවා
- කාණු පද්ධතිය
- කසළ ඉවත් කිරීම
- ප්‍රවේශ මාර්ග හා අතුරු මාර්ග
- විටී අලෝක කිරීම
- ක්‍රීඩාංගණ
- පුස්තකාලය

මේවා අතරින් වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනුණේ ප්‍රජාව සහ සිවිල් සමාජ සංවිධාන නියෝජිතයන් විසින් කරන ලද ශ්‍රේණිගත කිරීම් යොදා ගනිමිනි.

අධ්‍යාපන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් ගත් කල ප්‍රජාව සමඟ එක්ව මුල පුරන ලද ඉලක්ක කණ්ඩායම් සාකච්ඡා ඔස්සේ ද්විතීය අධ්‍යාපනය ප්‍රමුඛතාවක් ලෙස හඳුනා ගන්නා ලදී.

1.5.5. කාර්ය සාධන දර්ශක නිර්මාණය කිරීම

දිස්ත්‍රික්ක තුනේ ප්‍රජා කණ්ඩායම් හා පළාත් පාලන මට්ටමින් සමඟ පැවැත්වූ උපදෙස් විමසීම් මාලාවකින් පසුව ප්‍රාදේශීය සභා විසින් සම්පාදනය කෙරෙන සේවාවන්ට සම්බන්ධිතව විශේෂිත දර්ශක කට්ටලයක් හඳුනා ගන්නා ලදී. ප්‍රාදේශීය

සභා විසින් සම්පාදනය කෙරෙන සේවාවන් තක්සේරු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන කාර්ය සාධන දර්ශක තෝරා ගන්නා ලදී:

තෝරා ගත් ප්‍රාදේශීය සභා සේවා	දර්ශක
පානීය ජලය	<ul style="list-style-type: none"> • ගුණාත්මක බව • ප්‍රමුණාත්මක බව • නඩත්තුව • සමස්ත තෘප්තිය
කසළ	<ul style="list-style-type: none"> • සේවා ආවරණය • එක්රැස් කිරීමේ ක්‍රමය • බැහැර කරන ක්‍රම • කලට වේලාවට එක්රැස් කිරීම • සමස්ත තෘප්තිය
මාර්ග සහ අතුරු මාර්ග	<ul style="list-style-type: none"> • වැසි දිනවල නඩත්තුව/අලුත්වැඩියාව • නඩත්තු කටයුතුවල ගුණාත්මක බව • මඩ වළවල්වලින් තොරව මාර්ග පවත්වා ගැනීම • සමස්ත තෘප්තිය
විටී ලාම්පු	<ul style="list-style-type: none"> • විටී ලාම්පු සංඛ්‍යාව • ඇණ හිටිම් වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම • විටී ලාම්පුවල හිඹුකාව/දීප්තිය • සමස්ත තෘප්තිය
කාණු පද්ධතිය	<ul style="list-style-type: none"> • කාණු පිරිසිදු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිචාර දැක්වීමට ගත වන කාලය • නඩත්තුව • ඉදි කිරීම • සමස්ත තෘප්තිය
ක්‍රීඩාංගණ	<ul style="list-style-type: none"> • ක්‍රීඩාංගණය වෙත ප්‍රවේශය • ආරක්ෂක පියවර • පිරිසිදුකම • පවත්නා පහසුකම් • සමස්ත තෘප්තිය
පුස්තකාලය	<ul style="list-style-type: none"> • විවෘත කෙරෙන වේලාව • නඩත්තුව • මෑත කාලීන ප්‍රකාශන පැවතීම • පවත්නා පහසුකම්

1.6. අධ්‍යයන ප්‍රදේශය

මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ දී මෙම අධ්‍යයනය බඩල්කුඹුර, මැදගම හා මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ප්‍රාදේශීය

සභා සහ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල යටතේ පවත්නා ප්‍රදේශ ගණනාවක් ආවරණය කරන බව පහත වගුවෙන් පෙනේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/ප්‍රාදේශීය සභාව	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල නම්	මුළු ගම්මාන සංඛ්‍යාව	කුටුම්භ සංඛ්‍යාව
මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/ මඩුල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	නාමල්මය ජනපදය	5	318
	තල්කොටයාය	2	229
	ටිටිගොවත්ත	3	278
	පංගුව	3	286
	පඟුර	4	213
	කොල්ලදෙණිය	12	412
	මාගන්දාමය ජනපදය	4	248
මැදගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/මැදගම ප්‍රාදේශීය සභාව	රත්තනදෙණිය	6	372
	මැල්ලගම	4	432
	පිටදෙණිය	4	296
	බැදියාව	4	408
	කොටබෝව	6	383
	බිබිලමුල්ල	3	328
	ඇල්හේන	2	280
බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව	මාලිගාතැන්න	3	394
	ඇල්ල	4	305
	කොටමුදුන	5	410
	ලුණුගල ජනපදය	5	532
	දේවතුර	4	699
	මියනකඳුර	2	484

2. ප්‍රධාන සොයා ගැනීම්

2.1. සේවාවන් පැවතීම, ප්‍රවේශය හා භාවිතය

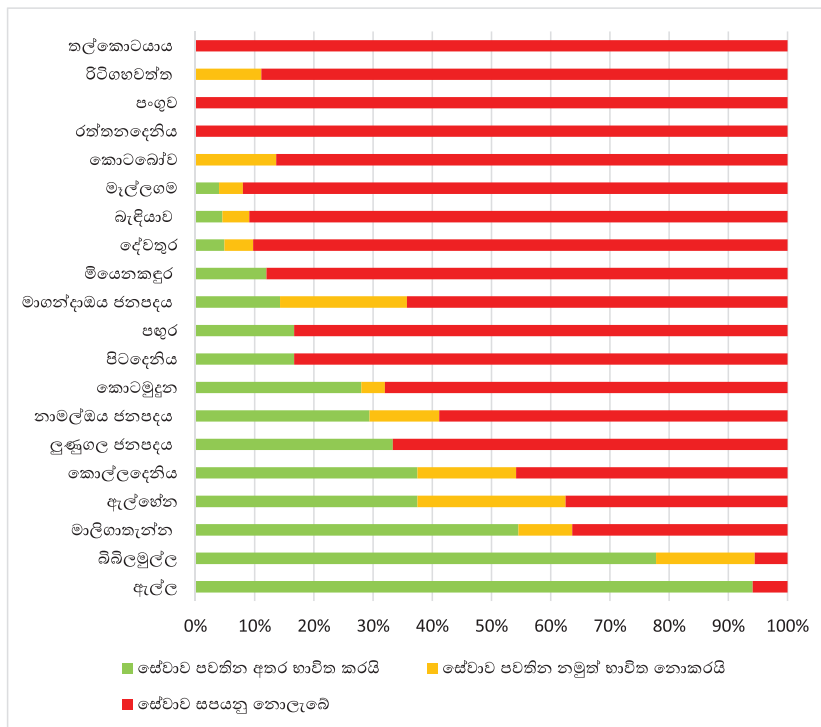
විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය ජල සම්පාදන සේවාවන්, කාණු පද්ධතිය, කසළ එක්රැස් කිරීම, ප්‍රවේශ මාර්ග හා අතුරු මාර්ග, විවි ආලෝක කිරීම, ක්‍රීඩාංගණ හා පුස්තකාල පහසුකම් යන තෝරා ගත් සේවාවන් හතේ පැවතීම හා භාවිතය පිළිබඳ දත්ත රැස් කළේ ය. මින් පසුව එන කොටස් සමීක්ෂණයට ලක් කරන ලද ඒ ඒ සේවා අංශය වෙත පවත්නා මහජන ප්‍රවේශය සාකච්ඡාවට ලක් කරයි.

පානීය ජලය

අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රාදේශීය සහා විසින් සම්පාදනය කෙරෙන ජල සම්පාදන සේවාවන් එක සමානව නොලැබෙන

බව පෙනී යයි. තල්කොටයාය, පංගුව හා රත්තණදෙණිය යන ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලට කිසි ම ජල සම්පාදන සේවාවක් නොලැබෙන බව 1 රූප සටහනෙන් පෙනේ. අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ පවත්නා ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලින් සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවකට (ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 11කට) සේවාවන් ලැබෙන්නේ ඉතා අවම වශයෙන් වන අතර ජල සම්පාදන සේවා වෙත ප්‍රවේශය පවතින්නේ ප්‍රතිචාර දැක්වූවන් ගෙන් 30%කට අඩු ප්‍රමාණයකට බව පෙනී යයි. ජල සම්පාදන සේවාවන් වෙත ප්‍රවේශ වන හා භාවිත කරන ප්‍රතිචාර දැක්වන්නන් 50%කට වැඩි ප්‍රමාණයක් සිටියේ අධ්‍යයන ප්‍රදේශයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20න් තුනක පමණකි.

1 රූප සටහන: පානීය ජලය පැවතීම හා භාවිතය

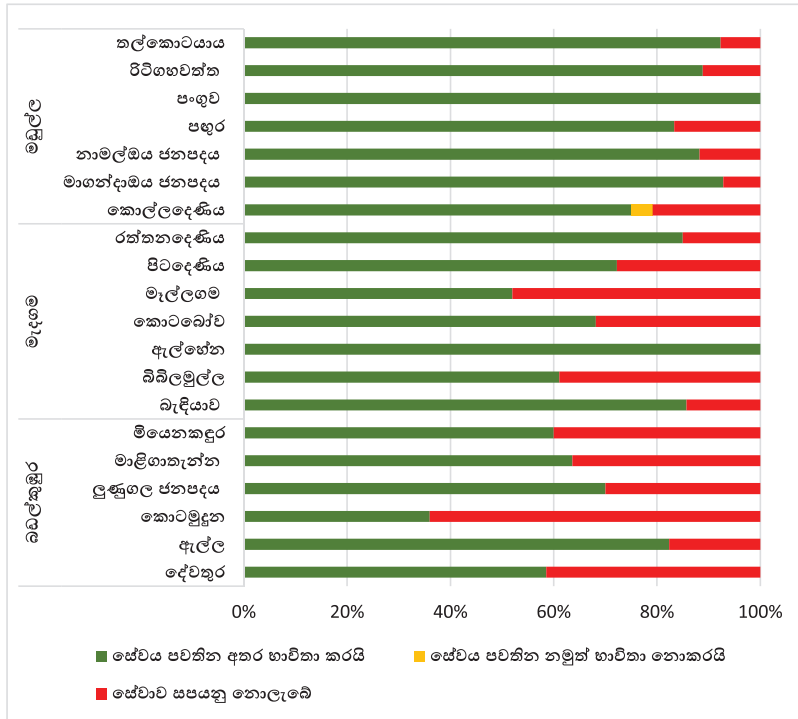


මාර්ග සහ අතුරු මාර්ග

අධ්‍යයන ප්‍රදේශයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් බහුතරයක ප්‍රතිචාර දැක්වූවන් තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ මාර්ග හා අතුරු මාර්ග සහ ඒවා වෙත ප්‍රවේශය ඇතැයි පෙන්වා දී ඇති බව 2 රූප සටහනෙන් පෙනේ. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 17ක ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 60%ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් මාර්ග හා අතුරු මාර්ග සහ ඒවා වෙත ප්‍රවේශය පවත්නා බව පෙන්වා දී ඇත. කොටමුදුන, මැල්ලගම හා දේවතුර වසම් තමන්ගේ වසම් තුළ මාර්ග හා අතුරු මාර්ග පැවතීම හා භාවිතය සංසන්දනාත්මකව අඩු බව පෙන්වා දුන් අතර

ප්‍රමාණවත් මාර්ග හා අතුරු මාර්ග වෙත ප්‍රවේශය පවත්නා බව කියා සිටියේ කොටමුදුනේ ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 36%ක් පමණකි. ප්‍රාදේශීය සහා විසින් නඩත්තු කෙරෙන මාර්ග නැතැයි පැවසූ අය එසේ පැවසීමට හේතුව ලෙස වාර්තා වූයේ මාර්ග නඩත්තු කරන්නේ කවුරුන් ද යන්න ගැන දැනුවත්කමක් නොමැතිකම නිසා මිස එම ප්‍රදේශවල සැබවින් ම මාර්ග නොපැවතීම නිසා බව සිත තබා ගත යුතු ය.

2 රූප සටහන: මාර්ග හා අතුරු මාර්ග පැවතීම හා භාවිතය

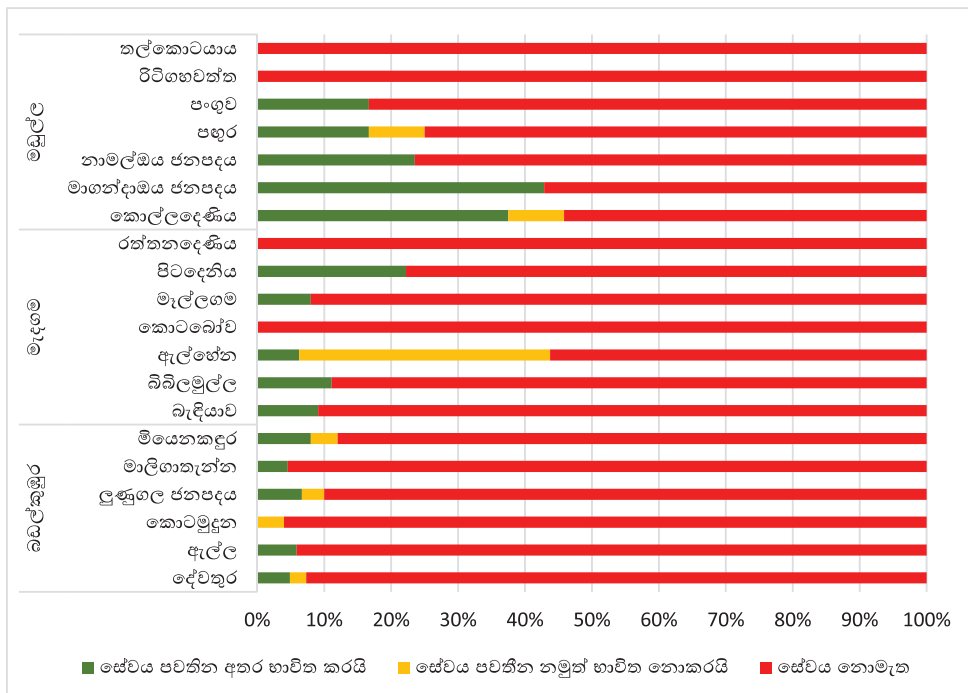


වීථි ලාමිපු

අධ්‍යයන ප්‍රදේශයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලින් බහුතරයක වීථි ආලෝකය පවතින්නේ ඉතා අවම වශයෙන් බව 3 රූප සටහනේ පෙන්නුම් කෙරේ. තල්කොටයාය, රිටිගඟවත්ත, රත්තනදෙණිය හා කොටබෝව යන ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල වීථි ආලෝකය නොපවතී. පංගුව හා ඇල්හේන වසම් වල තර්ජනිතාව 100%ක් ලෙස දැක්වෙන්නේ

විම ප්‍රදේශ වලට අදාළ සේවාව සම්පූර්ණයෙන්ම සැපයෙන නිසා නොව ලබාදී තිබෙන වීථි ලාමිපු දැනට ක්‍රියාත්මක වන නිසාය. සමීක්ෂණය කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සියල්ල තුළ ම වීථි ආලෝකය පවතින්නේ හා භාවිත කරන්නේ 45% කට වඩා අඩු ප්‍රමාණයකිනි.

3 රූප සටහන: වීථි ලාමිපු පැවතීම

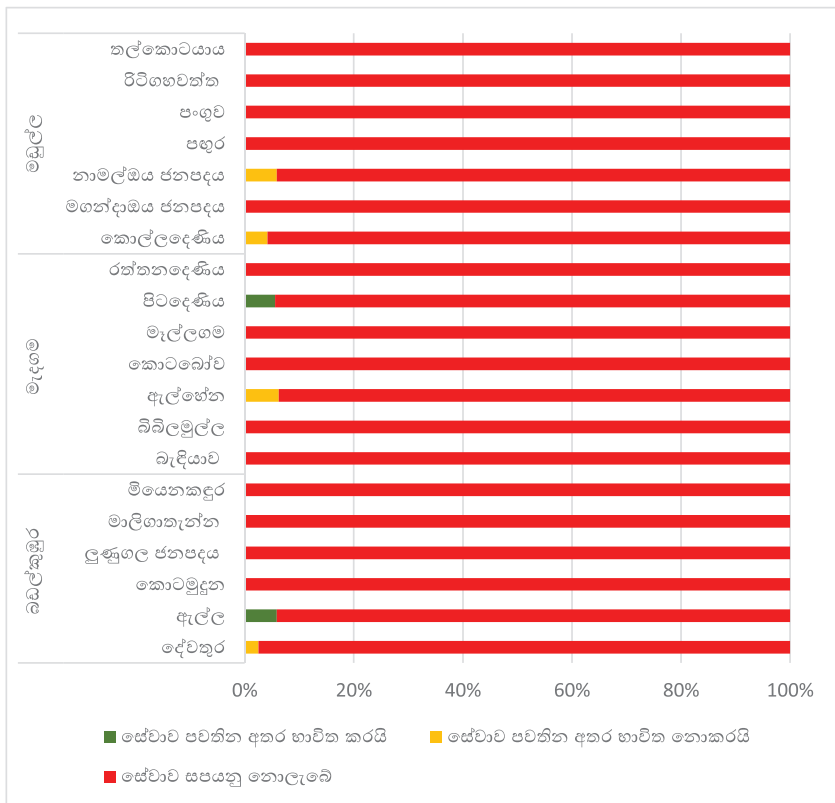


කසළ එක්රැස් කිරීමේ සේවා

4 රූප සටහන අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ කසළ එක්රැස් කිරීමේ සේවාවන් පවත්නා තරම පෙන්වා දෙයි. ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලින් අතිවිශාල බහුතරයක කසළ එක්රැස් කිරීමේ සේවාවන් නොපවතින බව 4 රූප සටහනෙන් දැක ගත හැකි ය. එම සේවාවන් පවත්නා ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල දී (ග්‍රාම නිලධාරී වසම් දෙකක පමණකි) සේවාව පවත්නා බව සහ තමන් ඒවා භාවිත කරන බව පවසා ඇත්තේ මෙම ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 10% කට අඩු ප්‍රමාණයක් නිසා සේවාවන් පවතින්නේ ඉතා සීමිත වශයෙන් බව පෙනී යයි. කෙසේ වුව ද කසළ එක්රැස් කිරීමේ සේවාවන් නොපැවතීම අවබෝධ කර ගත යුත්තේ පර්වස් 200 වැඩි ඉඩම්වල පිහිටි නිවාසවලින් දිරාපත් වන කසළ

එක්රැස් නොකෙරෙන බවට රජය විසින් මෑත කාලයේ වකු ලේඛයක් නිකුත් ව ඇති බව සැලකිල්ලට ගනිමිනි. සමහර ප්‍රදේශවල කසළ එක්රැස් කිරීමක් සිදු නොවන්නේ මෙම ග්‍රාමීය කුටුම්භවලින් බොහොමයක් සතුව තිබෙන්නේ පර්වස් 200 වැඩි ඉඩම් නිසා විය හැකි ය. සමහර කුටුම්භ සිය ලිපි දැල්වීම් සඳහා පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් දෑ වන බව ද සඳහන් කළ යුතු ය. සෞඛ්‍ය සම්බන්ධයෙන් ගත් කල ප්ලාස්ටික් පිලිස්සෙන විට නගින විෂ දූමි නිසා සෞඛ්‍ය අවදානමක් ඇති විය හැකි අතර විධිමත් කසළ කළමනාකරණ ක්‍රම පිළිබඳව මහජනශාට අධ්‍යාපනය ලබා දීම සඳහා ප්‍රමාණවත් දැනුවත්කමක් ඇති කළ යුතු වේ.

4 රූප සටහන: කසළ එක්රැස් කිරීමේ සේවාවන් පැවතීම හා භාවිතය

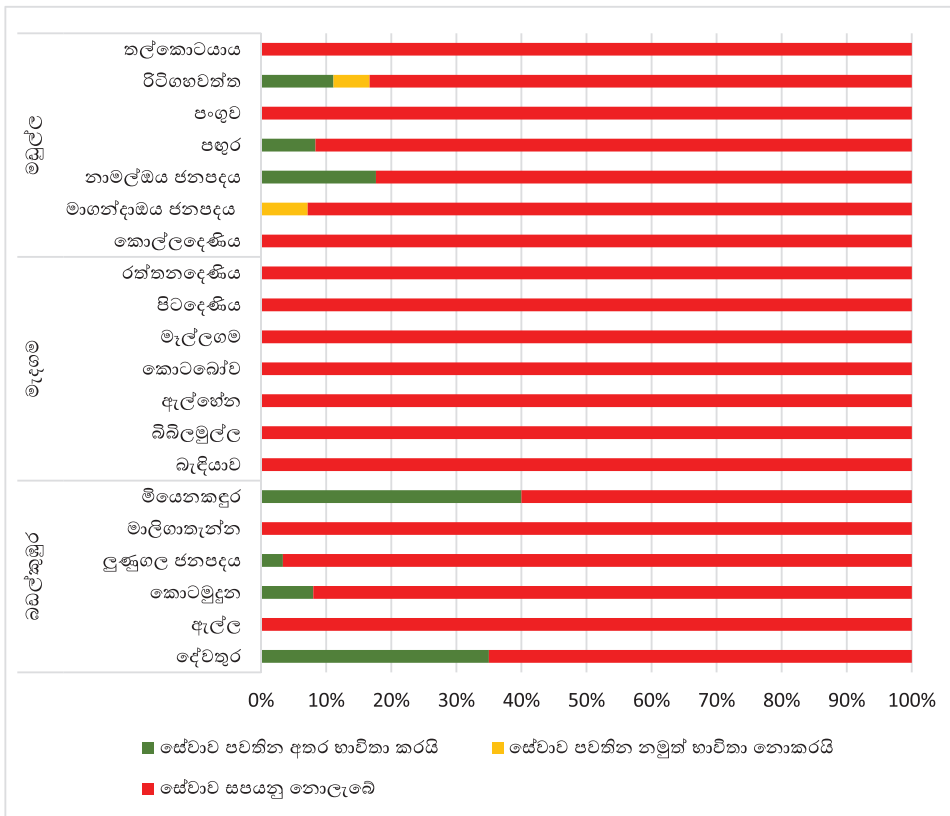


පුස්තකාල පහසුකම්

සමීක්ෂණය කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20න් 12ක ම පුස්තකාල පහසුකම් නොපවත්නා බව 5 රූප සටහන පෙන්වා දෙයි. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් හතරක දී පුස්තකාල පහසුකම් වෙත ප්‍රවේශ වන්නේ 10%කට අඩු ප්‍රමාණයක් වන අතර ග්‍රාම

නිලධාරී වසම් දෙකක දී ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 40%කට අඩු ප්‍රමාණයක් පුස්තකාල පහසුකම් වෙත ප්‍රවේශ වන බව වාර්තා විය.

5 රූප සටහන: පුස්තකාල පහසුකම් පැවතීම හා භාවිතය

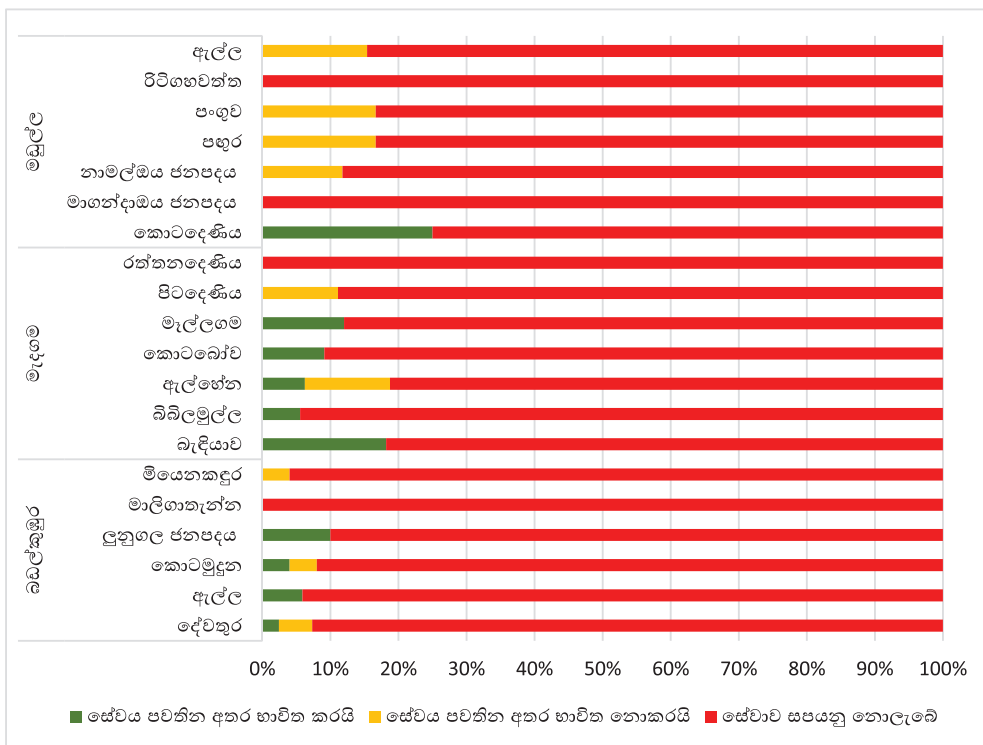


කාණු පද්ධතිය

කාණු පද්ධතිය වෙත ප්‍රවේශ වන්නේ හා ඒවා භාවිත කරන්නේ ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් කුඩා සුළුතරයක් පමණක් බව 6 රූප සටහනෙන් පෙනේ. මහජනයා විසින් භාවිත නොකෙරෙන නිසා ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණනාවක පවත්නා පලාපවහන

පද්ධති ක්‍රියාත්මක නොවන බව පෙනී යයි. රිටිගහවත්ත, මාගන්දාඔය, රත්තනදෙණිය හා මාලිගාතැන්න ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල කාණු පද්ධතිය ආශ්‍රිත පහසුකම් නොපවතී.

6 රූප සටහන: කාණු පද්ධතිය ආශ්‍රිත පහසුකම් පැවතීම හා භාවිතය



ක්‍රීඩාංගණ

සැලකිය යුතු ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාවක ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් නොපවත්නා අතර අනෙක් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල දී ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් වෙත ප්‍රවේශ වන්නේ හා භාවිත කරන්නේ ඉතා සුළු ප්‍රතිශතයක් පමණක් බව **7 රූප සටහන**

පෙන්වා දෙයි. ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 80%කට වැඩි ප්‍රමාණයකට ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් වෙත ප්‍රවේශය නොපවතින බව පෙනී යයි.

7 රූප සටහන: ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් පැවතීම හා භාවිතය



2.2. සේවාවන් පිළිබඳ සමස්ත තෘප්තිය

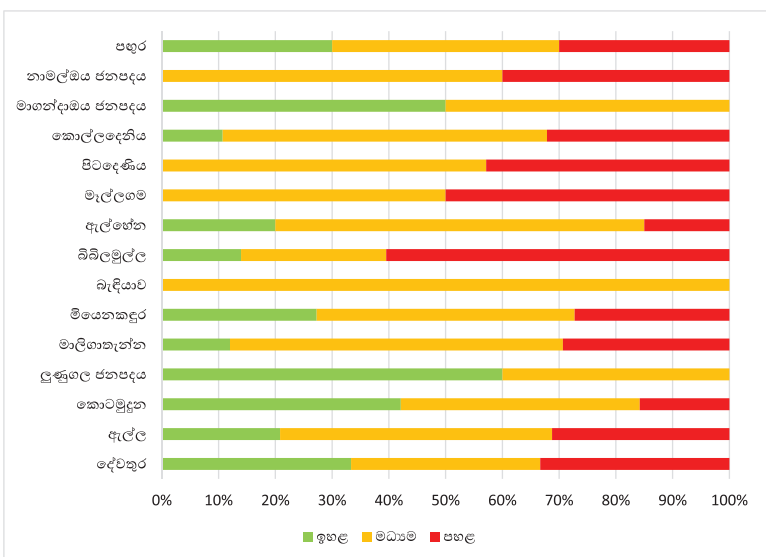
මෙම සමීක්ෂණය ඉහත සාකච්ඡාවට ලක් කරන ලද රාජ්‍ය සේවාවන් හත පරිහරණය කරන්නන් අතරින් සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන්ගේ තෘප්තියේ මට්ටම් පිළිබඳ දත්ත ද රැස් කරන ලදී. මින් ඉදිරියට එන කොටස් තුළ දී මහජනයාගේ තෘප්තියේ මට්ටම් සාකච්ඡාවට ලක් කෙරේ.

බව පෙනේ. ජල සම්පාදන සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන්ගෙන් බහුතරයක් එම සේවාව සම්බන්ධයෙන් බෙහෙවින් හෝ තරමක් තෘප්තිමත් ය. සමහර ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල දී තෘප්තියේ පහළ මට්ටම් ද දැක ගත හැකි අතර තෘප්තියේ පහළ ම මට්ටම් පෙන්නුම් කරන්නේ බිබිලමුල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසම යි (එහි ප්‍රතිශතය 50%ට ඉතා ආසන්න ය).

පානීය ජලය

8 රූප සටහනේ දක්වා ඇති පරිදි පානීය ජල සම්පාදන සේවාවන් පිළිබඳ තෘප්තියේ මට්ටම් තරමක් විවිධාකාර

8 රූප සටහන: ජල සම්පාදන සේවාවන් පිළිබඳ තෘප්තිය

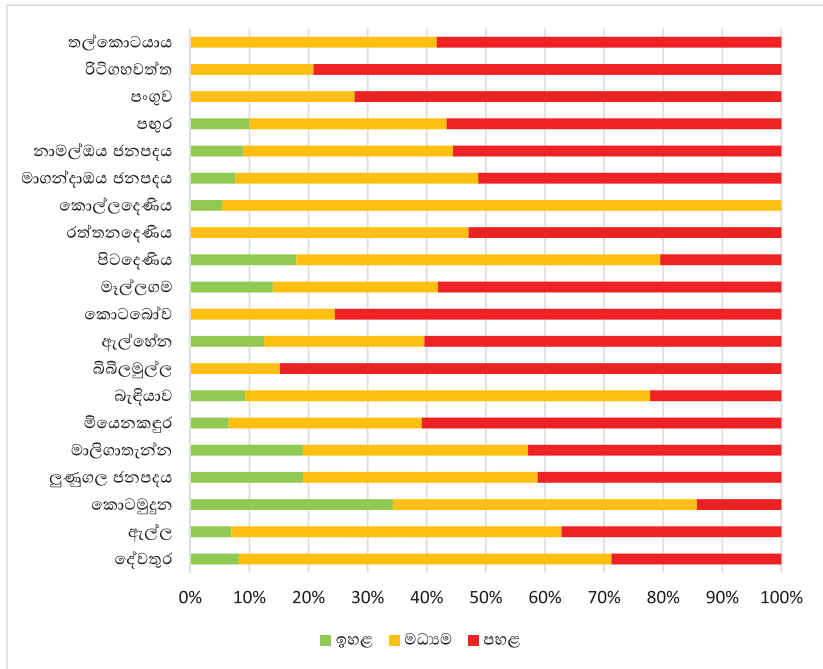


මාර්ග සහ අතුරු මාර්ග

සමීක්ෂණය සිදු කෙරුණු ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ මහජනතාව සඳහා පවත්නා මාර්ග හා අතුරු මාර්ග ආශ්‍රිත තෘප්තියේ මට්ටම් 9 රූප සටහනේ දක්වා ඇත. ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් තමන්ගේ වසම් තුළ පවත්නා මාර්ග යටිතල පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් තෘප්තියේ පහළ මට්ටමක් පෙන්නුම් කර ඇත. තෘප්තියේ ඉහළ මට්ටම් පෙන්නුම් කර

ඇත්තේ සුළුතරය යි. ප්‍රතිචාර දැක්වූවන් පෙන්නුම් කළ තෘප්තියේ පහළ මට්ටම් පදනම් කර ගෙන මාර්ග යටිතල පහසුකම් සලකා බලන විට ප්‍රමාණවත් සේවා සම්පාදනයක් සිදු නොවන ප්‍රදේශ ලෙස විශේෂයෙන් ම සැලකිය හැකි වන්නේ බිබිලමුල්ල, කොටඹේව, පංගුව හා ඊටිගහවත්ත ග්‍රාම නිලධාරී වසම් වන බව හඳුනාගත හැකි විය.

9 රූප සටහන: මාර්ග සහ අතුරු මාර්ග පිළිබඳ තෘප්තිය

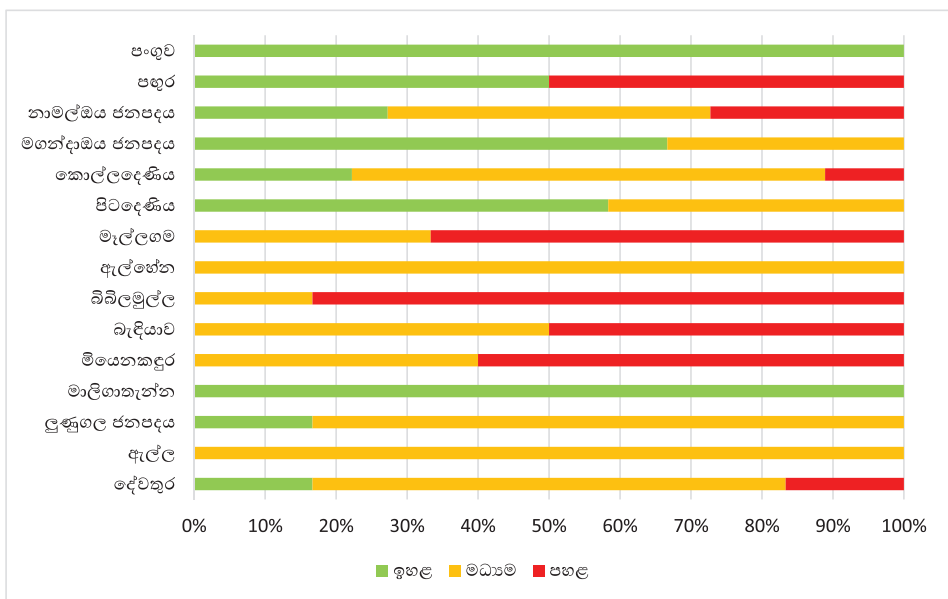


වීටි ලාභිපු

වීටි ආලෝක පහසුකම් සම්බන්ධ තෘප්තියේ මට්ටම් ද බෙහෙවින් විවිධාකාර වන අතර සේවාව සම්බන්ධයෙන් බෙහෙවින් හෝ තරමක් තෘප්තිමත් ජන සංඛ්‍යාව තෘප්තියේ

පහළ මට්ටම් පෙන්නුම් කර ඇති ජන සංඛ්‍යාවට වඩා ස්වල්ප වශයෙන් වැඩි බව 10 රූප සටහනේ පෙනේ.

10 රූප සටහන: වීටි ලාභිපු ආලෝකය පිළිබඳ තෘප්තිය

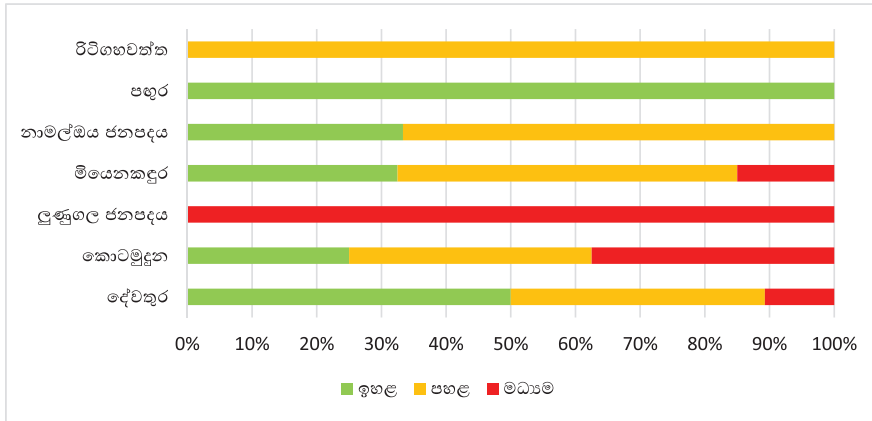


පුස්තකාල පහසුකම්

ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් වැඩි කොටසක් පුස්තකාල සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් බෙහෙවින් තෘප්තිමත් හෝ තරමක් තෘප්තිමත් බව **11 රූප සටහනෙන්** පෙනේ. කෙසේ වුව ද ලුණුගල ජනපදයේ දී ප්‍රතිචාර දැක්වූවන් අතර පුස්තකාල පහසුකම්

සම්බන්ධ තෘප්තියේ 100%ක් ම පහළ මට්ටම් දක්නට ලැබෙන්නේ ප්‍රදේශය තුළ සැලකිය යුතු අඩුපාඩුකම් පවතින නිසා බව හඳුනාගත හැකිය.

11 රූප සටහන: පුස්තකාල පහසුකම් පිළිබඳ තෘප්තිය

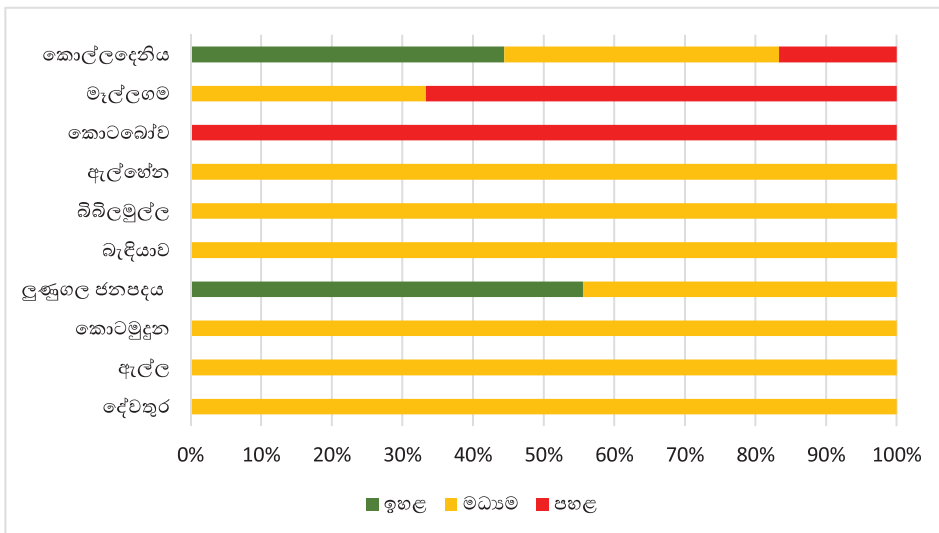


කාණු පද්ධතිය ආශ්‍රිත පහසුකම්

ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් බොහෝ දෙනෙකු කාණු පද්ධතිය සම්බන්ධයෙන් තරමක තෘප්තියක් පෙන්නුම් කළ බව **12 රූප සටහන** පෙන්වා දෙයි. අනෙක් අතට කොටබෝව හා මෂල්ලගම ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල සිටින පරිභරණය

කරන්නන් තෘප්තියේ පහළ මට්ටම් පෙන්නුම් කර ඇත්තේ වසම් තුළ සේවාව සම්බන්ධ සැලකිය යුතු ගැටලු පවතින නිසා විය හැකිය.

12 වන රූප සටහන: කාණු පද්ධතිය ආශ්‍රිත පහසුකම් පිළිබඳ තෘප්තිය

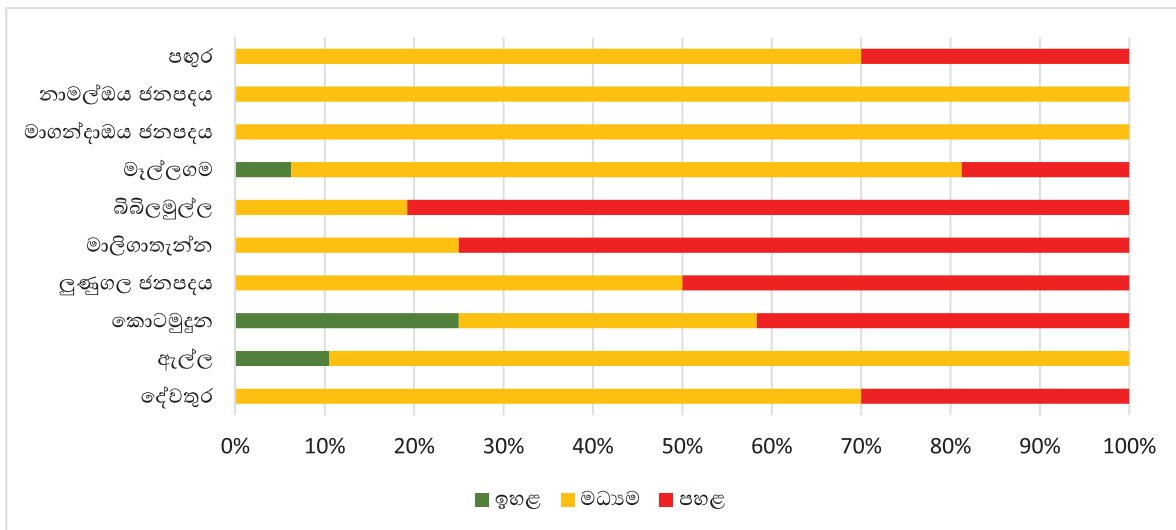


ක්‍රීඩාංගණ

ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලින් බොහොමයක් තරමක් තෘප්තිමත් බව **13 රූප සටහන** පෙන්වා දෙයි. කෙසේ වුව ද තෘප්තියේ පහළ මට්ටම් අනුව සලකන විට බිබිලමුල්ල හා මාලිගාතැන්න වැනි ග්‍රාම නිලධාරී

වසම් තුළ තමන්ගේ ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් සම්බන්ධයෙන් පවතින්නේ ප්‍රමාණවත් තත්ත්වයට වඩා අඩු මට්ටමක් බව හඳුනාගත හැකිය.

13 රූප සටහන: ක්‍රීඩාංගණ පහසුකම් පිළිබඳ තෘප්තිය



කුණු කසළ එක්රැස් කිරීම

ග්‍රාම නිලධාරී වසම් බොහොමයක කසළ එක්රැස් කිරීමේ සේවාවන් ක්‍රියාත්මක වන්නේ ම නැති තරම් යැයි කිව හැකි

හෙයින් තෘප්තියේ මට්ටම් පිළිබඳව විශ්ලේෂණයක් කර නැත.

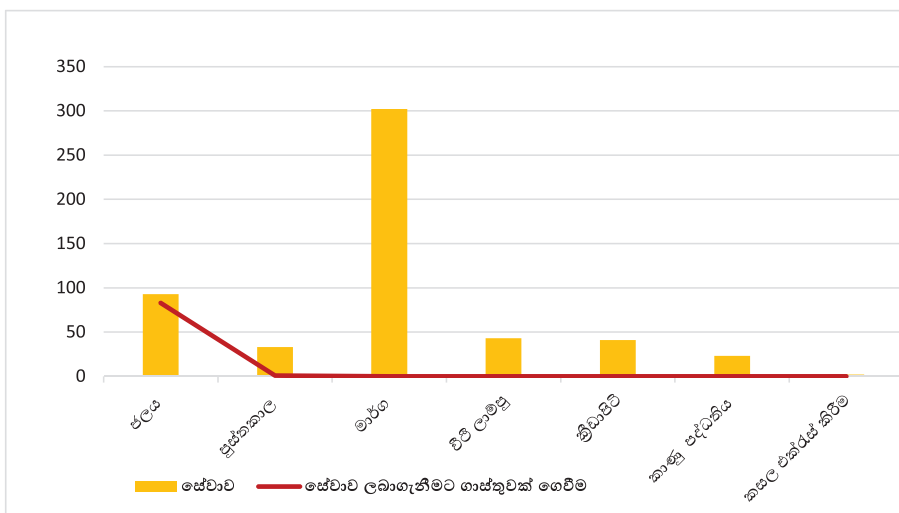
2.3. සැලැස්වුණු වියදම්

2.3.1. සේවාවන් ලබා ගැනීම සඳහා දැරූ වියදම්

මෙම සමීක්ෂණය සේවාවන් ලබා ගන්නා විට සේවා සම්පාදකයන්ට ගෙවන ලෙස තමන්ගෙන් ඉල්ලා සිටින විවිධ ගෙවීම් වශයෙන් මහජනතාවට දැරීමට සිදු වන සැලැස්වුණු වියදම් ද විමසා බලන ලදී. මෙම ගෙවීම් සහ උපයෝගිතා සේවාවන්ට කරන ගෙවීම් අතර සම්බන්ධයක් නැත. සැලැස්වුණු වියදම්වල ස්වභාවය හා එවැනි වියදම් පවත්නා බව අවබෝධ කර ගැනීමෙන් මෙම වියදම් නීත්‍යානුකූල හෝ අවශ්‍ය ද යන්න තීරණය කිරීමේ ක්‍රමයක් බලධාරීන් වෙත සම්පාදනය කළ හැකි ය.

මෙහි දී සාකච්ඡා කෙරෙන සේවාවන් පරිහරණය කරන බොහෝ දෙනෙක් තමන් ලබාගත් සේවාවන් ආශ්‍රිතව සැලැස්වුණු වියදම් කිසිවක් නොපැවති බව පෙන්වා දුන්හ. 14 රූප සටහනේ දැක්වෙන පරිදි පුද්ගලයන් 93 දෙනෙකු ජල සැපයුමක් ලබා ගැනීම ආශ්‍රිතව වියදම් දැරූ බව පවසා තිබීමෙන් පෙනී යන්නේ ප්‍රතිචාර දැක්වූ ඇතැම් අය ජල උපයෝගිතා ගෙවීම් සැලැස්වුණු වියදමක් ලෙස සලකා ඇති බව යි.

14 රූප සටහන: සේවාවන් ලබා ගන්නා විට දැරීමට සිදු වන සැලැස්වුණු වියදම්

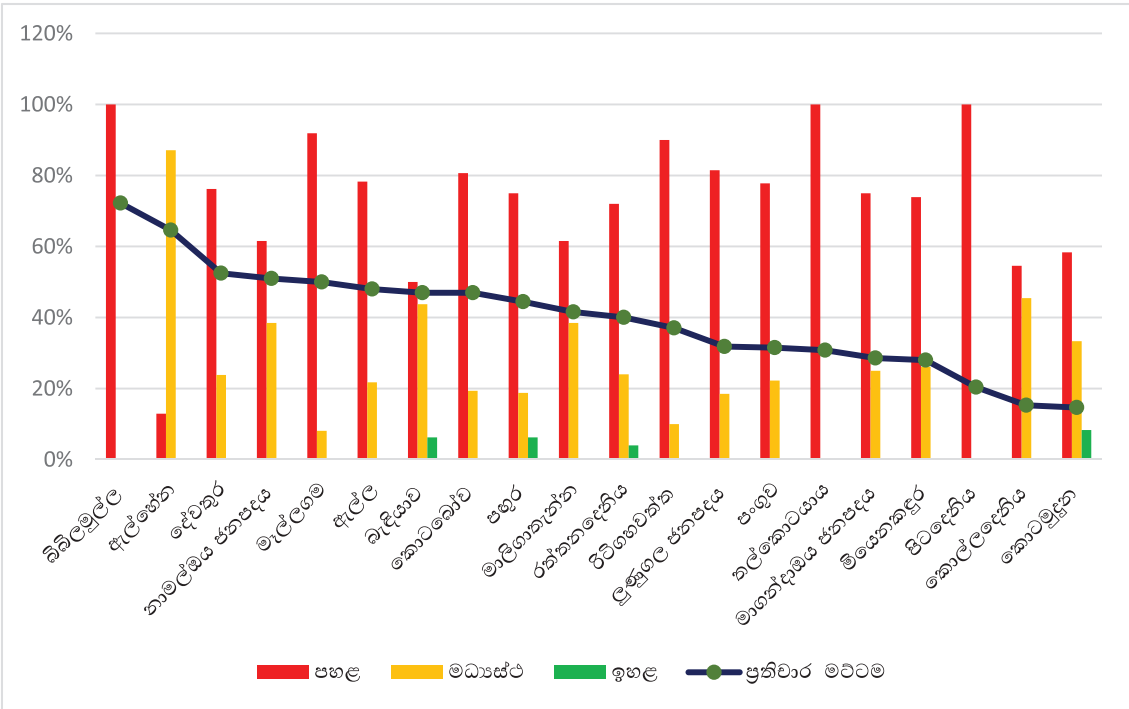


2.3.2. පැමිණිලි/දුක් ගැනවිලි සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වෙන සුලබ බව

පළාත් පාලන ආයතන, සේවා සම්පාදකයන් මහජන පැමිණිලි හා දුක් ගැනවිලි සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම පවතින්නේ සැලකිය යුතු පහළ මට්ටම්වල බව 15 රූප සටහනෙන් පෙනේ. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20න් 14ක දී ම තම පැමිණිලි හා දුක් ගැනවිලි සඳහා ප්‍රතිචාරයක් ලැබී ඇත්තේ ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 50%කට අඩු ප්‍රමාණයකට ය. කොල්ලදෙණිය හා කොටමුදුන ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල දී ප්‍රතිචාර ලැබී ඇත්තේ ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 20%කට අඩු ප්‍රමාණයකට වන අතර දුක් ගැනවිලිවලට විසඳුම් ලබා දීම ආශ්‍රිතව මෙම ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල දුක්හට ලැබෙන්නේ ඉතා දුර්වල මට්ටම් බව ඉන් පෙනේ.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම් බහුතරයක දී ලැබෙන ප්‍රතිචාරය සම්බන්ධ තෘප්තිය ඉතා පහළ මට්ටමක පවතින අතර සමහර වසම්වල (බිබිලමුල්ල, තල්කොටයාය හා පිටදෙණිය) ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 100%ක් ම තෘප්තියේ පහළ මට්ටමක් පෙන්නුම් කර ඇත. එහෙත් ඇල්පේන වසමේ ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් 80%කට වැඩි ප්‍රමාණයක් පවසා ඇත්තේ ලැබෙන ප්‍රතිචාරය සම්බන්ධයෙන් තමන් තරමක් තෘප්තිමත් වන බව යි. මෙම දුර්ගතයට සම්බන්ධිතව සමස්තයක් ලෙස සලකා බලන විට ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20 තුළ තෘප්ති මට්ටම් ඉතා අවම මට්ටමක පවතී.

15 රූප සටහන: පැමිණිලි/දුක් ගැනවිලි සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම පිළිබඳ තෘප්තිය






3. සේවාවන් සඳහා ලබා දුන් සමස්ත ලකුණු ප්‍රමාණය

16 රූප සටහන මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ දී සමීක්ෂණයට ලක් කරන ලද ප්‍රාදේශීය සභා විසින් සම්පාදනය කෙරෙන තෝරා ගත් රාජ්‍ය සේවාවන්ගේ කාර්ය සාධනය සඳහා ලබා දෙන ලද ලකුණු ප්‍රමාණය දක්වයි. අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමක ම රාජ්‍ය සේවා කාර්ය සාධනය සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දෙන්නේ

සමීක්ෂණයට ලක් කරන ලද රාජ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳව බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන්ගේ ප්‍රතිචාරයන් පදනම් කර ගනිමිනි.

උදාහරණයක් ලෙස 16 රූප සටහනේ ඇති වර්ණ සංකේතවලින් පහත දැක්වෙන තත්ත්වය ඇඟවේ:

වර්ණය	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන්ගේ %	ගත යුතු පියවර
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 40%ට වඩා අඩු	වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ය
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 40% 60% අතර	වැඩි දියුණු කළ යුතු ය
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 60%ට වඩා වැඩි	කාර්ය සාධනය අඩුණ්ඩුව පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර වැඩි දියුණු කිරීම් අඩුණ්ඩුව කර ගෙන යා හැකි නම් වඩාත් හොඳ ය

16 රූප සටහනේ දැක්වෙන පරිදි ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු අංශ ගණනාවක් පවතී. ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලින් බොහොමයක දී ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතාවන් වන්නේ මාර්ග සහ ඉන් පසුව ජල සම්පාදන සේවාවන් බව පෙනී යයි.

16 රූප සටහන: සේවාවන් පිළිබඳ තාක්ෂණික ආශ්‍රිත ශ්‍රේණිගත කිරීම

සේවාව	බඩල්කුඹුර						මැදගම						මඩල්ල						
	උද්දෝම	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු	වට්ටු
පානීය ජලය		21%	38%	60%	8%	11%													
කසළ කළමනාකරණය																			
මාර්ග හා අතුරු මාර්ග	3%	5%	15%	19%	19%	4%	9%	9%	0%	13%	0%	5%	18%	0%	2%	8%	9%	10%	0%
විදුලි බලය																			
කාණ්ඩ පද්ධතිය																			
ක්‍රීඩා පිට්ටි	0%	10%	25%				0%					6%					0%		
පුස්තකාල	50%					33%													



බෙහෙවින් තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර දැක්වන්නන් 40%ට වඩා අඩු
 බෙහෙවින් තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර දැක්වන්නන් 40%-60% අතර
 බෙහෙවින් තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර දැක්වන්නන් 60%ට වඩා වැඩි
 සේවාව නොපවතී (සේවාව පවතින්නන් 10%කට වඩා අඩු මට්ටමකින් නම් සේවාව නොපවතින්නේ යැයි සැලකේ)

4. නිර්දේශ

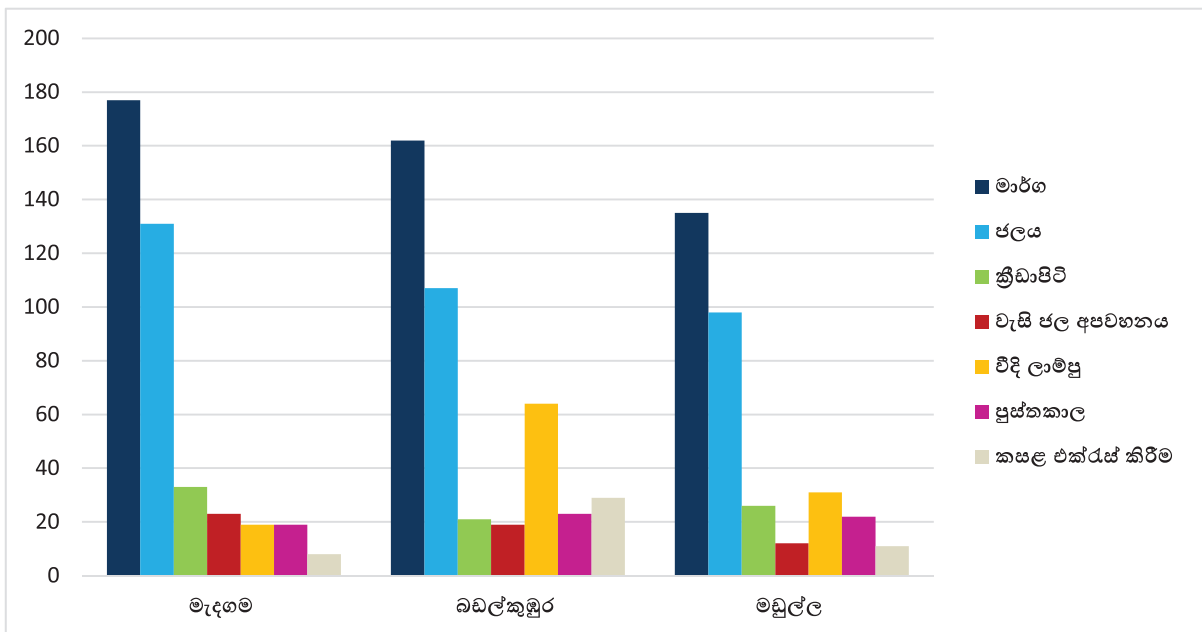
4.1. වැඩි දියුණු කළ යුතු සේවා අංශ

4.1.1 වහාම පියවර ගතයුතු අංශ

වහා ම පියවර ගත යුතු බවට ප්‍රතිචාර දක්වන්නන් විසින් හඳුනා ගන්නා ලද අංශ ගණනාවක් විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵලවලින් අනාවරණය විය. ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය අනුව ඒවා සාරාංශ කර 17 රූප සටහනෙහි දක්වා ඇත. සමස්තයක් ලෙස ගත්

විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුනේ දී ම මාර්ග හා ජල සම්පාදන පහසුකම් ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතා වේ. මෙම ප්‍රමුඛතාවන් සම්බන්ධයෙන් කඩිනමින් පියවර ගත යුතු යැයි නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

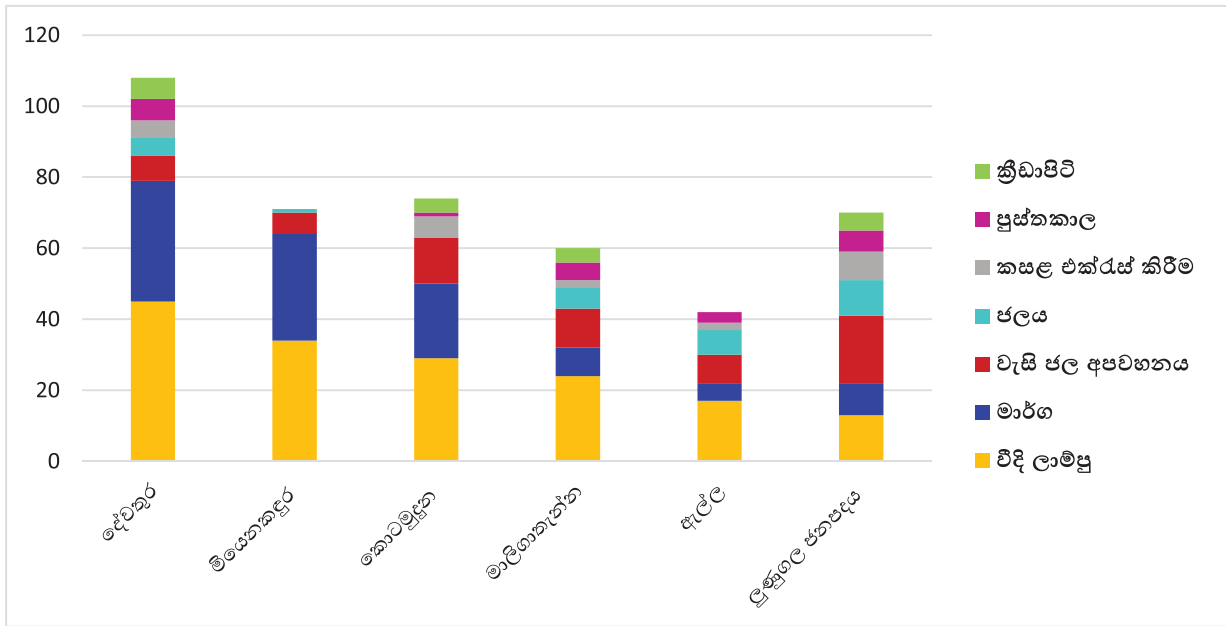
17 රූප සටහන: ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස විසින් වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා සේවා



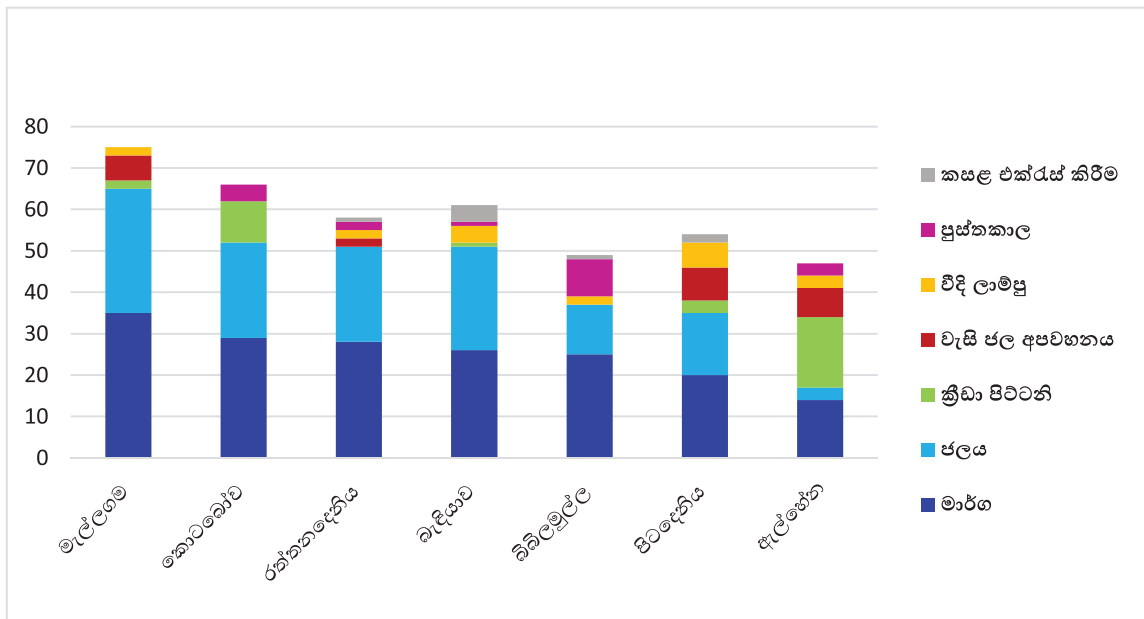
පහත දැක්වෙන 18, 19 හා 20 රූප සටහන් ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ පවත්නා අවධානය යොමු කළ යුතු සහ ඊළඟ අයවැය සකස් කරන විට ප්‍රමුඛතාව දිය යුතු අංශ කවරේ දැයි පෙන්වා දෙයි.

- බඩල්කුඹුර කොට්ඨාසයට අදාළ ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතා සේවා වීථි ආලෝකය හා මාර්ග
- මැදගම කොට්ඨාසයට අදාළ ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතා සේවා මාර්ග හා ජල සම්පාදනය
- මඩුල්ල කොට්ඨාසයට අදාළ ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතා සේවා මාර්ග හා ජල සම්පාදනය

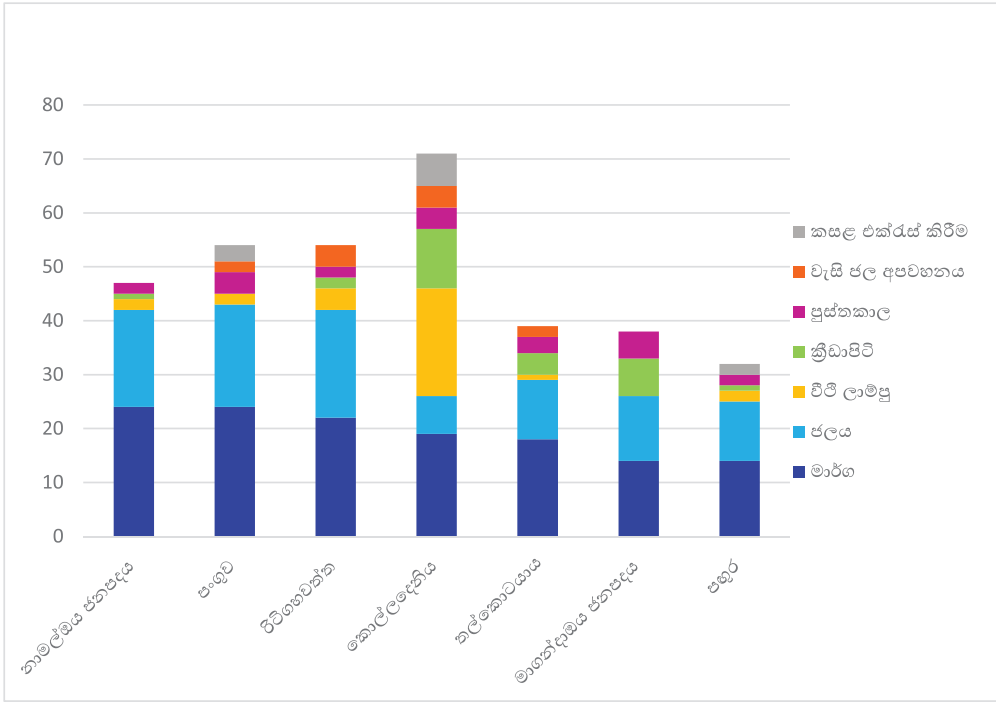
18 රූප සටහන: බඩල්කුඹුර කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා සේවා



19 රූප සටහන: මැදගම කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා සේවා



20 රජය සටහන: මුදල් කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා සේවා



ප්‍රතිචාර දැක්වූවන් ප්‍රාදේශීය සහ රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පොදුවේ අතෘප්තිමත් බව පළ කළ තැන්වල දී ඔවුන් අතෘප්තියට හේතු වශයෙන් හඳුනා ගත්තේ පහසුකම් නඩත්තු නොකිරීම, සංවර්ධන අවශ්‍යතා කෙරෙහි ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු නොකිරීම, පැමිණිලිවලට විසඳුම් ලබා දීමේ දී රජයේ නිලධාරීන් දක්වන දුර්වල ප්‍රතිචාරය සහ අවශ්‍ය පියවර ගැනීමේ දී දේශපාලනික උනන්දුවක් නැතිකම හා අක්‍රියතාව වැඩි කරණු ගණනාවකි. ප්‍රාදේශීය සහ සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වන්නන් කළ යෝජනාවලින් අවධාරණය වූයේ ප්‍රජා ගැටලුවලට විසඳුම් ලබා දීමේ දී දේශපාලනඥයන් හා රජයේ නිලධාරීන් වඩාත් ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ වීමේ අවශ්‍යතාව සහ සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන් විසින් කෙරෙන පැමිණිලිවලට විසඳුම් ලබා දීමේ දී හා ගම් මට්ටමේ පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා නිලධාරීන් ප්‍රතිචාර දක්වනු ලැබීමේ අවශ්‍යතාව යි.

4.1.2. වෙනත් සලකා බැලීම්

මොණරාගල යනු දරිද්‍රතාවේ ඉහළ මට්ටම් දැක ගත හැකි දිස්ත්‍රික්කයක් බැවින් තව දුර වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු කිරීම සඳහා පවත්නා අවස්ථාවන් ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ප්‍රාදේශීය සභාවන් මැනවින් කටයුතු කර ඇත. මෙම අධ්‍යයනයේ දත්තවලට ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩි දියුණු කිරීම් සැලසුම් කිරීම සඳහා සුදුසු අවම මට්ටමක් (විශේෂයෙන් ම 16 රජය සටහන තුළ දක්වා ඇති ලකුණු ප්‍රමාණය) සම්පාදනය කළ හැකි ය.

රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය ආශ්‍රිත අනාගත ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කරන විට ඊළඟ අයවැය යටතේ වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු බවට හඳුනා ගෙන ඇති ප්‍රමුඛතාවන් හා අංශයන් සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් අතර පුළුල් විවිධත්වයක් දක්නට ලැබෙන බැවින් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පවත්නා අසමානතාවන් අවම කළ හැක්කේ කෙසේ ද යන්න අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා එම විවිධත්වය වඩාත් සම්පව විමසා බැලීම සුදුසු වේ.




4.2. ඉදිරි මාවත

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණයේ මූලික සොයා ගැනීම් පදනම් කර ගෙන ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කර ඇත. පළාත් පාලන ආයතනවල ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය සභා ලේකම්වරුන් හා ප්‍රජා නියෝජිතයන් වෙත සොයා ගැනීම් ඉදිරිපත් කරන ලදී. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ දෙවන වටයට පෙර සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කෙටි කාලීන හා දීර්ඝ කාලීන අරමුණු හඳුනා ගනිමින් ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම පිණිස සේවා සම්පාදකයන් සහ සේවලාභීන් අතර සාකච්ඡාවලට පහසුකම් සපයන ලදී. මොණරාගල ප්‍රාදේශීය සභාවල සේවා සම්පාදනයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් 1 ඇමුණුමේ දක්වා ඇත.

දෙවන විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය 2018 ඔක්තෝබර් මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිත ය. එවිට සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් 16 රජය සටහනේ දක්වා ඇති ශ්‍රේණිගත කිරීම් සමග සසඳමින් ප්‍රගතිය සොයා බැලිය

හැකි වනු ඇත. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දී හඳුනා ගෙන ඇති කෙටි කාලීන පියවරයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගතියක් අත් කර ගනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධ තෘප්තිය වැඩි දියුණු වී ඇත් නම් ශ්‍රේණිගත කිරීම් ප්‍රස්තාරයේ (16 රූප සටහන) වර්ණවල සිදු වී ඇති වෙනස්කම්වලින්

තෘප්තිමත් බව පිළිබඳ පහත දැක්වෙන ශ්‍රේණිගත කිරීම් පිළිබිඹු වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කළ හැකි ය. වර්ණ වෙනස්කම් පැහැදිලිව නොපෙනුණත් තෘප්තියේ ප්‍රතිශතයේ වැඩි වීමක් සිදු වී ඇත් නම් සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගතියක් අත් කර ගෙන ඇතැයි සැලකිය හැකි ය.

වර්ණය	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන්ගේ %	ගත යුතු පියවර
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 40%ට වඩා අඩු	වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ය
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 40% 60% අතර	වැඩි දියුණු කළ යුතු ය
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 60%ට වඩා වැඩි	කාර්ය සාධනය අඛණ්ඩව පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර වැඩි දියුණු කිරීම් අඛණ්ඩව කර ගෙන යා හැකි නම් වඩාත් හොඳ ය

සේවා සම්පාදකයන් සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මවල දී හඳුනා ගෙන ඇති පියවරයන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර ප්‍රජාව ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් සේවා සම්පාදකයන් පිළිබඳව සමීප පසු විපරමක යෙදෙමින් 16 රූප සටහනේ දැක්වෙන ශ්‍රේණිගත කිරීම් සමග සසඳමින් ප්‍රගතිය සොයා බැලිය යුතු ය. ප්‍රගතිය සොයා බැලීමේ මෙම ක්‍රමය තමන්ට අදාළ මැතිවරණ කොට්ඨාස තුළ සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු වෙමින් පවතින ආකාරය මහජනයාට පෙන්නුම් කිරීම සඳහා රජයේ නියෝජිතයන්ට ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි මෙවලමක් ද විය හැකි ය.

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ සොයා ගැනීම් යනු ප්‍රජා ප්‍රතිචාර පදනම් කරගත් දර්ශකයන් නොහොත් මාර්ගෝපදේශයන් බවත් සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ වඩාත් සංකීර්ණ පාදක ගැටලු පැවතිය හැකි තැන් ඒවායින් පෙන්නුම් කෙරෙන බවත් සිත තබා ගනිමින් ගැටලු පවත්නා අංශ තව දුරටත් විමර්ශනය කිරීම සඳහා මෙම විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පතෙන් සම්පාදනය වන තොරතුරු යොදා ගත හැකි ය. මෙම ගැටලුවලට තුඩු දෙන හේතු අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා වඩාත් බැරෑරුම් විමසා බැලීමක් හා අධ්‍යයනයක් අවශ්‍ය විය හැකි ය.

ඉලක්ක පියවරයන්ට මුල පිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන පියවරයන් නිර්දේශ කළ හැකි ය:

- විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ ශ්‍රේණිගත කිරීම් පදනම් කර ගෙන සේවා කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් විශේෂ දුර්වලතාවක් පෙන්නුම් කරන අංශ හඳුනා ගන්න,
- සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස සැපිරීමට සිදු විය හැකි අඩුපාඩුකම් හඳුනා ගනිමින් ඵලදායක සේවා සම්පාදනයට බාධා කරන පාදක හේතු හා සාධක කවරේ දැයි විමසා බලන්න,
- සේවා සම්පාදනයේ අඩුපාඩුකම් මග හැරවීම සඳහා ඵකවර මැදිහත් වීම් ගණනාවක් කිරීමට සිදු විය හැකි ය,
- සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පවත්නා අඩුපාඩුකම් මග හැරවූ පසු සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන්ගේ තෘප්තියේ මට්ටම් පිළිබඳව පසු විපරමක යෙදීම සේවා කාර්ය සාධනය අවම මට්ටම්වලින් ඉහළට වැඩි දියුණු වී ඇත් දැයි තීරණය කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනවත් විය හැකි ය.

ඇමුණුම 1: ක්‍රියාකාරී වැඩ සැලැස්ම

පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය, ක්‍රියාකාරී වැඩ සැලැස්ම - බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව
 ආවරණය වන වසම් - කොටමුදුන, දේවතුර, මියෙනකඳුර, ඇල්ල, මාලිගාතැන්න, ලුණුගල ජනපදය

අංක	මූලිකත්වය දියුණු කිරීමේ වැඩ	කෙටිකාලීන/ දිගුකාලීන	වගකීම දරන්නේ කවිද යන වග	සේවා වැඩි දියුණුවට අවශ්‍ය පාර්ශ්ව කරුවන් හා අංශ	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	නිරීක්ෂණය/ මෙහෙයවීම	මාසික හමුව
01	වීටී පොම්පු (අලුත් වැඩියාව)	කෙටි කාලීන	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව	පළාත් පාලන කාර්මික සේවා අංශය, විදුලිබල මණ්ඩලය	2018 මැයි 20	2018 දෙසැම්බර් 31	ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධානියා, සිවිල් සමාජ සංවිධාන	2018-07-20
02	මාර්ග හා අතුරු මාර්ග (ඉදි කිරීම හා නඩත්තු කිරීම)	දිගු කාලීන හා කෙටිකාලීන	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව, පළාත් සභාව	2018 මැයි 20	2020 වසර	ප්‍රාදේශීය සභා ප්‍රධානියා, සිවිල් සමාජ සංවිධාන	මාස තුනකට වරක්
03	පානීය ජලය (නල මාර්ග දීර්ඝ කිරීම හා ජලය පිරිපහදු කිරීම)	දිගු කාලීන	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව, ජලසම්පාදන මණ්ඩලය,	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව	2018 මැයි 25	2020 වසර	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව, ජලසම්පාදන මණ්ඩලය, සිවිල් සමාජ සංවිධාන	මාස තුනකට වරක්
04	සනීපාරක්ෂක වැසිකිලි පහසුකම්	දිගු කාලීන	බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකතුමා	2018 මැයි මාසය	2020 වසර	ප්‍රාදේශීය සභාව, සිවිල් සමාජ	මාස තුනකට වරක්

සැකසුම

ඒස්.එම්.ඒ. වතුරකා ගරා ලේකම්, බඩල්කුඹුර ප්‍රාදේශීය සභාව
 එම්.ඒ. ධම්මිකා කොටමුදුන
 ආර්.ඩබ්ලිව්. අශෝක විජේසිංහ ඇල්ල
 ඒ.එම්. සුසන් ප්‍රියංකර මාලිගාතැන්න
 ජේ.එම්. සෝමරතා ලුණුගල ජනපදය
 ආර්.එම්. ජේමතිරත ලුණුගල ජනපදය

දිනය 2018-05-10, ස්ථානය - සහකාර පළාත්පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලය, මොණරාගල

පුරවැසි වාර්තාවන් සමීක්ෂණය, ක්‍රියාකාරී වැඩ සැලැස්ම - මැදගම ප්‍රාදේශීය සභාව
ආවරණය වන වසම් - රත්තනදෙණිය, බැඳියාව, කොටබෝව, මැල්ලගම බිබිලමුල්ල, ඇල්ගේන, පිටදෙණිය

අංක	මූලිකත්වය දියුණු සේවාව	කෙටිකාලීන/ දිගුකාලීන	වගකීම දරන්නේ කවිද යන වග	සේවා වැඩි දියුණුවට කරුවන් හා අංශ	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	නිරීක්ෂණය/ මෙහෙයවීම	මාසික හමුව
01	පානීය ජලය (පිරිපහදු)	දිගු කාලීන	අදාළ වසමේ ප්‍රාදේශීය මන්ත්‍රී තුමා සහ සිවිල් ප්‍රජාව	ඇමතිවරු, ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රීවරු, ප්‍රජා සංවිධාන නිලධාරීන්	2018 ජූනි මාසය	2020 වසර	කාර්මික නිලධාරී මහතා, ප්‍රාදේශීය සභාව	මාසයේ තුන්වන සතියේ සිකුරාදා
02	විවි ලාම්පු	කෙටි කාලීන	සිවිල් සංවිධාන සහ ප්‍රාදේශීය සභාව	සිවිල් කාර්මික ශිල්පී, කාර්මික සහායක, විදුලි බල මණ්ඩලය	2018 මැයි මාසය	2018 දෙසැම්බර් මාසය	සිවිල් සංවිධාන	මාසයේ තුන්වන සතියේ සිකුරාදා
03	සභාව සතු මාර්ග හා අතුරු මාර්ග	දිගු කාලීන	ග්‍රාමීය ප්‍රජා සංවිධාන සහ ප්‍රාදේශීය සභාව	සිවිල් සංවිධාන, ප්‍රාදේශීය සභාව, සිවිල් සංවිධාන, අදාළ වසමේ මන්ත්‍රී තුමා	2018 මැයි මාසය	2019 අගෝස්තු මාසය	සිවිල් සංවිධාන, ප්‍රාදේශීය සභාව, සිවිල් සංවිධාන, අදාළ වසමේ මන්ත්‍රී තුමා	මාසයේ තුන්වන සතියේ සිකුරාදා
04	කුණු කසල කළමනාකරණය	කෙටි කාලීන	සිවිල් සංවිධාන, මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂක	මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකතුමා, අදාළ වසමේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්	2018 මැයි මාසය	2019 වසර	මහජන පරීක්ෂකතුමා, ප්‍රජා පොලීස් සිවිල් සංවිධාන	මාසයේ තුන්වන සතියේ සිකුරාදා

සැකසුම්

ආර්.වීම්. ඒ. සෙනෙවිරත්න ලේකම්, මැදගම ප්‍රාදේශීය සභාව
 පද්මිනි හෙරංජලා රත්තනදෙණිය
 වසන්ති සංජීවනී රත්තනදෙණිය
 වත්දිලා ජීවන්ති බැඳියාව
 වමෝදි උපේශිකා පිටදෙණිය
 ගයානි මධුවන්ති පිටදෙණිය

දිනය 2018-05-10, ස්ථානය - සහකාර පලාත්පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලය, මොණරාගල

පුරවැසි වාර්තාවන් සමීක්ෂණය, ක්‍රියාකාරී වැඩ සැලැස්ම- මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව
ආවරණය වන වසම් - නාමල් ඔය ජනපදය, පගුර, කොල්ලදෙණිය, රිටිගහවත්ත, පංගුව, තල්කොටගය, මාගන්දාමය ජනපදය

අංක	මූලිකත්වය දියුණු කිරීමේ වැඩ	කෙටිකාලීන/ දිගුකාලීන	වගකීම දරන්නේ කවද යන වග	සේවා වැඩි දියුණුවට අවශ්‍ය පාර්ශව කරුවන් හා අංශ	ආරම්භක දිනය	අවසන් දිනය	නිරීක්ෂණය/ මෙහෙයවීම	මාසික හමුව
01	විවිධ වැඩ	කෙටි කාලීන	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභා සභාපති හා ප්‍රාදේශීය සභාව	ප්‍රාදේශීය සභාව හා ප්‍රජාව	2018 මැයි 10	2018-10-10	ප්‍රාදේශීය සභාව හා සිවිල් සමාජ සංවිධාන	මාසයකට වරක්
02	මාර්ග හා අතුරු මාර්ග	දිගු කාලීන	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	ප්‍රාදේශීය සභාව හා ප්‍රජාව	2018 මැයි 10	2020 වසර	ප්‍රාදේශීය සභාව හා සිවිල් සමාජ සංවිධාන	මාසයකට වරක්
03	පානීය ජලය	දිගු කාලීන	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව සහ පළාත් සභාව	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	2018 මැයි 10	2020 වසර	ප්‍රාදේශීය සභාව හා සිවිල් සමාජ සංවිධාන	මාසයකට වරක්
04	කුණු කසල කළමනාකරණය	කෙටි කාලීන	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	2018 මැයි 10	2018 ජූනි මාසය	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	මාසයකට වරක්
05	කාණු පද්ධතිය	කෙටි කාලීන	මහජනතාව	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	2018 මැයි 10	2018 ජූනි මාසය	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	මාසයකට වරක්
06	ක්‍රීඩා පිට්ටි	දිගු කාලීන	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	2018 මැයි 10	2018 ජූනි මාසය	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	මාසයකට වරක්
07	පුස්තකාල	කෙටි කාලීන	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	2018 මැයි 10	2018-06-10	මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව	මාසයකට වරක්

සැකසුම

ඩී.එම්. චම්ප්ද පුෂ්පකුමාර, සභාපත මුද්‍රල්ල ප්‍රාදේශීය සභාව
 චඩ්.එම්. චන්ද්‍රිකා හේරත් නාමල්ලිය ජනපදය
 එන්. චම්පිකා දමයන්ති නාමල්ලිය ජනපදය
 කේ.එම්. චන්ද්‍රපාල රිටිගහවත්ත
 කේ.එම්. පුෂ්පා කුමාර රිටිගහවත්ත
 ආර් එම්. සමන්සිර මාගන්දාමය ජනපදය

දිනය 2018-05-10, ස්ථානය - සහකාර පලාත්පාලන කොමසාරිස් කාර්යාලය, මොණරාගල

CEPA ආයතනය, යුරෝපා සංගමය විසින් අරමුදල සම්පාදිත “සමාජ සංවර්ධනය හා යහපාලනය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සම්පාදනය කිරීම සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන හා රජයේ ආයතන අතර සහයෝගිතාව වර්ධනය කිරීම” ව්‍යාපෘතිය යටතේ මඩකලපුව, මොණරාගල හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණනාවක විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත් (eCRC) සමීක්ෂණ පැවැත්වීමේ කාර්යයට මුල පිරුවේ ය. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත් සමීක්ෂණවල අතිමතාර්ථය වූයේ අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ

- (i) ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය
- (ii) ප්‍රාදේශීය සහ රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය

යන ක්ෂේත්‍ර දෙකට අදාළව සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව, සේවා සම්පාදකයන්ගේ වග වීම හා වැඩි දියුණු කළ යුතු අංශ තීරණය කිරීම යි. මෙම වාර්තාව සමාජීය වග වීම හා විනිවිද භාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ මෙවලමක් ලෙස විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත යොදා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව පවත්වන ලද ප්‍රථම විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත් සමීක්ෂණයේ සොයා ගැනීම් ඉදිරිපත් කරයි. දිස්ත්‍රික්ක තුන තුළ සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වන ම අවධානය යොමු කළ යුතු හා පියවර ගත යුතු යැයි ප්‍රතිචාර දැක්වූවන් විසින් හඳුනා ගන්නා ලද අංශ ගණනාවක් විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත් සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵලවලින් අනාවරණය විය. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා සමීක්ෂණයේ ප්‍රාරම්භක සොයා ගැනීම් පදනම් කර ගෙන ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සම්පාදනය කෙරුණු අතර සේවා සම්පාදකයන් හා සේවාවලාභීන් අතර සාකච්ඡා සඳහා පහසුකම් සපයනු ලැබිණ. මෙම වාර්තාව සම්පාදනය කර ඇත්තේ මෙම අධ්‍යයනයේ සොයා ගැනීම් ප්‍රවලිත කිරීම පිණිස සහ අවශ්‍ය තැන්වල දී මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති වෙනුවෙන් අනිදේශනයේ යෙදීම හා ප්‍රතිසංස්කරණ පියවරයන් ගැනීම පිණිස මෙම තොරතුරු යොදා ගැනීම සඳහා ය.



29, ආර්. ජී. සේනානායක මාවත,
කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
දුර : +94 (011) 46902200, 2676955
විද්‍යුත් තැපෑල : info@cepa.lk
වෙබ් අඩවිය : www.cepa.lk

