



විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ (eCRC) සොයා ගැනීම්
 ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ සමීක්ෂණය

මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත්
 ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පිළිබඳ වාර්තාව

2018 ජූනි

ධාසිත් අයිහදින්, ඉසුරු තෙන්නකෝන්, මේහලා මහිල්ලාජා,
 කේ. රොමේෂන් සහ හසන්ති තෙන්නකෝන්



විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ (eCRC) සොයා ගැනීම්

ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය
පිළිබඳ සමීක්ෂණය

මූලතිවු දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත්
ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පිළිබඳ වාර්තාව

2018 ජූනි

බාසින් අයිනදින්, ඉසුරු තෙන්නකෝන්, මේහලා මහිල්ලාජා,
කේ. රොමේෂන් සහ හසන්ති තෙන්නකෝන්

© දර්දතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය 2018

පළමු වන මුද්‍රණය 2018

ISBN: 978-955-3628-13-8

ශ්‍රී ලංකා ජාතික පුස්තකාලය ප්‍රකාශනගත සුවිකරණ දත්ත

ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ (eCRC) සමීක්ෂණයේ සොයා ගැනීම් : මූලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් පිළිබඳ වාර්තාව / බාසින් අයිනදීන්...(සහ තවත් අය) . කොළඹ : දර්දතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය, 2018
පි. 38 ; සෙමි. 29

ISBN: 978-955-3628-13-8

i. 373.07205493 ඩීච් 23 ii. බාසින් අයිනදීන් (සම කථනා)

1. අධ්‍යාපනය, ද්විතීය ශ්‍රී ලංකාව පර්යේෂණ

මෙම ප්‍රකාශනයේ ප්‍රකාශන හිමිකම් දර්දතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය සතුවය. මෙම පොතේ යම් කොටසක් ප්‍රතිනිෂ්පාදනය කරන්නේ නම් පෙර කතුවරයාගෙන් සහ ප්‍රකාශකයාගෙන් නිසි අවසරය ලබා ගත යුතු වේ.

CEPA ආයතනයේ වර්තමාන ප්‍රකාශන මාලාව සමන්විත වන්නේ මෙම ලියවිලිවලිනි: අධ්‍යයන, සංස්කරණය කරන ලද වෙළුම්, කාර්ය පත්‍රිකා සහ තොරතුරු පත්‍රිකා. මෙම අධ්‍යයනයේ ඇතුළත් සොයා ගැනීම් හා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ලද්දේ අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල රාජ්‍ය සේවා සම්පාදකයන් හා සේවාවලින් විසිනි. මෙම අධ්‍යයනය CEPA ආයතනයේ හෝ ආධාර දෙන ආයතනයේ අදහස් හෝ ප්‍රතිපත්ති පිළිබිඹු නොකරයි.

මෙම ප්‍රකාශනය පිළිබඳ සියලු විමසීම් පහත සම්බන්ධතා වෙත යොමු කළ යුතුය:
දර්දතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය
29, ආර්. ජී. සේනානායක මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
දුර : +94 (011) 46902200, 2676955
විද්‍යුත් තැපෑල : info@cepa.lk
වෙබ් අඩවිය : www.cepa.lk

මෙම ප්‍රකාශනය සම්පාදනය කරන ලද්දේ යුරෝපා සංගමයේ සහාය ඇතිව ය. මෙම ප්‍රකාශනයේ අන්තර්ගතය සම්බන්ධ වගකීම සම්පූර්ණයෙන් ම CEPA ආයතනය විසින් දරනු ලබන අතර යුරෝපා සංගමයේ ස්ථාවරය පිළිබිඹු කරන්නක් ලෙස කිසි සේත් ම සැලකිය නොහැකි ය.

බාසින් අයිතදින්

CEPA ආයතනයේ පර්යේෂණ වෘත්තීයයෙකි. ඔහු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ලබා ගත්තේ ය. බාසින් බහුපාර්ශ්වීය ක්‍රියාවලි හා සමාජ ඉගෙනුම් සම්බන්ධයෙන් නෙදර්ලන්තයේ වානනීන්ගන් විශ්වවිද්‍යාලයේ ද සමාජ වග වීමේ මෙවලම්, විශේෂයෙන් ම පුරවැසි වාර්තා පත් ක්‍රමවේදය සම්බන්ධයෙන් ඉන්දියාවේ බැංගලෝරයේ මහජන කටයුතු මධ්‍යස්ථානයේ ද ජාත්‍යන්තර බලපත්‍රලාභියෙකි. ක්‍රියාකාරකම් හා ව්‍යවහාරික පර්යේෂණ පිළිබඳ සිය විශේෂඥතාව දායක කරමින් CEPA ආයතනයේ දී බාසින් නිරතව සිටින්නේ හැකියා ගොඩ නැගීම, පුහුණුව සහ පර්යේෂණය යන ක්ෂේත්‍රවල ය. මේ වන විට ප්‍රජා මූල මට්ටමේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමග කටයුතු කරමින් ප්‍රමුඛ කාර්ය භාරයක් ඉටු කරමින් සිටින ඔහු සමාජ වග වීමේ යන්ත්‍රණයන් පිළිබඳ හැකියා ගොඩ නැගීම සඳහා සහාය දෙයි. වවුනියාව හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් CEPA ආයතනය විසින් 2014 දී සිදු කරන ලද පුරවැසි වාර්තා පත් සමීක්ෂණය හා ඊට අදාළව නිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශනය සඳහා ද ඔහු මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කර ඇත. මේ වන විට ඔහු CEPA ආයතනයේ පුරවැසි වාර්තා පත් යනපාලන මෙවලම් සඳහා මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කරමින් සිටී.

ඉසුරු තෙන්නකෝන්

CEPA ආයතනයේ කණිෂ්ඨ පර්යේෂණ වෘත්තීයයෙකු ලෙස කටයුතු කරයි. කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් ආර්ථික විද්‍යාව, ආර්ථික ප්‍රතිපත්තිය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රවේදී උපාධියක් ලබා ඇති ඔහු මේ වන විට කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙහි ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරමින් සිටී. උපදේශන කාර්යයන් විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාධාරයෙකු ද වන ඔහු, උපදේශකයෙකු ලෙස කටයුතු කර ඇත. කවියෙකු වන ඉසුරු මේ වන විට කවි පොත් තුනක් පළ කර ඇත. කලින් ඔහු ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකාරකවරයෙකු හා පර්යේෂණ සහායකයෙකු ලෙස ග්‍රාහ නොලබන සංවිධාන සමග කටයුතු කර ඇත. CEPA ආයතනයේ දී ඉසුරු කටයුතු කරන්නේ තේමාත්මක පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍රයක් වන දර්ශනවේදී පැතිකඩවල් සම්බන්ධයෙන් සහ සන්නිවේදන කණ්ඩායම සමග ය. මේ වන විට ඔහු පුරවැසි වාර්තා පත පිළිබඳව අවධානය යොමු කරන අධ්‍යයනයක නිරතව සිටින අතර මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ක්ෂේත්‍ර සම්බන්ධීකරණ කාර්යය භාරව කටයුතු කරයි.

මේහලා මහින්දරාජා

CEPA ආයතනයේ පර්යේෂණ වෘත්තීයයෙකි. ඇය ජේරුදෙණිය විශ්වවිද්‍යාලයෙන් සංවර්ධන භාවිතය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ඇත. ඇය ශ්‍රී ලංකා ඇගයීම් සංගමයේ (SLEVA) ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යයන ආයතනයෙහි (NILS) නිරීක්ෂණය හා ඇගයීම පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සම්පූර්ණ කර ඇත. CEPA ආයතනයේ දී මේහලා නිරතව සිටින්නේ හැකියා ගොඩ නැගීම, පුහුණුව සහ පර්යේෂණය යන ක්ෂේත්‍රවල ය. ඇය ක්‍රියාකාරකම් පර්යේෂණ සම්බන්ධයෙන් තමන් සතු විශේෂඥතාව පර්යේෂණ කටයුතුවලට එක් කරයි. මේ වන විට ප්‍රජා මූල මට්ටමේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සමග කටයුතු කරමින් ප්‍රමුඛ කාර්ය භාරයක් ඉටු කරමින් සිටින මේහලා සමාජ වග වීමේ යන්ත්‍රණයන්, විශේෂයෙන් ම 'පුරවැසි වාර්තා පත්' මෙවලම්, පිළිබඳ හැකියා ගොඩ නැගීම සඳහා සහාය දෙයි. ඇය වවුනියාව හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් CEPA ආයතනය විසින් 2014 දී සිදු කරන ලද පුරවැසි වාර්තා පත් සමීක්ෂණය හා ඊට අදාළව නිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශනය සඳහා ද දායක වී ඇත.

කුලසබානාදන් රොමේෂන්

CEPA ආයතනයේ පෞරුෂ පර්යේෂණ වෘත්තීයයෙක් ද කළමනාකරණ කණ්ඩායමේ සාමාජිකයෙක් ද වේ. පසු ගිය විසි වසර තුළ ඔහු රජය හා අරමුදල් සපයන සංවිධාන සමග එක්ව සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයෙහි කටයුතු කර ඇත. ඔහු කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයෙන් මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ඇත.

දර්ශනවේදී පැතිකඩවල් වැඩසටහනේ කණ්ඩායම් නායකයෙකු වන රොමේෂන් සහ ඔහුගේ කණ්ඩායම CEPA ආයතනයේ පර්යේෂණ හා උපදේශන ක්‍රියාකාරකම් පදනම් කර ගෙන දර්ශනවේදී, අසමානතාව හා සමෘද්ධිය පිළිබඳ පණිවුඩ සසඳා බැලීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම දරති. දර්ශනවේදී පැතිකඩවල් කණ්ඩායම දර්ශනමානව පිළිබඳ කටයුතුවල ද නිරතව සිටින අතර දර්ශනවේදී සාර්ව සාධක කරන බලපෑම් විමසා බැලීම සඳහා ද මූල පුරමින් සිටියි.

හසන්ති තෙන්නකෝන්

රැස්මේනියා විශ්වවිද්‍යාලයෙන් පාරිසරික කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධියක් ලබා ඇති අතර සමාජභිතික ස්ථාවර භාවය සම්බන්ධයෙන් පුළුල් අත්දැකීම් ලබා ඇත. ඇයගේ අවධානය යොමු වන්නේ පාරිසරික තිරසර භාවය හා සමාජීය තිරසර භාවය යන ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි ය. මේ වන විට ඇය CEPA ආයතනයේ පර්යේෂණ උපදේශකවරයෙකු ලෙස මෙන් ම ලෝක බැංකුවේ සමාජ ආරක්ෂණ උපදේශකවරයෙකු ලෙස ද කටයුතු කරයි.

දර්ශන විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය

දර්ශන විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය (CEPA) යනු දර්ශනවේදී ආශ්‍රිත සංවර්ධන ගැටලු පිළිබඳව දැනුම හා අවබෝධය පුළුල් කිරීමට කටයුතු කරන ස්වාධීන, ශ්‍රී ලාංකික බුද්ධිමතුන් කණ්ඩායමක එකතුවකි. දර්ශනවේදී යනු වචන විසඳුම් සෙවිය යුතු සමාජ, ආර්ථික, දේශපාලන හා සංස්කෘතික අසාධාරණයන් සිදුවන්නක් බව අපගේ අවබෝධයයි. දර්ශනවේදී සම්බන්ධ ගැටලු ආමන්ත්‍රණය කිරීමට නම් දේශීය හා ජාත්‍යන්තර වශයෙන් ප්‍රතිපත්ති හා භාවිතයන් වෙනස් විය යුතු බව හා දර්ශනවේදී පෙළෙහි ජනයා සමග එක්ව වැඩ කළ යුතු බව, CEPA ආයතනය විශ්වාස කරයි. ජාතික හා ප්‍රාදේශීය වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතිවලදී දර්ශනවේදී ආශ්‍රිත සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑම් කිරීම සඳහා දායක වීමට CEPA ආයතනය ප්‍රමුඛත්වය ලබා දේ. CEPA ආයතනය ලෙස අප අවධානය යොමු කරන්නේ ස්වාධීන විශ්ලේෂණ ඉදිරිපත් කිරීම, සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට දායක වන්නන්ගේ හැකියාවන් වර්ධනය සහ ප්‍රතිපත්තිමය බලපෑම් කළ හැකි අවස්ථා සොයා බලා ඊට මැදිහත් වීම කෙරෙහිය. වඩා විශ්වසනීය අනුකූලික සාක්ෂි පදනම් කර ගෙන සමාජීය අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගෙන සේවාවන් සැපයීමට අප ආයතනය කටයුතු කරනු ලබයි. CEPA ආයතනය සේවාදායකයන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව සුදුසු බුද්ධිමය හා තාක්ෂණික සේවාවන් ලබා දීම මෙන්ම පශ්චාත් ගැටුම් සංවර්ධනය, අවදානමට ලක් වීමට තිබෙන ඉඩකඩ, සංක්‍රමණය, යටිතල පහසුකම් හා පරිසරය වැනි පුළුල් තේමාත්මක ක්ෂේත්‍ර පහක් පදනම් කර ගෙන කාලීන වැදගත්කමකින් යුත් පර්යේෂණවල ද නිරත වේ.

රෂප සටහන් මාලාව

1 රෂප සටහන : තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම තුළ සහ පිටත පිහිටි පාසල්වලට යාම	7
2 රෂප සටහන : තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් පිටත පිහිටි පාසල්වලට යාමට හේතු	7
3 රෂප සටහන : අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ සමස්ත තෘප්තිය	8
4 රෂප සටහන : මැරීටයිම්පත්තු කොට්ඨාසය තුළ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ තෘප්තිය	8
5 රෂප සටහන : ඔට්ටුසුඩාන් කොට්ඨාසය තුළ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ තෘප්තිය	9
6 රෂප සටහන : වැලිඔය කොට්ඨාසය තුළ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ තෘප්තිය	9
7 රෂප සටහන : අමතර පන්තිවලට යන සිසුන්	9
8 රෂප සටහන : මැරීටයිම්පත්තු කොට්ඨාසය තුළ අමතර පන්තිවලට යන සිසුන්	10
9 රෂප සටහන : ඔට්ටුසුඩාන් කොට්ඨාසය තුළ අමතර පන්තිවලට යන සිසුන්	10
10 රෂප සටහන: වැලිඔය කොට්ඨාසය තුළ අමතර පන්තිවලට යන සිසුන්	10
11 රෂප සටහන : පහසුකම් පැවතීම හා භාවිතය	11
12 රෂප සටහන: පාසල් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන අමතර ගෙවීම්	12
13 රෂප සටහන: පාසල්වලට කරන අමතර ගෙවීම් සඳහා ලදු පත් හිකුත් කිරීම	12
14 රෂප සටහන: පාසල් තුළ පවත්නා දඬුවම් පැමිණවීම ආශ්‍රිත ගැටලු	13
15 රෂප සටහන: සිසුන්ට ලබා දෙන දඬුවම් වර්ග	13
16 රෂප සටහන: පාසල් තුළ දී අසමාන ලෙස සැලකීම් සිදු වී ඇති අවස්ථා	14
17 රෂප සටහන: පාසල් තුළ දී අපයෝජන සිදු වී ඇති අවස්ථා	14
18 රෂප සටහන: ගුරුවරුන් සම්බන්ධ ගැටලු	15
19 රෂප සටහන: ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ සමස්ත ශ්‍රේණිගත කිරීම්	17
20 රෂප සටහන: මැරීටයිම්පත්තු කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වහා ම පියවර ගත යුතු අංශ	18
21 රෂප සටහන: ඔට්ටුසුඩාන් කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වහා ම පියවර ගත යුතු අංශ	19
22 රෂප සටහන: වැලිඔය කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වහා ම පියවර ගත යුතු අංශ	19

කෙටි යෙදුම් මාලාව

ACLG	සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්
EU	යුරෝපා සංගමය
CEPA	දරිද්‍රතා විශ්ලේෂණ කේන්ද්‍රය
CSO	සිවිල් සමාජ සංවිධානය
CRC	පුරවැසි වාර්තාපත
eCRC	විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත
DS	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය
DDE	නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
GNDs	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්
PS	ප්‍රාදේශීය සභාව
WRDS	කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
RDS	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය

ස්තූතිය

මෙම අධ්‍යයනයට සහාය දීම සම්බන්ධයෙන් දැරූ උනන්දුව සහ සහයෝගීතාවය (CEPA) යුරෝපා සංගමයට සිය ස්තූතිය පුද කර සිටී. අධ්‍යයනය සඳහා මුල පුරන ලද්දේ ඤාණ ආයතනය ACTED ආයතනයේ හවුල්කාරිත්වය ඇතිව ක්‍රියාත්මක කරන “සමාජ සංවර්ධනය හා යහපාලනය වැඩිකෙටීම සමගාමීව ඇති කිරීම: වඩාත් හොඳ සමාජ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන හා රජයේ ආයතන අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම” පිළිබඳ ව්‍යාපෘතියේ කොටසක් ලෙස ය. පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය සැලසුම් කිරීමේ දී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී CEPA ආයතනය මූලිකත්වය කරනු ලැබීය.

මෙම අධ්‍යයනය සිදු කළ හැකි වූයේ මඩකලපුව, මොණරාගල හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල දිස්ත්‍රික්ක ලේකම්වරුන්, අතිරේක ලේකම්වරුන්, සහකාර පළාත් පාලන කොමසාරිස්වරුන් (ACLGs), ප්‍රාදේශීය සහ ලේකම්වරුන් සහ මුලතිවු, මඩකලපුව හා මොණරාගල කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා නිලධාරීන් විසින් අපට ලබා දෙන ලද සහාය නිසයි.

CEPA ආයතනය මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කයේ දී මෙම අධ්‍යයනය සඳහා සහභාගි වූ පහත දැක්වෙන සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට ද සිය ස්තූතිය පළ කර සිටී.

අංක	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය	ග්‍රාම නිලධාරී වසම	සිවිල් සමාජ සංවිධානයේ නම
1	මැරටයිම්පත්තු	සෙල්වපුරම්	වැඩිනිටි සමිතිය
2	මැරටයිම්පත්තු	මුල්ලිවයික්කාල් නැගෙනහිර	වට්ටුවාහල් කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
3	මැරටයිම්පත්තු	මුල්ලිවයික්කාල් බටහිර	මුල්ලිවයික්කාල් බටහිර කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
4	මැරටයිම්පත්තු	කල්ලපාඩු දකුණ	කල්ලපාඩු දකුණ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
5	මැරටයිම්පත්තු	මුලතිවු දකුණ	උන්නාපිලවු කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
6	මැරටයිම්පත්තු	වට්ටපලෙයි	වට්ටපලෙයි ගොවි සංවිධානය
7	මැරටයිම්පත්තු	සිලාවත්තෙයි	සිලාවත්තෙයි කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
8	මැරටයිම්පත්තු	මාමුලෙයි	මාමුලෙයි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
9	මැරටයිම්පත්තු	මුල්ලියවලෙයි උතුර	මුල්ලියවලෙයි උතුර ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
10	මැරටයිම්පත්තු	කේප්පපිලවු	සාන්ත අන්තෝනි ධීවර සමිතිය
11	ඔට්ටුසුඩාන්	විද්‍යාපුරම්	විද්‍යාපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
12	ඔට්ටුසුඩාන්	මාන්කුලම්	මාන්කුලම් උතුර ගොවි සංවිධානය
13	ඔට්ටුසුඩාන්	මුත්තයිසන්කට්ටු කුලම්	ගොවි සංවිධානය
14	ඔට්ටුසුඩාන්	තිරුමුරුකන්ඩි	තිරුමුරුකන්ඩි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
15	ඔට්ටුසුඩාන්	ඉන්දුපුරම්	ඉන්දුපුරම් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
16	ඔට්ටුසුඩාන්	ඔට්ටුසුඩාන්	චින්නවාලම්පන් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
17	ඔට්ටුසුඩාන්	කට්සිලෙයිමඩු	කට්සිලෙයිමඩු ගොවි සංවිධානය
18	වැලිඔය	ජනකපුර	සුභසාධක සමිතිය
19	වැලිඔය	කිරිඉබ්බන් වැව	සමාද්ධි සමිතිය
20	වැලිඔය	නිකවැව දකුණ	ගොවි සංවිධානය

මෙම අධ්‍යයනය සාර්ථක කිරීම සඳහා තොරතුරු සම්පාදනය කරමින් දෙමව්පියන් හා සිසුන් ලබා දුන් අගනා දායකත්වය වෙනුවෙන් ද CEPA ආයතනය සිය කෘතඥතාව පළ කර සිටී.

අන්තර්ගතය

1. හැඳින්වීම	1
1.1. ව්‍යාපෘතිය	1
1.2. වාර්තාවේ විෂය පථය	1
1.3. අධ්‍යයනයේ අරමුණු	1
1.4. නියැදිකරණය	1
1.5. ක්‍රමවේදය	3
1.5.1. පුරවැසි වාර්තාපතක් යනු කුමක් ද?	3
1.5.2. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතක් (eCRC) යනු කුමක් ද?	4
1.5.3. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත සැලසුම් කිරීම	5
1.5.4. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත යොදා ගෙන සමීක්ෂණය කළ යුතු සේවාවන් හඳුනා ගැනීම	5
1.5.5. කාර්ය සාධන දර්ශක නිර්මාණය කිරීම	5
1.6. අධ්‍යයන ප්‍රදේශය	6
2. ප්‍රධාන සොයා ගැනීම්	7
2.1. ද්විතීය අධ්‍යාපන ප්‍රවේශය	7
2.2. ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් ආශ්‍රිත ගුණාත්මක බව හා තෘප්තිය	8
2.3. පහසුකම්	11
2.4. අමතර ගෙවීම්	11
2.5. වෙනත් අපහසුතා	13
3. ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් සඳහා ලබා දුන් සමස්ත ලකුණු ප්‍රමාණය	16
4. නිර්දේශ	18
4.1. වැඩි දියුණු කළ යුතු සේවා අංශ	18
4.1.1. වහාම අවධානය යොමු කළ යුතු අංශ	18
4.1.2. වෙනත් සලකා බැලීම්	20
4.2. ඉදිරි මාවත	20

1. හැඳින්වීම

1.1. ව්‍යාපෘතිය

යුරෝපා සංගමය විසින් අරමුදල් සම්පාදිත “සමාජ සංවර්ධනය හා යහපාලනය එකිනෙකට සමගාමීව ඇති කිරීම: වඩාත් හොඳ සමාජ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන හා රජයේ ආයතන අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම” ව්‍යාපෘතියේ අභිමතාර්ථය වන්නේ වඩාත් හොඳ ප්‍රවේශයන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා රාජ්‍ය සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රජයේ ආයතන සමග සහයෝගී වීමට සිවිල් සමාජ සංවිධාන (CSOs) සතු හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම සහ ඒ අතර සේවා සම්පාදකයන්ගේ වග වීම සහතික කිරීම යි. ACTED ආයතනය සහ CEPA ආයතනය පහත දැක්වෙන ව්‍යාපෘති ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා සහයෝගීව කටයුතු කරමින් සිටී. මෙම අධ්‍යයනය සමීක්ෂණයට ලක් කරන ලද රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ පාදක දත්ත සම්පාදනය කරයි. මෙම වසර අග දී ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා දෙවන අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර එහි සොයා ගැනීම් 2018 දෙසැම්බර් මාසයේ දී ප්‍රකාශයට පත් කෙරෙනු ඇත.

පහත දැක්වෙන ප්‍රතිඵල (R1 සහ R2) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කර්තව්‍යය ACTED ආයතනයට පැවරිණ:

- R1 සිවිල් සමාජ සංවිධානවලට සිය හැකියාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට තිබෙන හැකියාව සහ ප්‍රාදේශීය සමාජ සංවර්ධන ක්‍රියාවලීන්හි ක්‍රියාකාරීව නිරත වීමට තිබෙන හැකියාව වැඩි දියුණු කෙරේ,
- R2 සහභාගිත්ව බහුපාර්ශ්වීය ප්‍රවේශයක් මගින් සමාජ සේවාවන් ආශ්‍රිත ප්‍රාදේශීය අවශ්‍යතා හා අඩුපාඩුකම් හඳුනා ගැනෙන අතර සිවිල් සමාජ සංවිධාන සහ රජයේ ආයතන විසින් විසඳුම් ලබා දීමට කටයුතු කෙරේ.

පහත දැක්වෙන ප්‍රතිඵලය (R3) සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ කර්තව්‍යය CEPA ආයතනයට පැවරිණ:

- R3 සේවා සම්පාදකයන් ලවා වඩාත් හොඳින් වග වීම සඳහා සමාජ සේවා සම්පාදනය/ඒවායේ ගුණාත්මක බව නිරීක්ෂණය කිරීම වැඩි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කෙරෙන අතර ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට එක් කිරීම සඳහා යහභාවිතයන් ප්‍රවලිත කෙරේ.

මෙහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස CEPA ආයතනය ක්‍රියාකාරකම් ගණනාවකට මුල පිරිය යුතු අතර ඒවා පහත දැක්වේ:

- විවිධ මට්ටම්වල රාජ්‍ය සේවා සම්පාදකයන් හඳුනා ගැනීම,
- ඉලක්ක කෙරෙන සිවිල් සමාජ සංවිධානවලින් සංගණනකරුවන් තෝරා ගැනීම,

- සංගණනකරුවන්ට පුරවැසි වාර්තාපත් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ පුහුණුවක් ලබා දීම,
- ප්‍රශ්නාවලි සකස් කිරීමට හා දත්ත රැස් කිරීමට පහසුකම් සැපයීම,
- ප්‍රතිඵල රජයේ ආයතන වෙත යොමු කිරීම සහ සේවාවන් ආශ්‍රිත අඩුපාඩුකම් සැපිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කර වඩාත් හොඳ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම පිණිස ඒවාට සහාය වීම.

1.2 වාර්තාවේ විෂය පථය

මෙම වාර්තාව මගින් වැලිඔය, ඔට්ටුසුඩාන් හා මැරට්ස්මිපත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වල ක්‍රියාත්මක කරන ලද විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය පදනම් කර ගනිමින් මූලතිවු දිස්ත්‍රික්කයේ ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් කළ සොයා ගැනීම් ආවරණය කරයි.

1.3. අධ්‍යයනයේ අරමුණු

අධ්‍යයනයේ විශේෂිත අරමුණු මෙසේ වේ.

- රාජ්‍ය සේවාවන් වෙත පවත්නා ප්‍රවේශය, ඒවායේ ගුණාත්මක බව හා එම සේවාවන් සැබවින් පරිහරණය කරන්නන්ගේ තෘප්තිය තක්සේරු කිරීමේ මෙවලමක් ලෙස සහ සමාජීය වග වීම හා විනිවිද භාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ මෙවලමක් ලෙස පුරවැසි වාර්තාපත යොදා ගැනීම,
- මෙම අධ්‍යයනයේ සොයා ගැනීම් ක්‍රියාකාරීව ප්‍රවලිත කිරීම සහ මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධයෙන් විශ්ලේෂණයක යෙදීම හා ප්‍රතිසංස්කරණ පියවරයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා ඒවා යොදා ගැනීම,
- වෙනත් දිස්ත්‍රික්කවල වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන තුළ මීට සමාන මුල පිරීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සැබෑ පරිහරණය කරන්නන්ගේ මෙම අත්දැකීම් ඉදිරිපත් කිරීම.

1.4. නියැදිකරණය

සේවාවක් භාවිත කරන ජන ප්‍රතිශතය, සේවාවක් සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත් ජන ප්‍රතිශතය යනාදී තොරතුරු උකහා ගනිමින් යම් අධ්‍යයන ප්‍රදේශයක සේවා සම්පාදනයේ කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම සඳහා යොදා ගත හැකි ප්‍රවේශ දෙකක් පවතී. එක් ක්‍රමයක් වන්නේ එම කණ්ඩායමේ සෑම පුද්ගලයෙකුගෙන් ම විමසා අවශ්‍ය තොරතුරු රැස්

කර ගෙන අනතුරුව සොයා ගැනීම් සම්පිණ්ඩනය කිරීම යි. මෙම විධික්‍රමය පූර්ණ ගණන් ගැනීම නොහොත් සංගණනය ලෙස හඳුන්වනු ලැබේ. මෙම තොරතුරු උකහා ගතහැකි තවත් ක්‍රමයක් වන්නේ වඩාත් විශාල ජන කණ්ඩායමකින් උපකුලකයක් තෝරා ගෙන එම උපකුලකයෙන් අදාළ තොරතුරු රැස් කර ගැනීම යි. මෙම ක්‍රමය නියැදිකරණය ලෙසත් තෝරාගත් උපකුලකය නියැදිය ලෙසත් හඳුන්වනු ලැබේ. වඩාත් පිරිවැය ඵලදායක වූ නිසා සහ එතරම් ශ්‍රම සුක්ෂ්මතාවක් අවශ්‍ය නොවූ නිසා මෙම අධ්‍යයනය සඳහා නියැදිකරණ සමීක්ෂණය වඩාත් සුදුසු විය.

දත්තවල විශ්වසනීයත්වය හා නිරවද්‍යතාව නියැදිය තෝරා ගැනෙන ආකාරය මත රඳා පවතී. හොඳ ම නියැදියක් වන්නේ එය විසින් අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ පිවිත් වන සමස්ත ජනගහනයේ ම විවිධතා හා ලක්ෂණ නියෝජනය කෙරෙන විට ය.

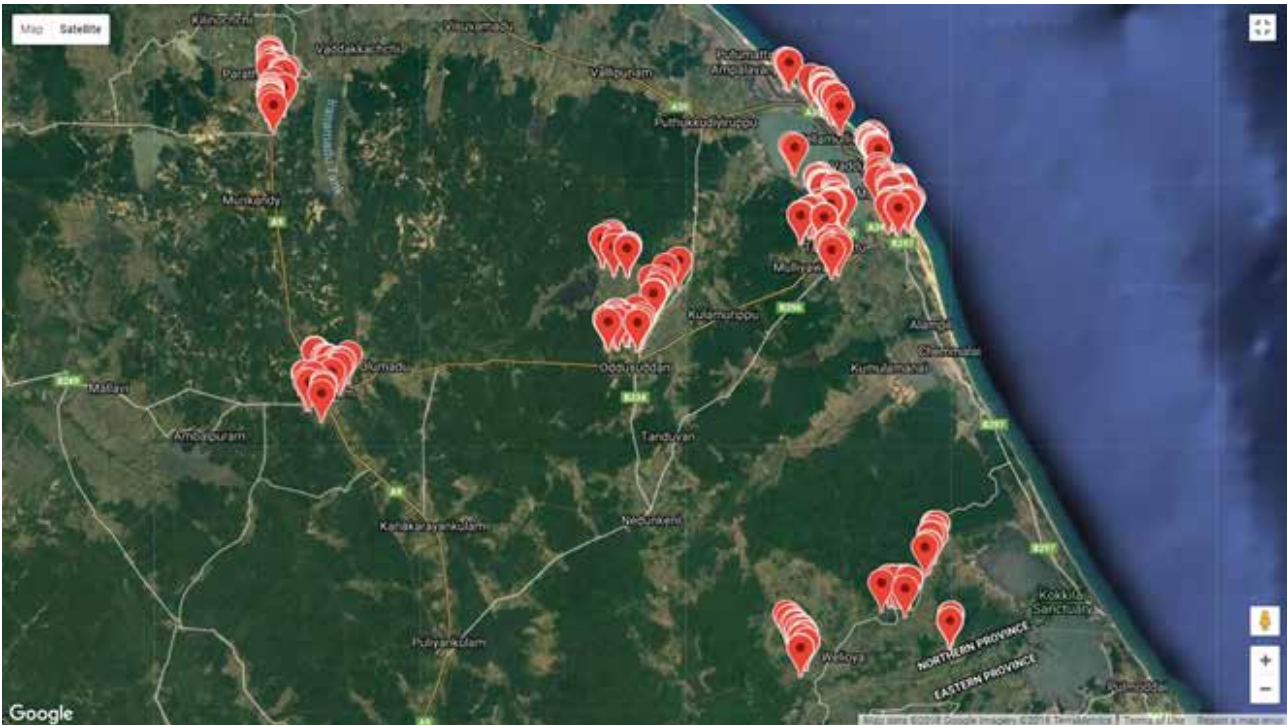
විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත සේවාවන් දෙවර්ගයක් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාත්මක කෙරුණ. එකක් ද්විතීය නිදහස් අධ්‍යාපනය ද අනෙක ප්‍රාදේශීය සහ විසින් සැපයෙන සේවා ද විය. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත ACTED ආයතනය විසින් මුලතිවු, මඩකලපුව හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කවලින් තෝරා ගන්නා ලද ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 60ක් ආවරණය කරන ලදී. සමීක්ෂණය සඳහා යොදා ගැනුණු නියැදියේ විශාලත්වය තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 60න් කුටුම්භ 1,200ක් නොහොත් ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කයෙන් තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20න් කුටුම්භ 400ක් විය යුතු යැයි තීරණය කෙරුණ. ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20න් තෝරා ගැනුණු කුටුම්භ 400 අනතුරුව ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ සැබෑ සේවාවන් සංඛ්‍යාව අනුව බෙදා වෙන් කරන ලදී.

මඩකලපුව, මුලතිවු හා මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්ක තුනේ දී ම නියැදිකරණ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කරන ලද්දේ අදියර ගණනාවකිනි. පළමු අදියරේ දී ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ පවත්නා කුටුම්භ පිළිබඳ දත්ත පදනම් කර ගෙන ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සාමාජිකයන් විසින් පාසල් යන වයසේ (5 සිට 13 ශ්‍රේණිය දක්වා) දරුවන් සිටින කුටුම්භ හඳුනා ගෙන ලැයිස්තුගත කෙරුණ. සමීක්ෂණය සඳහා යොදාගත් කුටුම්භ නියැදිය ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් අපේක්ෂිත නියැදියේ විශාලත්වය සැලකිල්ලට ගනිමින් අහඹු ලෙස තෝරා ගැනිණ. මේ අතර ප්‍රාදේශීය සහ සේවාවන් පිළිබඳ සමීක්ෂණය සඳහා තෝරාගත් නියැදිය ද මෙම කුටුම්භ යටත් පිරිසෙයින් ප්‍රාදේශීය සහ විසින් සම්පාදනය කෙරෙන එක් රාජ්‍ය සේවාවක් වත් භාවිත කරන්නේ ය යන නිර්ණායකය පදනම් කර ගෙන ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ ක්‍රියාකාරී සිවිල් සමාජ සංවිධාන විසින් හඳුනා ගැනුණු ඉහත සඳහන් කරන ලද කුටුම්භ අතරින් ම උකහා ගැනිණ. ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ නියැදිකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා මුල පුරන ලද්දේ ජනවාර්ගික අනුපාතයන් සහ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ පවත්නා සියලු ගම්මාන නියෝජනය වන පරිදි වඩාත් පුළුල් ආවරණයක් සාක්ෂාත් කර ගත යුතු බව සිත තබා ගනිමිනි. සමස්තයක් ලෙස විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත සඳහා කුටුම්භ 1,240ක් (මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයෙන් 414ක්, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයෙන් 418ක් සහ මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කයෙන් 408ක්) සම්බන්ධ කර ගැනිණ; ගුණාත්මක බව පිළිබඳ සියලු පරීක්ෂාවන්ගෙන් පසුව විශ්ලේෂණය සඳහා ඒ අතරින් තෝරා ගැනුණු වලංගු නියැදිය දිස්ත්‍රික්ක තුනේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 60න් කුටුම්භ 1,200ක් විය.

නියැදිකරණයට මුල පුරන ලද්දේ පහත දැක්වෙන නියැදිකරණ ආකෘතිය පදනම් කර ගෙන ය:

ජනගහනය (කුටුම්භ)	කුටුම්භ පදනම් කර ගෙන තෝරා ගත යුතු නියැදියේ විශාලත්වය (විශ්වසනීයත්වයේ මට්ටම 95%)	කුටුම්භ පදනම් කර ගෙන තෝරා ගත යුතු නියැදියේ විශාලත්වය (විශ්වසනීයත්වයේ මට්ටම 90%)
100	80	66
500	217	141
1000	278	164
5,000	357	189
10,000	370	192
30,000	379	195
50,000	381	195
100,000	383	196
200,000	383	196

දිස්ත්‍රික්කයේ නියමිතරණයෙන් ආවරණය වන ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීමට වන්දිකා ඡායාරූප යොදා ගන්නා ලදී.



1.5. ක්‍රමවේදය

1.5.1 පුරවැසි වාර්තාපතක් යනු කුමක් ද?

පුරවැසි වාර්තාපත (CRC) යනු රාජ්‍ය සේවාවන්ගේ කාර්ය සාධනය පිළිබඳව ක්‍රමානුකූල සහ සැබවින් පරිහරණය කරන්නන්ගේ ප්‍රතිචාර ලබා ගත හැකි සරල නමුත් බලගතු මෙවලමකි. එය සැබවින් පරිහරණය කරන්නන්ගෙන් රාජ්‍ය සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව හා ප්‍රමාණවත් බව පිළිබඳ ප්‍රතිපෝෂණ රැස් කර ගන්නා සහභාගිත්ව සමීක්ෂණයකි. පුරවැසි වාර්තාපත සේවා සම්පාදකයන් සමග සංවාදයක යෙදීමට සහ රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් ලබා වන විමට ප්‍රජාවන්, සිවිල් සමාජ සංවිධාන හෝ පළාත් පාලන ආයතන වෙත තර්කානුකූල පදනමක් හා ප්‍රායෝගික ප්‍රවේශයක් සම්පාදනය කරයි. පුරවැසි වාර්තාපත මුලින් ක්‍රියාත්මක කෙරුණේ නාගරික පරිසරයන් තුළ වුවත් දැන් එය රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනයේ තත්ත්වය අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා භූගෝලීය පසුබිම් සහ ආංශික වාතාවරණයන් ගණනාවක දී ම යොදා ගැනේ.

පුරවැසි වාර්තාපත ප්‍රතිලාභ ගණනාවක් අත් කර දෙයි. තමන් සම්පාදනය කරන රාජ්‍ය සේවාවන් නිවැරදි හා කාර්යක්ෂම සාමාජිකයන් වෙත ප්‍රභා වන්නේ දැයි සොයා ගැනීමේ පිරිවැය ඵලදායක ක්‍රමයක් එය සේවා සම්පාදකයන් වෙත පිරිනමයි. එමෙන් ම එය තමන්ට ලැබෙන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මක බව, කාර්යක්ෂමතාව හා ප්‍රමාණවත් බව සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිචාර සහ සේවා සම්පාදකයන් සමග ගනුදෙනු කරන විට තමන් මුහුණ දෙන ප්‍රශ්න පළාත් පාලන ආයතන වෙත ඉදිරිපත්

කිරීම සඳහා අවස්ථාවක් රාජ්‍ය සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන් වෙත පිරිනමයි. විවිධ සේවා සම්පාදකයන් සිටින ප්‍රදේශවල දී විවිධ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් පරිහරණය කරන්නන්ගේ ශ්‍රේණිගත කිරීම් සසඳා බැලීමට හැකියාව ලැබේ. මෙලෙස (සේවා පරිහරණය කරන්නන්ගේ තෘප්තිය පදනම් කර ගෙන) සිදු වන තක්සේරුව අනතුරුව යම් ප්‍රදේශයක් සම්බන්ධයෙන් සේවා සම්පාදකයන්ගේ කාර්ය සාධනය මැන බැලිය හැකි 'වාර්තාපතක්' බවට පත් වේ. පුරවැසි වාර්තාපතෙන් පිළිබිඹු වන්නේ රාජ්‍ය සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන්ගේ සැබෑ අත්දැකීම් නිසා පුරවැසි වාර්තාපත රාජ්‍ය සේවාවන් පිළිබඳව කෙරෙන මත විමසුම් සමග පටලවා නොගත යුතු ය. උදාහරණයක් ලෙස පුරවැසි වාර්තාපත් යොදා ගන්නා සමීක්ෂණවල දී ඉලක්ක කර ගැනෙන්නේ යම් යම් සේවාවන් භාවිත කර ඇති සහ/හෝ අදාළ රාජ්‍ය ආයතන සමග ගනුදෙනු කර ඇති පුද්ගලයන් පමණකි.

රටවල් 20කට වැඩි ගණනක දී ප්‍රාදේශීය හා ජාතික ආණ්ඩු සහ සිවිල් සමාජ සංවිධානවල පටන් සංවර්ධන හවුල්කරුවන් දක්වා වූ විවිධ ආයතන විසින් පුරවැසියන් සම්බන්ධ කර ගැනීමේ හා සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීමේ මෙවලමක් ලෙස පුරවැසි වාර්තාපත් යොදා ගනු ලැබ ඇත. මෙම මෙවලම සාමාන්‍යයෙන් දත්ත උත්පාදනය කරන්නේ පුරවැසියන් සහ ආණ්ඩුව විකිනෙකාට හමු වන තැන දී නිසා බොහෝ බලපෑම් ක්ෂේත්‍රවල දී එය ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ය. උදාහරණයක් ලෙස එයට රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් පෝෂණය කිරීමේ, පාලන ක්‍රියාවලි හා සේවා සම්පාදන යන්ත්‍රණයන් නැවත සකස් කිරීමේ සහ රාජ්‍ය හා පුජා ආයතන ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ පදනම බවට පත් විය හැකි ය.

පුරවැසි වාර්තාපත් එක් කැපී පෙනෙන ලක්ෂණයක් වන්නේ හඬක් නොහැරගෙන ප්‍රජාවන්ට සිය අදහස් පළ කිරීම සඳහා ඉඩක් සලසා දීමට ඊට තිබෙන හැකියාව යි. මධ්‍යමලපුව, මොණරාගල හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල පිහිටි ඉතා දුර බැහැර හා ප්‍රමාණවත් සේවා සම්පාදනයක් සිදු නොවන ප්‍රදේශවල ජීවත් වන ප්‍රජාවන් සම්බන්ධ කර ගැනීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ මෙම සුවිශේෂ අධ්‍යයනයේ දී සිදු වූයේ එය යි. අභිමතාර්ථය වූයේ තෝරා ගැනීම් තමන් විසින් ම කරනු ලැබීම සඳහා, තම අවශ්‍යතාවන් සපුරා ගැනීම සඳහා සහ ආත්ම විශ්වාසයෙන් යුතුව තීරණය පිළිබඳව ගත කිරීම සඳහා ප්‍රජාවන් බල ගැන්වීම යි. මෙම අධ්‍යයනයේ අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා CEPA ආයතනය ප්‍රජා පාදක පර්යේෂණ ඔස්සේ හඳුනා ගැනුණු ප්‍රමුඛතාව දෙන ලද සේවාවන් තක්සේරු කිරීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළේ ය. මෙහි අරමුණ වූයේ පුරවැසියන්ට හිතැති සහ අයිතිවාසිකම් පදනම් කර ගත් දැක්මකින් යුතුව දැනට පවත්නා භාවිතයන්ට හා ප්‍රතිපත්තිවලට බලපෑම් කිරීම යි.

1.5.2. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතක් (eCRC) යනු කුමක් ද?

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත (eCRC) යනු නවීන තාක්ෂණය හා පහසුව ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් පුරවැසි වාර්තාපත් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විජලවිය ප්‍රවේශයකි. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත ඇන්ඩ්‍රොයිඩ් මෙහෙයුම් පද්ධතිය පදනම් කර ගත් ජංගම දුරකථන මෘදුකාංග යෙදුමක් මගින් විශ්වසනීය ආකාරයෙන් පුරවැසි ප්‍රතිචාර රැස් කිරීමටත් රැස් කර ගත් තොරතුරු ඒ මොහොතේ ම විශ්ලේෂණය කිරීමට හා වාර්තා කිරීමටත් හැකියාව ලබා දෙයි. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් ක්‍රියාවලිය අංග කිහිපයකින් සමන්විත වේ:

(a) සමීක්ෂණය පැවැත්වීම

ජංගම දුරකථන මෘදුකාංග යෙදුමක් යොදා ගනිමින් ටැබ්ලට් පරිගණකයක් ඔස්සේ මහජන ප්‍රතිචාර හා අත්දැකීම් පිළිබඳ විද්‍යාත්මක නියැදි සමීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. ජංගම දුරකථන/ටැබ්ලට් පරිගණකවල පවත්නා GPS සෙවුම් පද්ධතිය දත්ත රැස් කර ගත් ස්ථානය පෙන්නුම් කරන නිසා දත්ත රැස් කිරීමේ විශ්වසනීයත්වය වැඩි දියුණු වේ.

(b) තත්ත්ව පාලනය සඳහා දුරස්ථ නිරීක්ෂණය

වෙබ් ජාලය පදනම් කර ගත් සමීක්ෂණ කළමනාකරණ මොඩියුලය ඒ මොහොතේ ම සමීක්ෂණයේ ප්‍රගතිය සොයා බැලීමට සමීක්ෂණ කළමනාකරුවන්ට හැකියාව ලබා දෙයි. මෙම මොඩියුලය දුරස්ථ නිරීක්ෂණයට සහ සමීක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම් කළමනාකරණය කිරීමට හැකියාව ලබා දෙන අතර එම නිසා වැඩි තත්ත්ව පාලනයක් කළ හැකි බව සහතික කරයි.

(c) දත්ත විශ්ලේෂණය

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් ක්‍රියාවලියේ කොටසක් ලෙස නිර්මාණය කරන ලද ඔන්ලයින් මෙවලම් පුවරුව (Dash board) හා දත්ත විශ්ලේෂණ මෙවලම් විවිධ කණ්ඩායම්වල (උදා. ප්‍රතිපත්ති සම්පාදකයන්, පරිපාලකයන්, දේශපාලන නියෝජිතයන් හා පුරවැසියන් යනාදී) තොරතුරු අවශ්‍යතා සපුරයි. සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කෙරෙන්නේ පහසුවෙන් අවබෝධ කර ගත හැකි ප්‍රස්තාර, වගු හා සිතියම් මගිනි. කාර්ය සාධන මට්ටම් පහසුවෙන් නිගමනය කිරීමට පහසුකම් සැපයීම සඳහා සරල වර්ණ සංකේත යොදා ගනු ලැබේ.

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත වාර්තාකරණය සඳහා ටැබ්ලට් පරිගණක හා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගන්නා නිසා එහි වාසි කිහිපයක් පවතී.

- එය ඉතා නිවැරදි දත්ත උත්පාදනය කරයි.
- ක්ෂණික ප්‍රතිඵල ලබා දෙයි.
- සමීක්ෂණය පැවැත්වෙන තුරුම ස්ථානයේ සිතියමක් මත දත්ත/ප්‍රතිඵල විදහා දැක්වීමට හැකියාව ලබා දෙයි.
- එක් වරක් ආයෝජන පිරිවැය දරා ක්‍රියාකාරකම් නැවත නැවතත් කිරීමට ඉඩ සලසා දෙන නිසා එය වඩාත් පිරිවැය ඵලදායක ය.

මෙම අධ්‍යයනයේ අභිමතාර්ථය පිණිස මධ්‍යමලපුව, මොණරාගල හා මුලතිවු යන ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20ක විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය පැවැත්වීමට සැලසුම් කරනු ලැබිණ. සමීක්ෂණය සැලසුම් කරන ලද්දේ අධ්‍යයනය සඳහා හඳුනා ගත් ප්‍රදේශවල ප්‍රාදේශීය සහ සේවා සම්පාදනය සහ ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන්හි තත්ත්වය ආවරණය කිරීම සඳහා ය. සමීක්ෂණයේ කාල සීමාව සහ අනෙක් කාර්ය සම්පාදන කටයුතු පිළිබඳව අවසන් තීරණයකට එළඹුණේ අදාළ දිස්ත්‍රික්කවල දිස්ත්‍රික්ක ලේකම්වරුන්, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා ප්‍රාදේශීය සහ ලේකම්වරුන්ගෙන් උපදෙස් ලබා ගනිමිනි. සමීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කරන ලද්දේ ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් නියෝජනය කරන සිවිල් සමාජ සංවිධාන (CSO) කණ්ඩායමක් විසිනි. දිස්ත්‍රික්ක තුන තුළ විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා CEPA පර්යේෂකයන්ගේ සහ ACTED ආයතනයේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ CEPA ආයතනය විසින් සිවිල් සමාජ සංවිධාන සාමාජිකයන් කණ්ඩායම සම්පත් පුද්ගල සංවිතයක් ලෙස පුහුණු කරන ලදී.

1.5.3. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත සැලසුම් කිරීම

මෙම අධ්‍යයනයේ අභිමතාර්ථය පිණිස මධ්‍යම ප්‍රවේශ, මොණරාගල හා මුලතිවු යන ඒ ඒ දිස්ත්‍රික්කවල තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 20ක විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණය පැවැත්වීමට සැලසුම් කරනු ලැබිණි. සමීක්ෂණය සැලසුම් කරන ලද්දේ අධ්‍යයනය සඳහා හඳුනා ගත් ප්‍රදේශවල ප්‍රාදේශීය සහ සේවා සම්පාදනය සහ ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන්හි තත්ත්වය ආවරණය කිරීම සඳහා ය. සමීක්ෂණයේ කාල සීමාව සහ අනෙක් කාර්ය සම්පාදන කටයුතු පිළිබඳව අවසන් තීරණයකට එළඹුණේ අදාළ දිස්ත්‍රික්කවල දිස්ත්‍රික්ක ලේකම්වරුන්, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් හා ප්‍රාදේශීය සහ ලේකම්වරුන්ගෙන් උපදෙස් ලබා ගනිමිනි. සමීක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කරන ලද්දේ ඒ ඒ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් නියෝජනය කරන සිවිල් සමාජ සංවිධාන (CSO) කණ්ඩායමක් විසිනි. දිස්ත්‍රික්ක තුළ විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා CEPA පර්යේෂකයන්ගේ සහ ACTED ආයතනයේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්ගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ CEPA ආයතනය විසින් සිවිල් සමාජ සංවිධාන සාමාජිකයන් කණ්ඩායම සම්පත් පුද්ගල සංවිනයක් ලෙස පුහුණු කරන ලදී.

1.5.5. කාර්ය සාධන දර්ශක නිර්මාණය කිරීම

දිස්ත්‍රික්කයන් තුනෙහි ප්‍රජා කණ්ඩායම්, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල නිලධාරීන් හා පළාත් පාලන බලධාරීන් සමග පැවැත්වූ උපදෙස් විමසීම් මාලාවකින් පසුව ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන්ට සම්බන්ධතාව විශේෂිත දර්ශක සමූහයක් හඳුනා

1.5.4. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත යොදා ගෙන සමීක්ෂණය කළ යුතු සේවාවන් හඳුනා ගැනීම

ප්‍රජාව සහ සිවිල් සමාජ සංවිධාන සාමාජිකයන් සමග පැවැත්වූ ඉලක්ක කණ්ඩායම් සාකච්ඡා (FGDs) අතරතුර දී ගැටලු සහිත සහ දියුණු කිරීමේ මූලික අවශ්‍යතාව පවතින ක්ෂේත්‍ර ලෙස ඉස්මතු වූයේ (i) ප්‍රාදේශීය සහ සේවා සහ (ii) ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා (5 වසර-13 වසර) සම්පාදනය යි. මෙම ප්‍රමුඛතා, ACTED ග්‍රාම සංවර්ධන සැලසුම්වල (VDPs) විස්තර කර ඇති ප්‍රමුඛතාවන් සමග ද ගැළපේ.

මේවා අතරින් වැඩි දියුණු කළ යුතු ප්‍රමුඛතා ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනුණේ ප්‍රජාව සහ සිවිල් සමාජ සංවිධාන නියෝජිතයන් විසින් කරන ලද ශ්‍රේණිගත කිරීම් යොදා ගනිමිනි.

අධ්‍යාපන සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් ගත් කල ප්‍රජාව සමග එක්ව මුල පුරන ලද ඉලක්ක කණ්ඩායම් සාකච්ඡා ඔස්සේ ද්විතීය අධ්‍යාපනය ප්‍රමුඛතාවක් ලෙස හඳුනා ගන්නා ලදී.

ගන්නා ලදී. ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනයේ කාර්ය සාධනය තක්සේරු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන කාර්ය සාධන දර්ශක තෝරා ගනු ලැබිණි.

ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනයේ පැතිකඩවල්	දර්ශක
ප්‍රවේශය	<ul style="list-style-type: none"> • ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ/පිටත පාසල්වලට යාම • නිතිපතා පාසල් යාම • පාසල් නොයාමට හේතු • අමතර පන්තිවලට යාම
ගුණාත්මක බව	<ul style="list-style-type: none"> • ගුණාත්මක බව සම්බන්ධ තෘප්තිය
පහසුකම්	<ul style="list-style-type: none"> • පැවතීම • තෘප්තිය
ගුරුවරු	<ul style="list-style-type: none"> • අවශ්‍ය ගුරුවරු සිටීම • ඉගැන්වීමේ ගුණාත්මක බව • ගුරුවරුන්ගේ නැසිරීම • ඉගැන්වීම් ප්‍රවේශය
අපහසුතා	<ul style="list-style-type: none"> • දැඩුවම් • අපයෝජන • අසමාන ලෙස සැලකීම් • සැගවුණු වියදම්

1.6. අධ්‍යයන ප්‍රදේශය

මූලිකව දිස්ත්‍රික්කයේ දී මෙම අධ්‍යයනය මැරට්සිම්පත්තු, ඔට්ටුසුඩාන් හා වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ප්‍රාදේශීය සහ සහ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල යටතේ

පවත්නා ප්‍රදේශ ගණනාවක් ආවරණය කරන බව පහත වගුවෙන් පෙනේ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/ ප්‍රාදේශීය සභාව	ග්‍රාම නිලධාරී වසම්	ගම්මාන සංඛ්‍යාව	කුටුම්භ සංඛ්‍යාව
මැරට්සිම්පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/මැරට්සිම්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව/මූලිකව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	වට්ටුපලෙයි	2	443
	කල්ලපාඩු දකුණ	2	517
	සෙල්වපුරම්	1	437
	මාමුලෙයි	2	375
	කේප්පිලවු	2	390
	මුල්ලිවයික්කල් නැගෙනහිර	2	464
	මුල්ලිවයික්කල් බටහිර	2	331
	සිලාවත්තෙයි	3	475
	මුල්ලියවලෙයි උතුර	2	336
	මූලිකව දකුණ	2	276
ඔට්ටුසුඩාන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/පුදුකුඩිඉරප්පු ප්‍රාදේශීය සභාව/තුනුක්කයි කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	මුත්තයිගන්කට්ටු කුලම්	4	376
	කට්සිලෙයිමඩු	3	303
	ඔට්ටුසුඩාන්	5	355
	විතසාපුරම්	2	259
	මාන්කුලම්	6	681
	තිරුමුරුකන්ඩි	5	403
	ඉන්දුපුරම්	2	400
වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය/ මැරට්සිම්පත්තු ප්‍රාදේශීය සභාව/මූලිකව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය යටතේ පවත්නා කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාල	නිකවැව දකුණ	2	677
	ජනකපුර	4	656
	කිරිඉබ්බන් වැව	1	423

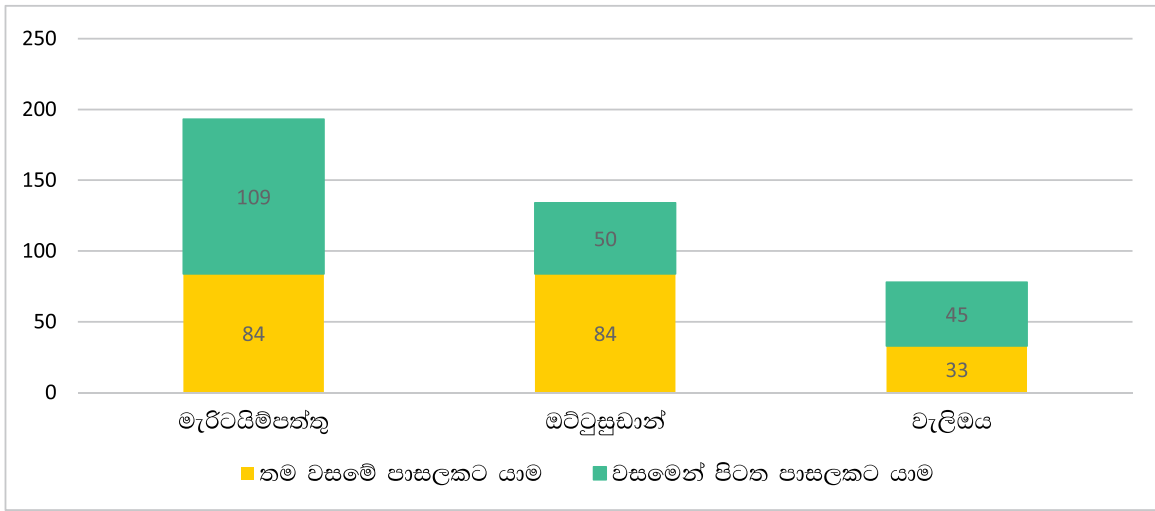
2. ප්‍රධාන සොයා ගැනීම්

2.1. ද්විතීය අධ්‍යාපන ප්‍රවේශය

පහත 1 රූප සටහනේ දක්වා ඇති පරිදි පාසල් යාම පිළිබඳ විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණයේ දත්තවලින් අනාවරණය වූයේ මැරට්සිම්පත්තු හා වැලිමය ප්‍රාදේශීය

ලේකම් කොට්ඨාසවල ද්විතීය පාසල් ළමුන්ගෙන් බහුතරයක් යන්නේ තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වලින් පිටත පිහිටා තිබෙන පාසල්වලට බව යි.

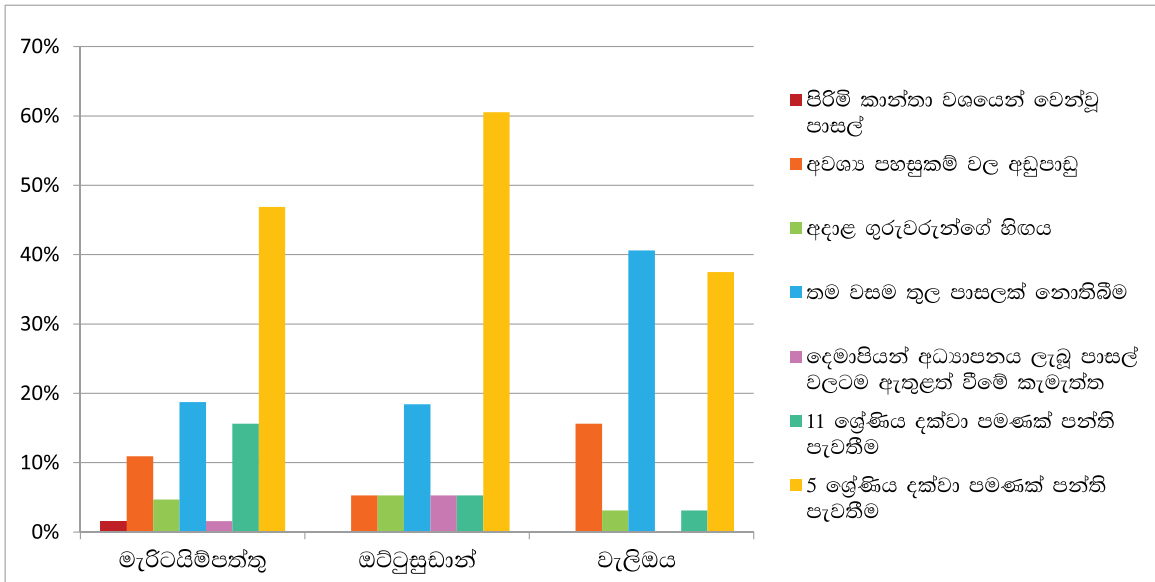
1 රූප සටහන: තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ සහ පිටත පිහිටි පාසල්වලට යාම



තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් පිටත පිහිටි පාසල්වලට යාමට හේතු විමසා බලන විට පෙනී ගියේ 2 රූප සටහනේ දක්වා ඇති පරිදි ප්‍රවේශය පිළිබඳ ගැටලු ගණනාවක් පැවති බව යි. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුනේ ම සිසුන් තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් පිටත පිහිටි පාසල්වලට යාමට එක් ප්‍රධාන හේතුවක් ලෙස පෙන්වා දුන්නේ ප්‍රදේශයේ පාසල්වල පන්ති පැවැත්වෙන්නේ 5 ශ්‍රේණිය දක්වා පමණක් ය යන කරුණ යි. එමෙන් ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුනේ දී ම

තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ කිසිදු පාසලක් පිහිටා නොතිබීම නිසා ද සිසුන්ට පිටත පිහිටි පාසල්වලට යාමට සිදු වී ඇත. ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් පිටත පිහිටි පාසල්වලට යාමට හේතුව ලෙස වඩාත් ම පොදුවේ සඳහන් කරන ලද තුන් වන හේතුව වූයේ ඉගෙනීමට අවශ්‍ය පහසුකම් නොමැතිකම යි. මැරට්සිම්පත්තු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ දී සඳහන් කෙරුණු හේතුවක් වූයේ ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව වෙන් කරන ලද පාසල්වලට යාමට වැඩි කැමැත්තක් දක්වන බව යි.

2 රූප සටහන: තමන්ගේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙන් පිටත පිහිටි පාසල්වලට යාමට හේතු



2.2. ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් ආශ්‍රිත ගුණාත්මක බව හා තෘප්තිය

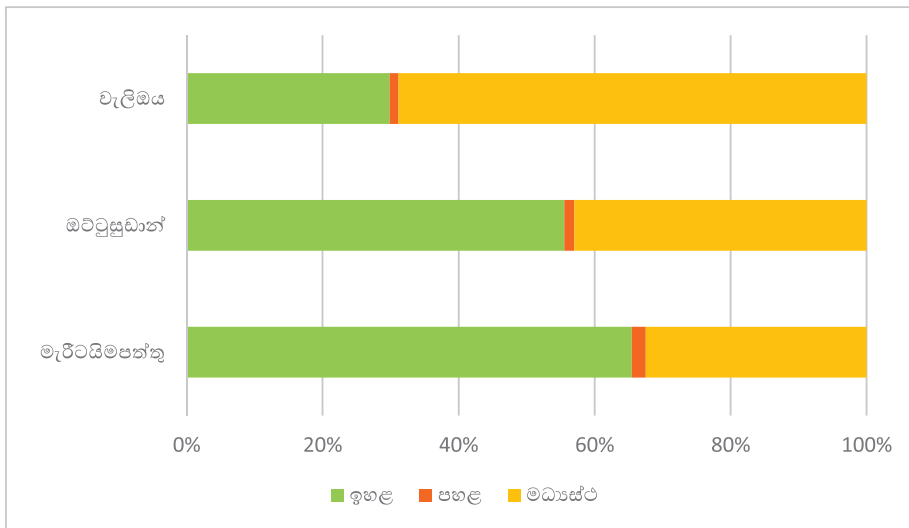
3 රූප සටහන දෙමව්පියන් හා ද්විතීය පාසල් සිසුන් යන දෙපාර්ශ්වයම විසින් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද තෘප්තීමත් භාවයේ මට්ටම් පෙන්වා දෙයි. සිසුන්ගෙන් බහුතරයක් තමන්ට ලැබෙන අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක භාවය සම්බන්ධයෙන් බෙහෙවින් තෘප්තීමත් හෝ මධ්‍යස්ථ ලෙස තෘප්තීමත්ය. ප්‍රතිචාර දැක්වූවන්ගෙන් සුළු ප්‍රමාණයක් පහළ තෘප්තීමත් මට්ටමක් පෙන්නුම් කර ඇත. අඩු තෘප්තීමත් බවක් දැක්වීමට පහත දැක්වෙන හේතු දක්වන ලදී.

- ඇතැම් විෂයන් ඉගැන්වීම සඳහා අදාළ ගුරුවරුන් නොමැතිකම,

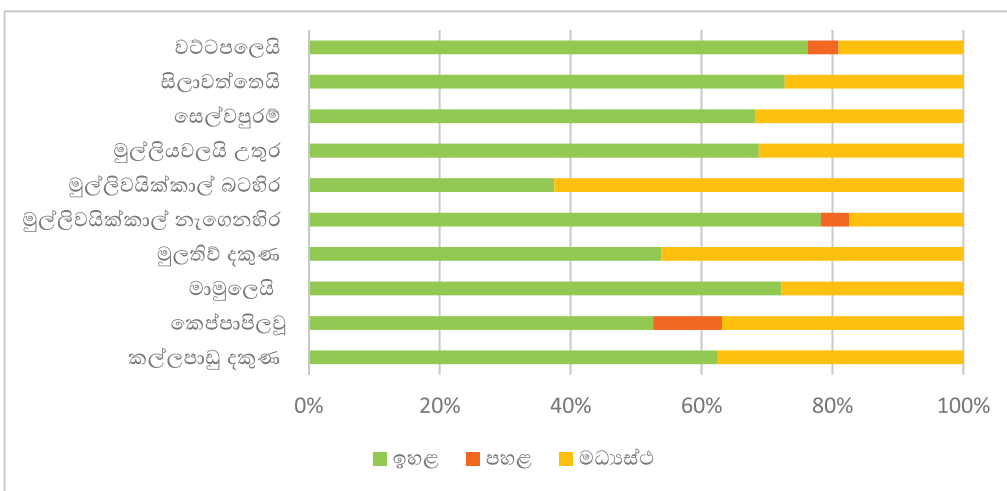
- ගුරුවරුන් නියමිත වේලාවට නොපැමිණීම,
- අමතර පන්ති සඳහා අවස්ථා නොමැතිකම,
- ප්‍රායෝගික පන්ති නොපැවැත්වීම,
- පන්ති පැවැත්වෙන්නේ 05 ශ්‍රේණිය දක්වා පමණක් වීම, අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් නොමැතිකම.

4, 5 හා 6 රූප සටහන් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් අනුව අධ්‍යාපනය පිළිබඳ තෘප්තියේ මට්ටම් පෙන්වා දෙයි.

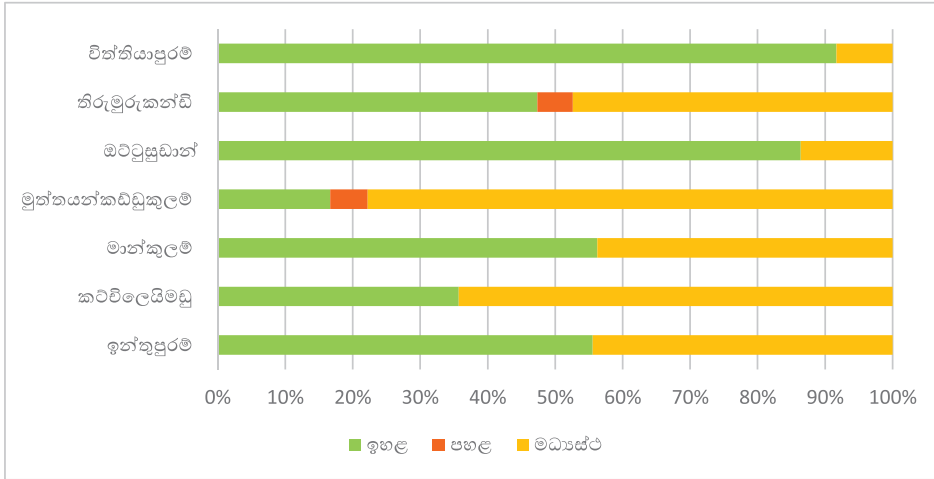
3 රූප සටහන: අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ සමස්ත තෘප්තිය



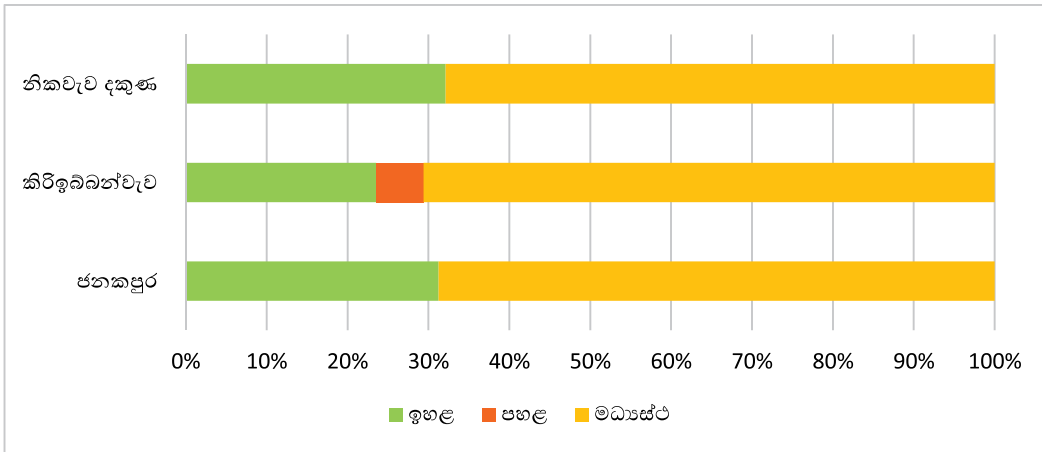
4 රූප සටහන: මැර්ටයිමපත්තු කොට්ඨාසය තුළ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ තෘප්තිය



5 රූප සටහන: ඔට්ටුසුඩාන් කොට්ඨාසය තුළ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ තෘප්තිය



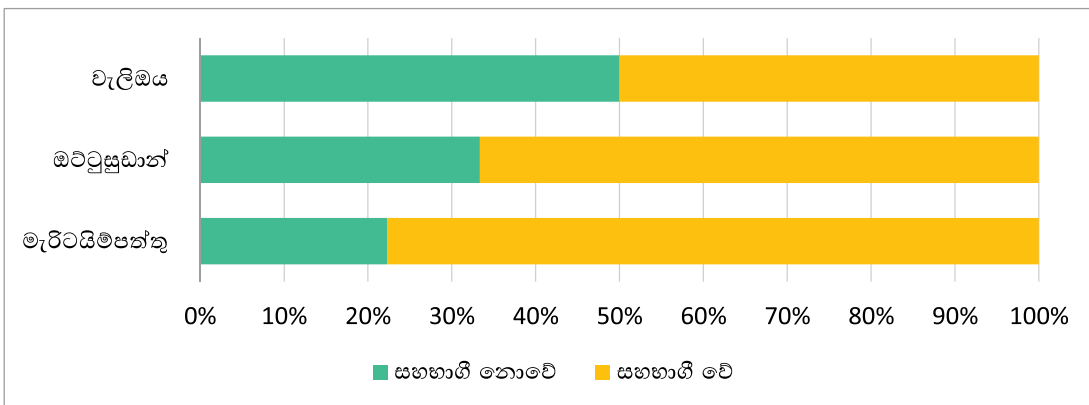
6 රූප සටහන: වැලිඔය කොට්ඨාසය තුළ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ තෘප්තිය



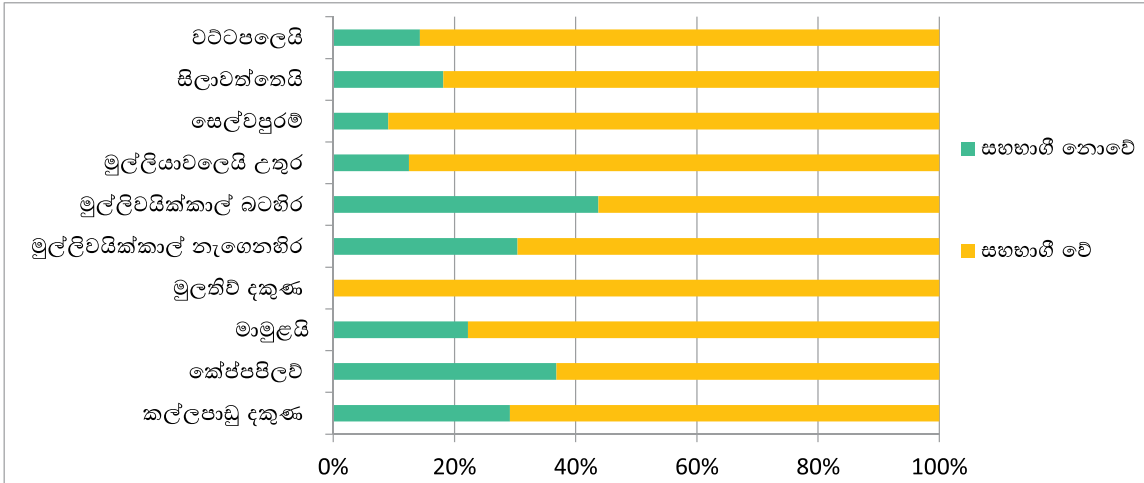
මැරිටයිම්පත්තු හා ඔට්ටුසුඩාන් කොට්ඨාසවල දී අමතර පන්තිවලට යන ශිෂ්‍ය ප්‍රතිභතය සැලකිය යුතු ඉහළ මට්ටමක පවතින බව (60%කට වැඩි බව) **7 රූප සටහනෙන්** පෙනේ. මේ අනුව හඳුනා ගත හැකි වන්නේ සිසුන්ට අමතර පන්තිවලට යාමට සිදු වන්නේ පාසල්වල දී තමන්ට ලැබෙන අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව සම්බන්ධ අඩුපාඩුකම් නිසා බව ය. **8, 9 හා 10** රූප සටහන් අමතර පන්තිවලට යන සිසුන් ප්‍රමාණය ග්‍රාම නිලධාරී වසම් අනුව දක්වයි. ඇතැම් ප්‍රදේශවල දී සිසුන් විශාල ප්‍රමාණයක් අමතර පන්තිවලට යන්නේ එම

ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ පිහිටි පාසල්වල අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව සම්බන්ධයෙන් පවත්නා ගැටලු නිසා බව ද වාර්තා විය. අමතර පන්තිවලට යාමට හේතු ලෙස සඳහන් කරන ලද්දේ අමතර දැනුමක් ලබා ගැනීම සඳහා තමන්ට තිබෙන අවශ්‍යතාව, පාසල්වල දී විෂය නිර්දේශය ආවරණය නොකිරීම, පාසලේ දී උගන්වන කරුණු අවබෝධ කර ගැනීම ආශ්‍රිත දුෂ්කරතා, ගුරුවරුන් ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු නොකිරීම සහ මිතුරන් අමතර පන්තිවලට යන නිසා තමන්ට ද යාමට සිදු වීම යි.

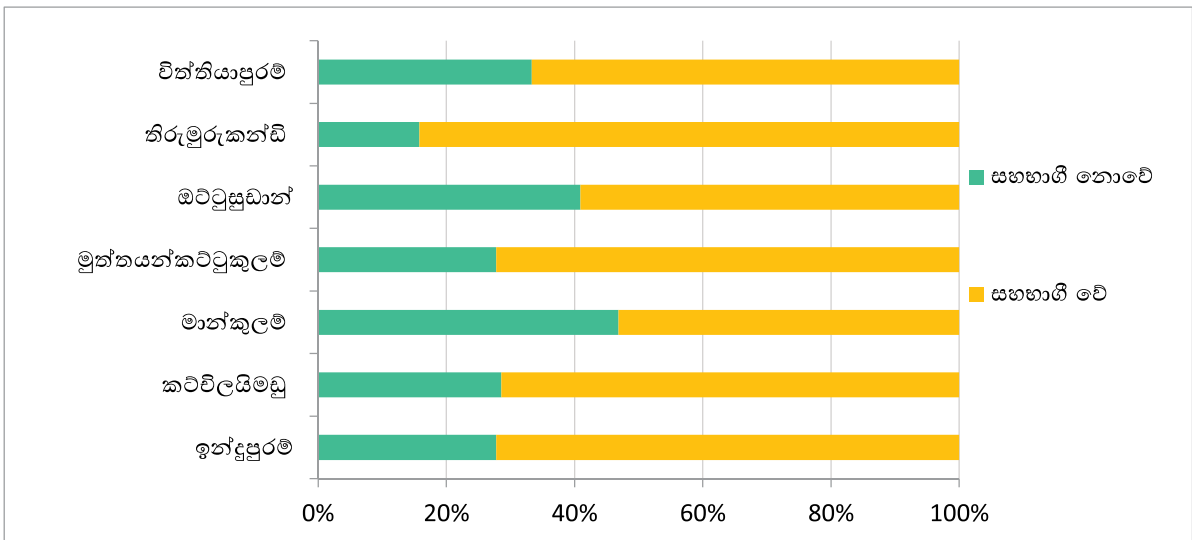
7 රූප සටහන: අමතර පන්තිවලට යන සිසුන්



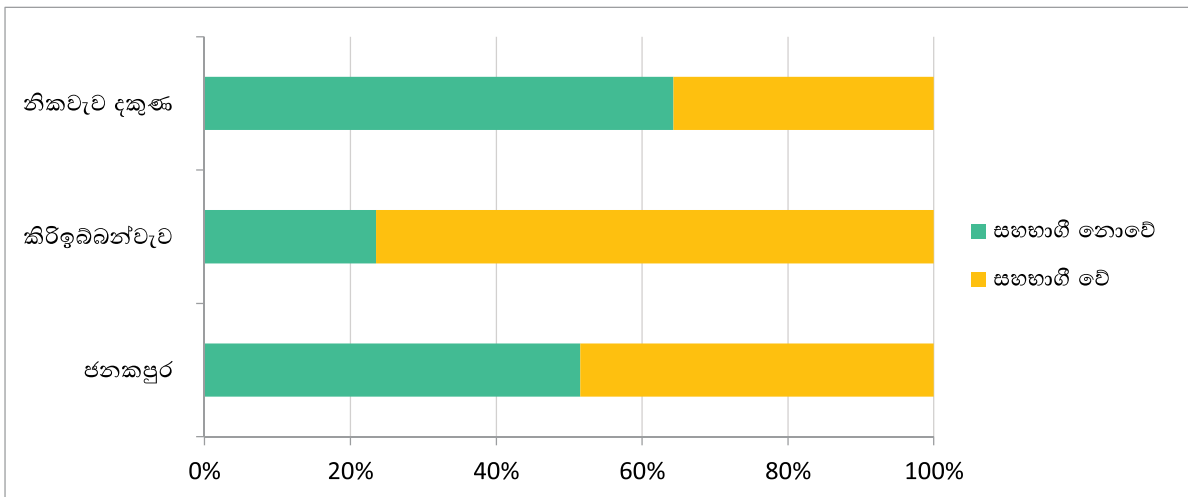
8 රූප සටහන: මැරීම්පත්තු කොට්ඨාසය තුළ අමතර පන්තිවලට යන සිසුන්



9 රූප සටහන: ඔට්ටුසුඩාන් කොට්ඨාසය තුළ අමතර පන්තිවලට යන සිසුන්



10 රූප සටහන: වැලුමය කොට්ඨාසය තුළ අමතර පන්තිවලට යන සිසුන්



2.3. පහසුකම්

මැරට්සිම්පත්තු, ඔට්ටුසුඩාන් හා වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ද්විතීය පාසල් සිසුන්ට පවත්නා පහසුකම්

පිළිබඳ සාරාංශයක් 11 රූප සටහනේ සම්පාදනය වේ.

11 රූප සටහන: පහසුකම් පැවතීම හා නාවිතය



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස තුළ තුළ ප්‍රමාණවත් ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාවක් සහ “සුරක්ෂා” රක්ෂණ ක්‍රමය වැනි පහසුකම් පවතින්නේ සංසන්දනාත්මකව අඩුවෙන් බව පෙනී යයි. ශ්‍රී ලංකාවේ සියලු සිසුන්ට සම්බන්ධ විය හැකි “සුරක්ෂා” සිසු රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය සම්බන්ධයෙන් ගත් කල ප්‍රතිචාර දැක්වූ සැලකිය යුතු පිරිසක් තමන්ට එම රක්ෂණය ලබා ගත නොහැකි බව පවසා ඇත්තේ ඔවුන් මෙම පහසුකම ගැන පවතින නොදැනුවත්තාවය බව හඳුනාගත හැකි විය. ඒ අනුව මෙමගින් හඳුනා ගත හැකි වන්නේ තමන්ට හිමි ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට හැකි වන පරිදි සියලු සිසුන් විශේෂයෙන්ම මෙම රක්ෂණයෙන් වඩාත් ම ප්‍රතිලාභ ලැබිය හැකි ප්‍රමාණවත් සේවා සම්පාදනයක් සිදු නොවන ප්‍රදේශවල සිසුන් මෙම පහසුකම ලබා ගත හැකි බව සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවක් පවතින බව යි. දිවා ආහාරය සම්බන්ධයෙන් සලකා බැලීමේදී ප්‍රාථමික පාසල් සිසුන්ට හෝ සිසුන් 1000 වඩා අඩු සංඛ්‍යාවක් සිටින පාසල්වලට දිවා ආහාරය ලබා දීමේ අවශ්‍යතාවක් පවතී. ද්විතීය පාසල් සිසුන්ට මෙම පහසුකම ලබා දීම අනිවාර්ය නොවන අතර සමීක්ෂණයට ලක් කරන ලද ප්‍රදේශවල මෙම පහසුකම නොපවත්නා බව පිළිබිඹු වන්නේ එම නිසා ය. කෙසේ වුව ද ප්‍රාථමික පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන තමන්ගේ බාල සහෝදර සහෝදරියන්ට දිවා ආහාරය ලැබෙන නිසා තමන්ට ද දිවා ආහාරය ලැබිය යුතු බවට ද්විතීය පාසල් සිසුන් අතර අපේක්ෂාවක් පවතින බව පෙනී යයි.

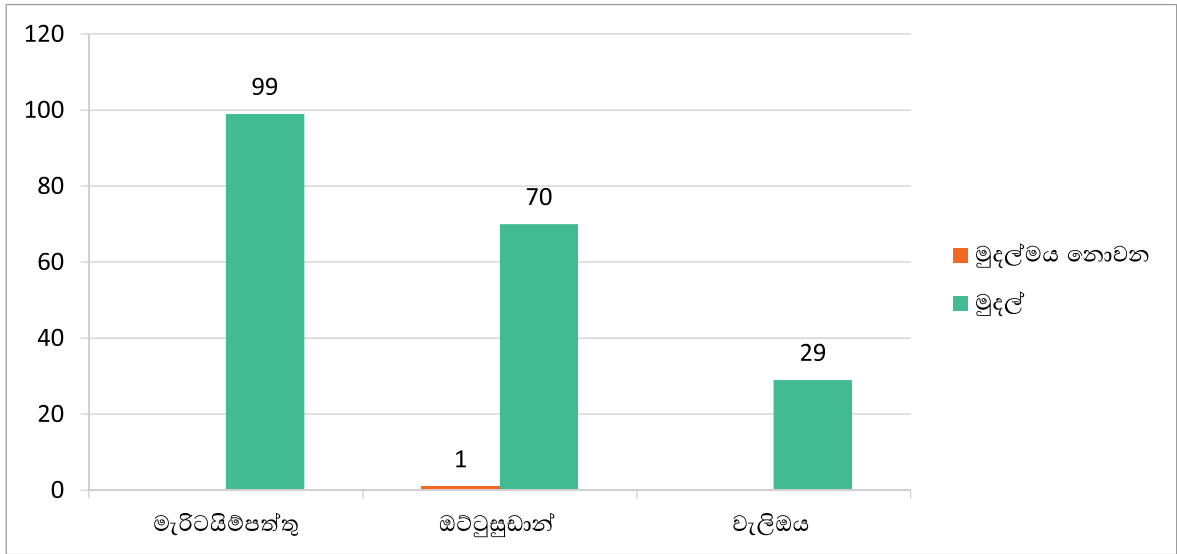
පාසල් සිසුන්ගෙන් 100%කට ම පාහේ නිල ඇඳුම් වවුචර් ලැබෙන බව ද සඳහන් කෙරුණු අතර පෙර පැවති නිල ඇඳුම් සඳහා රෙදි නොව වවුචර් ලබා ගැනීමට වැඩි

කැමැත්තක් පැවතිණ. සමහර සිසුන් සපත්තු හෝ වෙනත් ඇඳුම් පැලඳුම් වැනි වෙනත් අවශ්‍යතා මිල දී ගැනීම සඳහා වවුචර් යොදා ගෙන තිබේ. නිල ඇඳුම් වවුචර් නිසා සිදු වන අවාසිය වන්නේ වවුචර් යොදා ගනිමින් නිල ඇඳුම්/ද්‍රව්‍ය මිල දී ගැනීම සඳහා සැලකිය යුතු දුරක පවත්නා වාණිජ මධ්‍යස්ථානයකට යාමට සිදු වන ඉතා දුර බැහැර ප්‍රදේශවල සිසුන්ට ඉන් අපහසුතාවක් ඇති විය හැකි වීම යි.

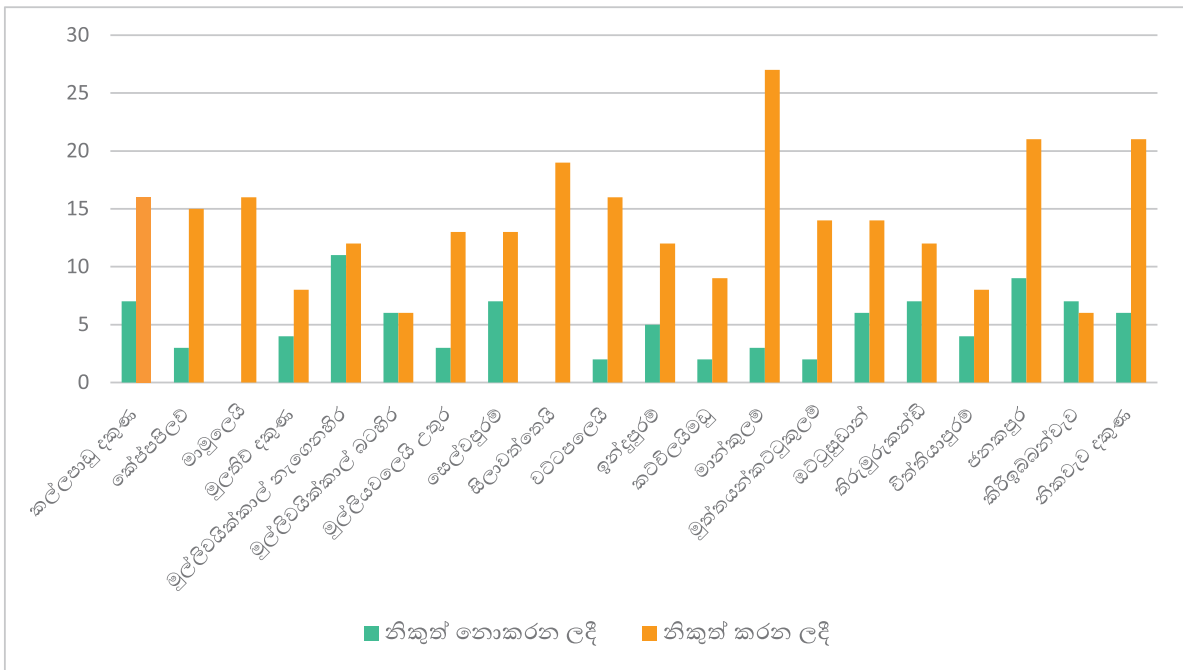
2.4. අමතර ගෙවීම්

තමන්ගේ පාසල්වලට විවිධ ගෙවීම් කිරීමට සිදු වී ඇති නිසා සමහර සිසුන්ට අමතර වියදම් දැරීමට සිදු වී ඇති බව ද පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය විය. බොහෝ විට මෙම ගෙවීම් මුදලින් කරන ලෙස ඉල්ලා සිටි නමුත් සිසුන් ඉතා සුළු ප්‍රමාණයක් එම ගෙවීම් භාණ්ඩ හෝ සේවා ස්වරූපයෙන් ගෙවන ලෙස ඉල්ලා සිටින ලදැයි පෙන්වා දී ඇති බව 12 රූප සටහනේ පෙනේ. බොහෝ අවස්ථාවල දී මෙම ගෙවීම් සඳහා සිසුන්ට ලදු පත් නිකුත් කෙරුණු නමුත් 13 රූප සටහනේ පෙන්වුම් කෙරෙන පරිදි සැලකිය යුතු සිසුන් සංඛ්‍යාවක් තමන්ට ලදු පතක් නිකුත් නොකෙරුණු බව ද පෙන්වා දී ඇත. මෙවැනි ගනුදෙනුවල නීත්‍යානුකූලත්වය සොයා බැලීම සඳහා ඒවා සම්බන්ධයෙන් විමර්ශනයක් කිරීම සුදුසු විය හැකි ය.

12 රූප සටහන: පාසල් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන අමතර ගෙවීම්



13 රූප සටහන: පාසල්වලට කරන අමතර ගෙවීම් සඳහා ලද පත් නිකුත් කිරීම

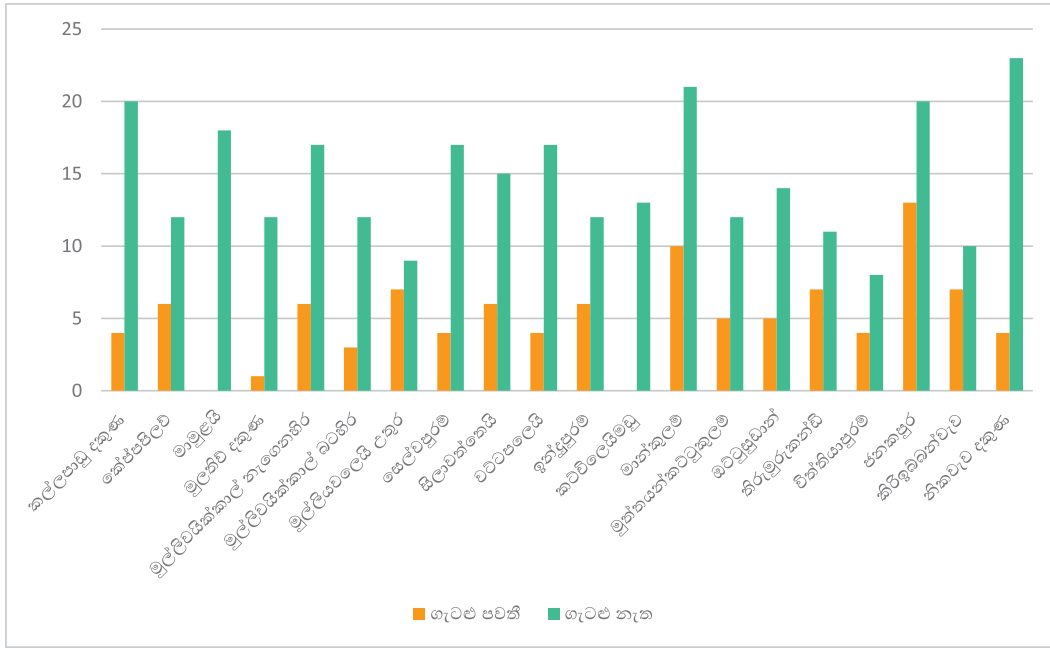


2.5. වෙනත් අපහසුතා

සමීක්ෂණයට ලක් කරන ලද සමහර පාසල් සිසුන් පෙන්වා දුන්නේ තමන් තම පාසල්වල දී දැඩුවම පැමිණවීම ආශ්‍රිත ගැටලුවලට මුහුණ පා ඇති බවයි (14 රූප සටහන බලන්න). නිකවැව දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ මෙම ගැටලු

බෙහෙවින් පැතිර පවත්නා බව පෙනී යන අතර මාන්කුලම්, ජනකපුර හා කල්ලපාඩු දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ ඊට ආසන්න තත්ත්වයක් පවතී.

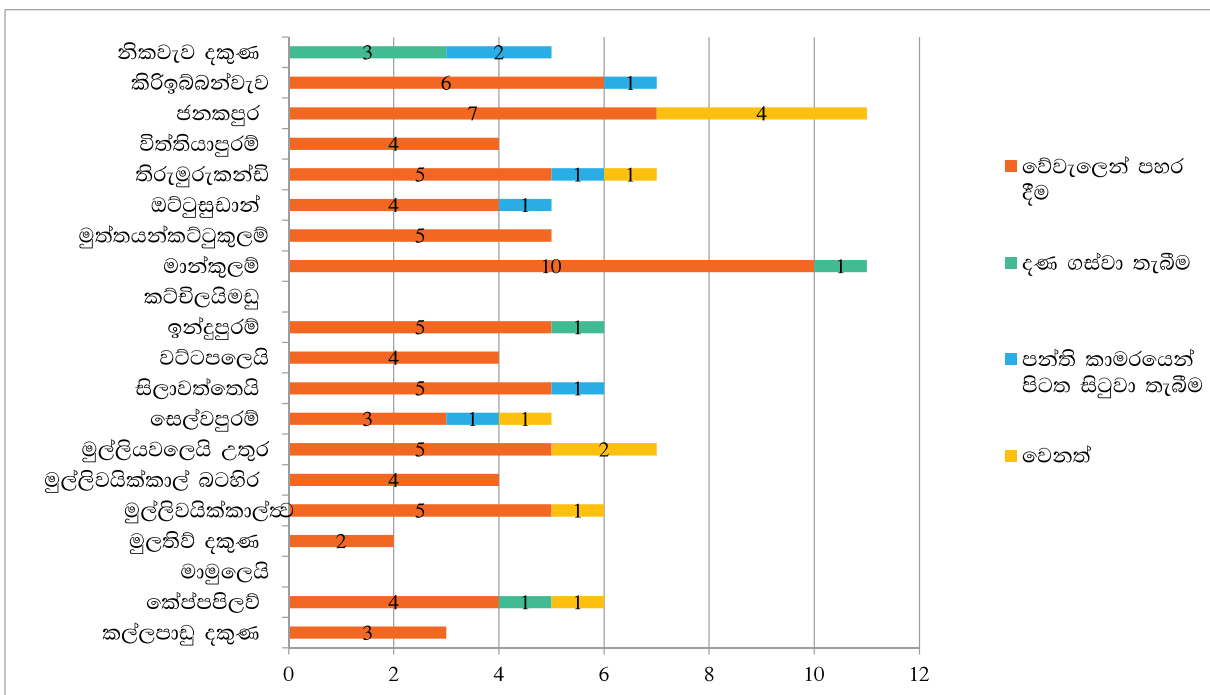
14 රූප සටහන: පාසල් තුළ පවත්නා දැඩුවම පැමිණවීම ආශ්‍රිත ගැටලු



පාසල්වල දී ශාරීරික දැඩුවම පැමිණවීම ශ්‍රී ලංකාව තුළ තහනම් කරනු ලැබ ඇති නමුත් 15 රූප සටහනේ දක්වා ඇති පරිදි නිකවැව දකුණ, මාමුලෙයි හා කට්ටිලෙයිමඩු හැරුණු විට ග්‍රාම නිලධාරී වසම් බොහෝමයක දී සිසුන්ට වඩාත් ම

නිරතුරුව ලබා දෙන දැඩුවම වේවැලෙන් පහර දීම ය යන කරුණ බෙහෙවින් කනස්සල්ල ඇති කරයි. විශේෂයෙන් ම මාන්කුලම්, ජනකපුර හා කිරිඉබ්බන්වැව ග්‍රාම නිලධාරී වසම් තුළ මෙම දැඩුවම ක්‍රමය පැතිර පවතී.

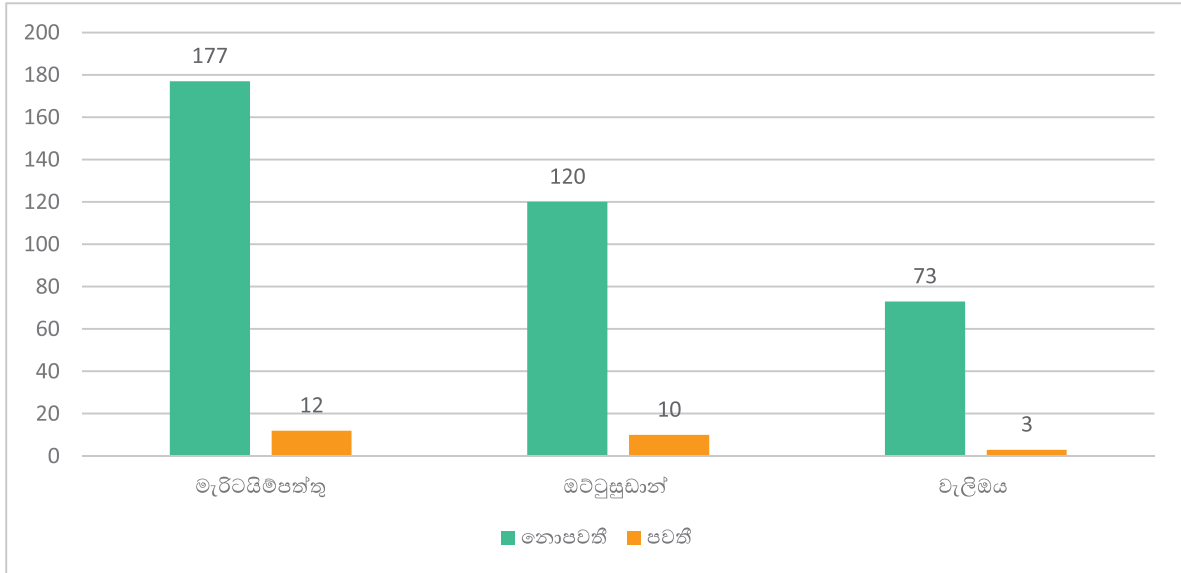
15 රූප සටහන: සිසුන්ට ලබා දෙන දැඩුවම වර්ග



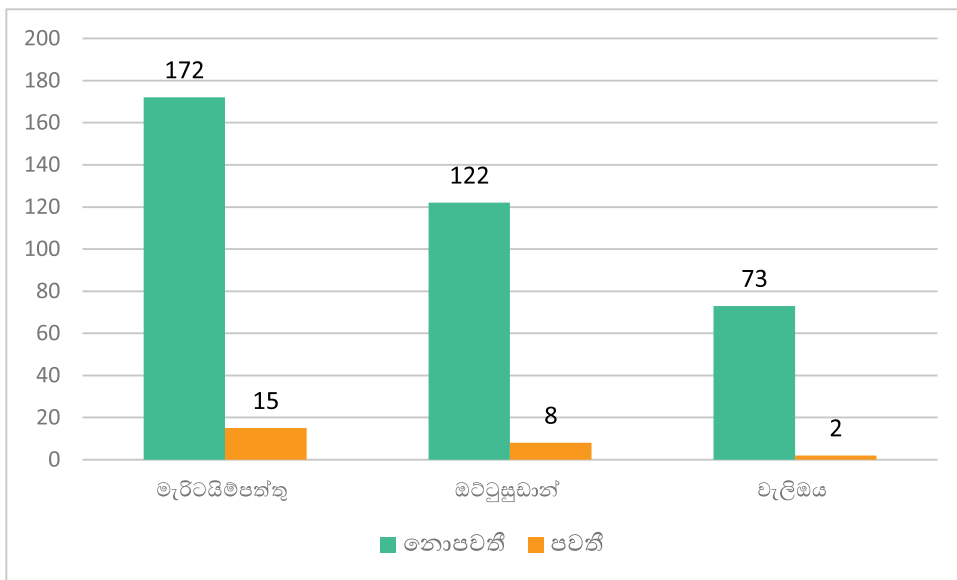
16 රූප සටහනේ සහ 17 රූප සටහනේ දක්වා ඇති පරිදි පාසල් තුළ දී අසමාන ලෙස සැලකීම් හා අපයෝජන (කායික, චිත්තවේගාත්මක, වාචික) සිදු වී ඇති අවස්ථා ද සිසුහු වාර්තා කළහ. වාර්තා වී ඇත්තේ සිදුවීම් ඉතා සුළු සංඛ්‍යාවක් වුව ද

අපයෝජනය හා අසමාන ලෙස සැලකීම මානව හිමිකම් උල්ලංඝනය කිරීමක් විය හැකි නිසා බලධාරීන් මෙම සිදුවීම් කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සුදුසු විය හැකි ය.

16 රූප සටහන: පාසල් තුළ දී අසමාන ලෙස සැලකීම් සිදු වී ඇති අවස්ථා



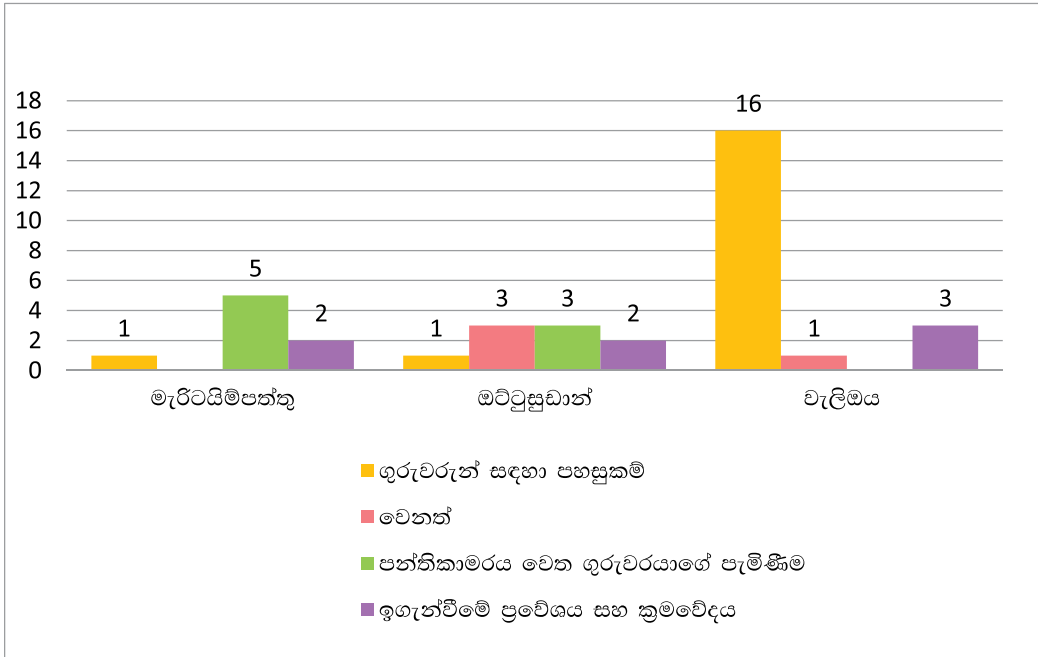
17 රූප සටහන: පාසල් තුළ දී අපයෝජන සිදු වී ඇති අවස්ථා



ගුරුවරුන් සම්බන්ධ ගැටලු අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක බව කෙරෙහි බලපෑ හැකි ය. විශේෂයෙන් ම වැලිඔය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ දී සිසුහු ගුරුවරුන් සම්බන්ධ ගැටලු ද වාර්තා කළහ (18 රූප සටහන බලන්න). ගුරුවරුන් සඳහා

පහසුකම් නොමැතිකම ගුරුවරුන් රඳවා ගැනීමේ දී පාසල් නොවැළැක්විය හැකි ලෙසම මුහුණ පාන දුෂ්කරතාවක් විය හැකි අතර ගුරුවරුන් සම්බන්ධ ගැටලු ආශ්‍රිත ප්‍රධාන ප්‍රශ්නයක් බව පෙනේ.

18 රූප සටහන: ගුරුවරුන් සම්බන්ධ ගැටලු






3. ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් සඳහා ලබා දුන් සමස්ත ලකුණු ප්‍රමාණය

19 රූප සටහන මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කයේ අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනයේ කාර්ය සාධනය සඳහා ලබා දෙන ලද ලකුණු ප්‍රමාණය දක්වයි. අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ පිහිටි සෑම ග්‍රාම නිලධාරී වසමක ම ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. ලකුණු ලබා දෙන්නේ ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවාවන් පිළිබඳව බෙහෙවින්

තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන්ගේ ප්‍රතිචාර පදනම් කර ගනිමිනි.

උදාහරණයක් ලෙස වර්ණ සංකේතවලින් පහත දැක්වෙන තත්ත්වය ඇඟවේ:

වර්ණය	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන්ගේ %	ගත යුතු පියවර
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 40%ට වඩා අඩු	වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ය
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 40%-60% අතර	වැඩි දියුණු කළ යුතු ය
	බෙහෙවින් තෘප්තිමත් පරිහරණය කරන්නන් 60%ට වඩා වැඩි	කාර්ය සාධනය අඩුණ්ඩුව පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර වැඩි දියුණු කිරීම් අඩුණ්ඩුව කර ගෙන යා හැකි නම් වඩාත් හොඳ ය

අධ්‍යයන ප්‍රදේශයේ සියලු ම ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු අංශ ගණනාවක් පවතී. ඒවා 19 රූප සටහනේ දක්වා ඇත.

19 රූප සටහන: ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ සමස්ත ශ්‍රේණිගත කිරීම්

19 රූප සටහන: ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ සමස්ත ශ්‍රේණිගත කිරීම්

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය	පාතීය ජලය	වැසිකිළි	ක්‍රීඩාපිටි	තාප්පය/ වැව	සුස්තකාලය	විද්‍යාගාර	පරිගණක විද්‍යාගාර	ආපනාලා	දිවා ආහාරය	මුළුතැන්ගෙය	පෙළ පොත්	නිල ඇඳුම් වවුචර්	ගුරුවරුන්	සුරක්ෂා රක්ෂණය
කල්ලපොඩි දකුණ	55%	13%	9%	0%	19%	13%	19%	13%	53%	38%	57%	63%	50%	0%
සිංචන්තෙහි	42%	23%	41%	11%	14%	11%	15%	23%	45%	23%	41%	57%	68%	0%
මුලතිව් දකුණ	50%	62%	0%	0%	31%	42%	54%	8%	63%	50%	45%	62%	77%	0%
විත්තිසපුරම්	42%	42%	42%	0%	67%	50%	50%	45%	89%	33%	100%	100%	83%	0%
මාමුලෙහි	44%	33%	44%	29%	56%	50%	53%	22%	54%	35%	94%	100%	94%	0%
මාන්කුලම්	28%	34%	28%	4%	35%	24%	40%	13%	36%	44%	27%	66%	56%	11%
වට්ටපලෙහි	12%	24%	10%	21%	52%	40%	43%	10%	29%	33%	48%	76%	76%	14%
මුල්ලිවෙහිකාල් බටහිර	38%	50%	6%	0%	38%	0%	9%	7%	46%	31%	56%	94%	88%	14%
ඉන්දුපුරම්	44%	50%	24%	22%	17%	36%	21%	22%	64%	28%	47%	78%	53%	20%
මුල්ලිවෙහිකාල් නැගෙනහිර	31%	13%	33%	19%	19%	25%	25%	13%	91%	33%	56%	69%	56%	20%
නිරමුරකන්ඩි	50%	42%	21%	13%	33%	27%	28%	11%	69%	47%	44%	89%	68%	20%
නිකවළ දකුණ	54%	36%	21%	19%	15%	17%	17%	22%	42%	21%	43%	29%	30%	21%
මුල්ලිවෙහිකාල් නැගෙනහිර	73%	48%	14%	4%	33%	20%	14%	13%	80%	35%	57%	96%	74%	25%
කේප්පලිවෙ	31%	37%	6%	32%	53%	26%	21%	11%	59%	58%	37%	84%	74%	33%
ජනකපුර	37%	47%	16%	19%	23%	23%	7%	21%	40%	17%	41%	33%	48%	35%
කිරිඳිබත්වළ	8%	8%	6%	13%	19%	9%	7%	50%	33%	18%	50%	19%	35%	36%
සෙල්වපුරම්	32%	50%	5%	6%	36%	35%	45%	32%	50%	29%	18%	68%	50%	44%
මුත්සන්කර්ටු කුලම්	35%	33%	6%	0%	6%	18%	12%	50%	36%	22%	18%	67%	39%	50%
මට්ටුසුඛාත්	41%	27%	64%	5%	45%	27%	38%	27%	62%	43%	91%	95%	62%	67%
කර්ටුලෙහිමඩු	23%	21%	7%	13%	0%	9%	0%	7%	64%	29%	29%	86%	50%	100%

බෙහෙවින් තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර දක්වන්නන් 40%ට වඩා අඩු
 බෙහෙවින් තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර දක්වන්නන් 40%-60% අතර
 බෙහෙවින් තෘප්තිමත් ප්‍රතිචාර දක්වන්නන් 60%ට වඩා වැඩි

4. නිර්දේශ

4.1. වැඩි දියුණු කළ යුතු සේවා අංශ

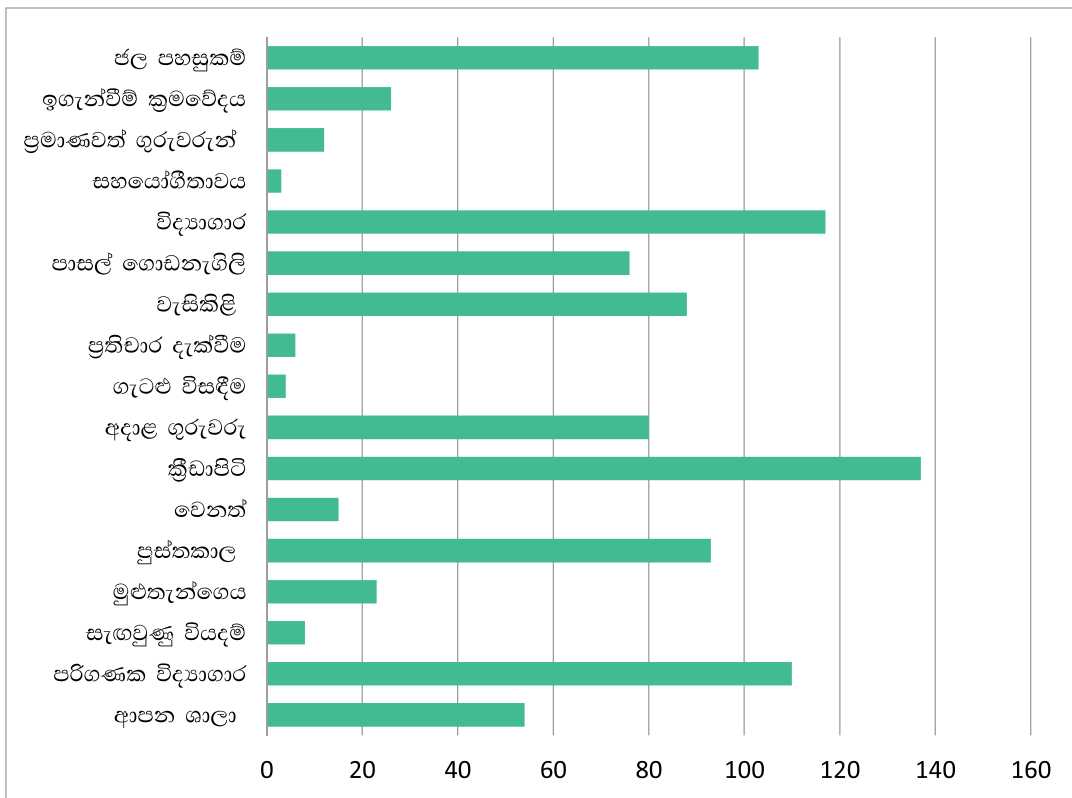
4.1.1 වහාම පියවර ගතයුතු අංශ

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵලවලින් වහාම අවධානය යොමු කළ යුතු බවට ප්‍රතිචාර දක්වන්නන් විසින් හඳුනා ගැනුණු අංශ ගණනාවක් අනාවරණය විය. 20, 21 හා 22 රූප සටහන් තුළ ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයන් අනුව මේවා සාරාංශ කර ඇත.

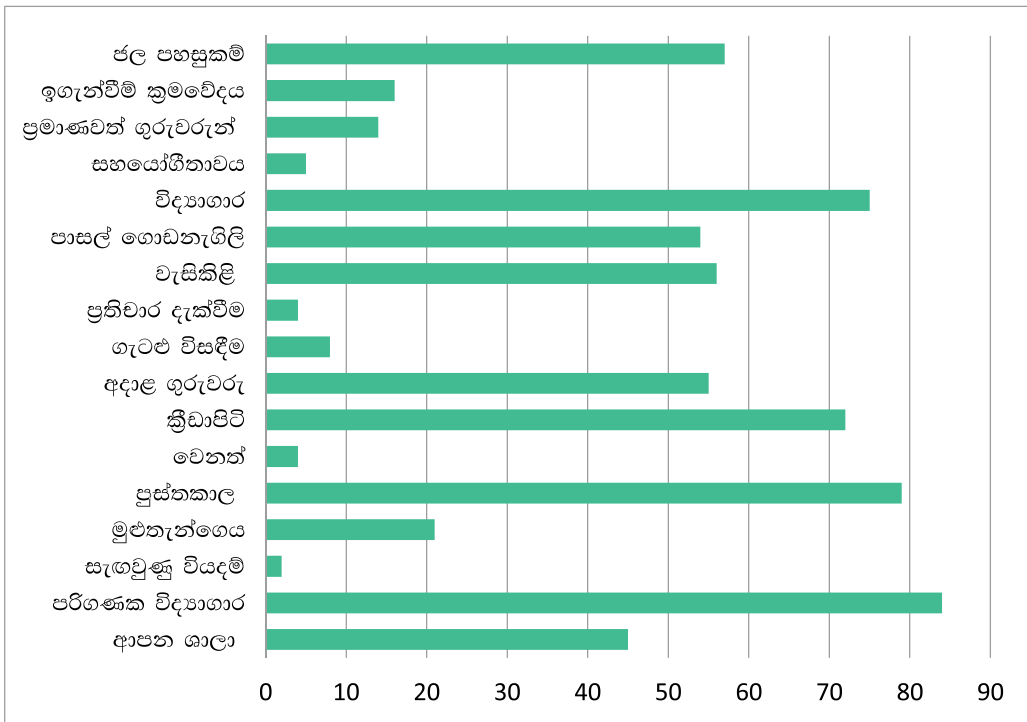
මැර්ට්ට්ට්පත්තු කොට්ඨාසයේ දී වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතාවන් අතරට ක්‍රීඩාංගණ, පරිගණක විද්‍යාගාර, විද්‍යාගාර හා ජල සම්පාදන පහසුකම් ඇතුළත්

වේ. ඔට්ටුසුඩාන් කොට්ඨාසයේ දී වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතාවන් අතරට ක්‍රීඩාංගණ, පරිගණක කාමර, විද්‍යාගාර හා පුස්තකාල පහසුකම් ඇතුළත් වේ. වැලිඔය කොට්ඨාසයේ දී වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතාවන් අතරට ක්‍රීඩාංගණ, පාසල් ගොඩනැගිලි, ජල සම්පාදනය හා පරිගණක කාමර පහසුකම් ඇතුළත් වේ. මේවා වහා ම පියවර ගත යුතු ප්‍රමුඛතා අංශ ලෙස සැලකිය යුතු බවට නිර්දේශ කරනු ලැබේ.

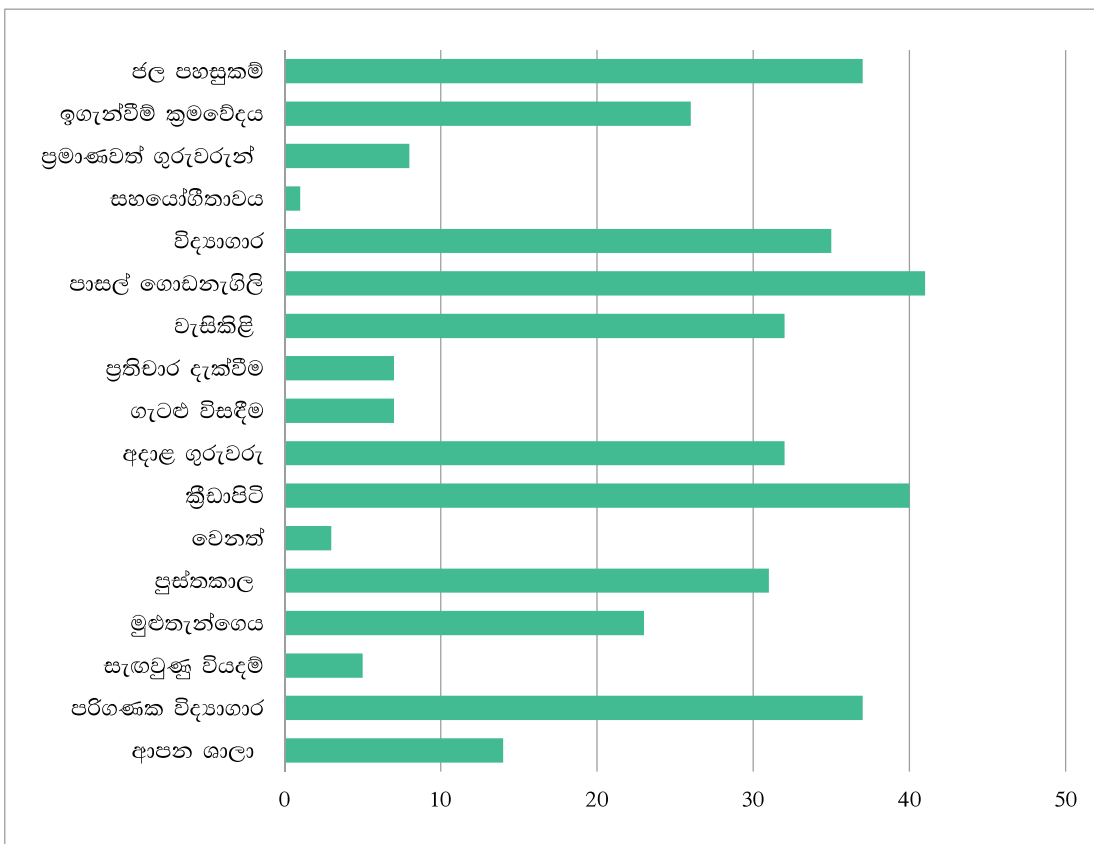
20 රූප සටහන: මැර්ට්ට්පත්තු කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වහා ම පියවර ගත යුතු අංශ



21 රූප සටහන: ඔව්ටසුඩාන් කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වහා ම පියවර ගත යුතු අංශ



22 රූප සටහන: වැලිඔය කොට්ඨාසය තුළ පවත්නා වහා ම පියවර ගත යුතු අංශ



ප්‍රතිචාර දක්වන්නන් ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පොදුවේ අතෘප්තියක් බව පෙන්නුම් කළ තැන්වල දී ඔවුන් අතෘප්තියට හේතු වශයෙන් හඳුනා ගත්තේ ප්‍රවේශය පිළිබඳ ගැටලු, පාසල් තුළ අවශ්‍ය පහසුකම් නොමැතිකම, පහසුකම් නඩත්තු නොකිරීම, උපන් ස්ථානය පදනම් කර ගෙන සිසුන්ට අසමාන ලෙස සැලකීම සහ අදාළ බලධාරීන් හිස නිරීක්ෂණයක් හෝ අධීක්ෂණයක් නොකිරීම වැනි කරුණු ය. ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ප්‍රතිචාර දක්වන්නන් කළ යෝජනාවලින් අවධාරණය වූයේ අදාළ බලධාරීන් සේවා සම්පාදනය වඩාත් හොඳින් නිරීක්ෂණය හා අධීක්ෂණය කිරීමේ අවශ්‍යතාව සහ පාසල්වල දී සිසුන්ට අසමාන ලෙස සැලකීම වැළැක්වීම සඳහා පියවර ගත යුතු බව යි.

4.1.2. වෙනත් සලකා බැලීම්

මෙම අධ්‍යයනයේ දත්තවලට ද්විතීය අධ්‍යාපන අංශය තුළ ප්‍රතිසංස්කරණ හා වැඩි දියුණු කිරීම් සැලසුම් කිරීම සඳහා සුදුසු අවම මට්ටමක් (විශේෂයෙන් ම 19 රූප සටහන තුළ දක්වා ඇති ලකුණු ප්‍රමාණය) සම්පාදනය කළ හැකි ය.




අංශය තුළ අනාගත සැලසුම් හා අයවැය වල් සකස් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්වල දී ඉහත සඳහන් කරන ලද වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ප්‍රමුඛතාවන් ද වැඩි දියුණු කිරීම/අවධානය යොමු කිරීම සඳහා හඳුනා ගෙන ඇති අංශ ද සැලකිල්ලට ගත යුතු ය.

ග්‍රාම නිලධාරී වසම් අතර සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පුළුල් විවිධත්වයක් පවතින අතර එම ග්‍රාම නිලධාරී වසම්වල ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනයේ අසමානතාවක් පවතින්නේ කෙසේ ද හා මක් නිසා ද යන්න සහ ඵලදායක ලෙස ඒවාට විසඳුම් සැපයිය හැක්කේ කෙසේ ද යන්න අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා ඒවා වඩාත් සම්පව විමසා බැලීම සුදුසු වේ.

4.2. ඉදිරි මාවත

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සම්බන්ධයේ ප්‍රාරම්භක සොයා ගැනීම් පදනම් කර ගෙන ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කර ඇත. පළාත් පාලන ආයතනවල ප්‍රවේශය හිලධාරීන්, ප්‍රාදේශීය සහා ලේකම්වරුන්, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් හා ප්‍රජා නියෝජිතයන් වෙත සොයා ගැනීම් ඉදිරිපත් කරන ලදී. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් දෙවන වටයට පෙර සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා කෙටි කාලීන හා දීර්ඝ කාලීන අරමුණු හඳුනා ගනිමින් ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සකස් කිරීම පිණිස සේවා සම්පාදකයන් සහ සේවාලාභීන් අතර සාකච්ඡාවලට පහසුකම් සපයන ලදී. මුලතිවු ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් 1 ඇමුණුමේ දක්වා ඇත.

දෙවන විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපත් සම්බන්ධයේ 2018 ඔක්තෝබර් මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිත ය. එවිට සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් 19 රූප සටහනේ දක්වා ඇති ශ්‍රේණිගත කිරීම් සමග සසඳමින් ප්‍රගතිය සොයා බැලිය හැකි වනු ඇත. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දී හඳුනා ගෙන ඇති කෙටි කාලීන පියවරයන් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගතියක් අත් කර ගනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ. සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධ තෘප්තිය වැඩි දියුණු වී ඇත්නම් ශ්‍රේණිගත කිරීම් ප්‍රස්තාරයේ (19 රූප සටහන) වර්ණවල සිදු වී ඇති වෙනස්කම්වලින් තෘප්තියක් බව පිළිබඳ පහත දැක්වෙන ශ්‍රේණිගත කිරීම් පිළිබිඹු වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කළ හැකි ය. වර්ණ වෙනස්කම් පැහැදිලිව නොපෙනුණත් තෘප්තියේ ප්‍රතිශතයේ වැඩි වීමක් සිදු වී ඇත් නම් සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රගතියක් අත් කර ගෙන ඇතැයි සැලකිය හැකි ය.

වර්ණය	බෙහෙවින් තෘප්තියක් පරිහරණය කරන්නන්ගේ %	ගත යුතු පියවර
	බෙහෙවින් තෘප්තියක් පරිහරණය කරන්නන් 40%ට වඩා අඩු	වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු ය
	බෙහෙවින් තෘප්තියක් පරිහරණය කරන්නන් 40%- 60% අතර	වැඩි දියුණු කළ යුතු ය
	බෙහෙවින් තෘප්තියක් පරිහරණය කරන්නන් 60%ට වඩා වැඩි	කාර්ය සාධනය අඩුණ්ඩුව පවත්වා ගෙන යා යුතු අතර වැඩි දියුණු කිරීම් අඩුණ්ඩුව කර ගෙන යා හැකි නම් වඩාත් හොඳ ය

සේවා සම්පාදකයන් සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලසුම්වල දී හඳුනා ගෙන ඇති පියවරයන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු අතර ප්‍රජාව ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය සම්බන්ධයෙන් සේවා සම්පාදකයන් පිළිබඳව සමීප පසු විපරමක යෙදෙමින් 19 රූප සටහනේ දැක්වෙන ශ්‍රේණිගත කිරීම් සමග සසඳමින් ප්‍රගතිය සොයා බැලිය යුතු ය.

විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ සොයා ගැනීම් යනු ප්‍රජා ප්‍රතිචාර පදනම් කර ගත් දර්ශකයන් නොහොත් මාර්ගෝපදේශයන් බවත් ද්විතීය අධ්‍යයන සේවා සම්පාදනය පිළිබඳ වඩාත් සංකීර්ණ ගැටලු පැවතිය හැකි අංශ ඒවායින් පෙන්නුම් කෙරෙන බවත් සිත තබා ගනිමින් ගැටලු පවත්නා අංශ තව දුරටත් විමර්ශනය කිරීම සඳහා මෙම විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතෙන් සම්පාදනය වන තොරතුරු යොදා ගත හැකි ය. මෙම ගැටලුවලට තුඩු දෙන හේතු අවබෝධ කර ගැනීම සඳහා වඩාත් පුළුල් හා ගැඹුරු විමසා බැලීමක් හා අධ්‍යයනයක් වුව ද සිදු කළ හැකි ය.

ඉලක්ක පියවරයන්ට මුල පිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන පියවරයන් නිර්දේශ කළ හැකි ය:

- විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තාපතේ ශ්‍රේණිගත කිරීම් පදනම් කර ගෙන සේවා කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් විශේෂ දුර්වලතාවක් පෙන්නුම් කරන අංශ හඳුනා ගත හැකි ය,
- සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම පිණිස සපුරාලීමට සිදු විය හැකි අඩුපාඩුකම් හඳුනා ගනිමින් ඵලදායක අධ්‍යයන සේවා සම්පාදනයට බාධා කරන මූලික හේතු සාධක කවරේ දැයි විමසා බලන්න,
- අධ්‍යයන සේවා සම්පාදනයේ අඩුපාඩුකම් මග හැරවීම සඳහා එකවර මැදිහත් වීම් ගණනාවක් කිරීමට සිදු විය හැකි ය,
- සේවා සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පවත්නා අඩුපාඩුකම් මග හැරවූ පසු සේවාවන් පරිහරණය කරන්නන්ගේ තෘප්තියේ මට්ටම් පිළිබඳව පසු විපරමක යෙදීමටත් සේවා කාර්ය සාධනය අවම මට්ටම්වලින් ඉහළ මට්ටම් වැඩි දියුණු වී ඇත්දැයි තීරණය කිරීම සඳහා ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

ඇමුණුම 1: ක්‍රියාකාරී වැඩ සැලැස්ම

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - මුලතිවු

අනුක්‍රමික අංක	ප්‍රමුඛතා සේවාව සේවාව කුමක් ද	කෙටි කාලීන / දුර්ගත කාලීන	වගකීම	වෙනත් පාර්ශ්වකරුවන් හා සම්පත්	ආරම්භ කෙරෙන කාලය	අවසන් කෙරෙන කාලය	පසු විපරමේ යෙදෙන්නේ කවුරුන් ද	දෙවන පුරවැසි වාර්තාපත සඳහා සහභාගි වීම
1	සුරක්ෂා රක්ෂණය	කෙටි කාලීන <ul style="list-style-type: none"> ■ සිසුන් හා දෙමව්පියන් අතර සුරක්ෂා රක්ෂණය පිළිබඳ දැනුවත්කම ඇති කිරීම ■ සුරක්ෂා රක්ෂණය හා ප්‍රතිලාභ ලැබීමේ සුදුසුකම සියලුම සිසුන්ට ලැබෙන බව සහතික කිරීම 	විදුහල්පති, පාසලේ රක්ෂණ සම්බන්ධීකාරක	භාරීරික අධ්‍යාපන ගුරුවරුන්, අතිරේක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, කලාපීය අධ්‍යක්ෂ	2018 ජූනි 01	2018 අගෝස්තු 31		
2	පාන්ත ප්‍රදානය	කෙටි කාලීන <ul style="list-style-type: none"> ■ පල සම්පත් ආරක්ෂා කර සියලුම දෙනාට පිරිසිදු පානීය ජලය ලැබෙන බව සහතික කිරීම ■ ප්‍රාදේශීය සභාවේ සහාය ඇතිව ජලය වෙත ප්‍රවේශ විය හැකි කුම වැඩි කිරීම 	විදුහල්පති, පාසලේ ගුරුවරුන්/පන්ති භාර ගුරුවරුන්	අතිරේක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ පෙර පාසල්	2018 ජූනි 01	2018 අගෝස්තු 31		
3	වැසිකිළි/ සනීපාරක්ෂක පහසුකම්	කෙටි කාලීන <ul style="list-style-type: none"> ■ වැසිකිළි භාවිතය හා සෞඛ්‍යය පිළිබඳව සිසුන් අතර දැනුවත්කම ඇති කිරීම ■ පාසල් වැසිකිළිවල ජල පහසුකම් තිබෙන බව සහතික කිරීම 	විදුහල්පති සහ ගුරුවරුන්	CGO	2018 ජූනි 01	2018 අගෝස්තු 31		

4	ආපන ශාලාව	කෙටි කාලීන ■ සියලුම සිසුන්ට ආහාර ද්‍රව්‍ය ලබා ගත හැකි බව සහතික කිරීම ■ සියලුම දෙනාගේ පෝෂණය සහතික කිරීම	විදුහල්පති සහ ගෘහ විද්‍යා ගුරුවරුන්	විශේෂ අධ්‍යාපන උපදේශක	2018 ජූනි 01	2018 අගෝස්තු 31	
5	විද්‍යාගාරය	දුර්ඝ කාලීන ■ සියලුම සිසුන්ට විද්‍යාගාරය භාවිත කළ හැකි බව සහතික කිරීම ■ අවශ්‍ය කටයුතු කර විද්‍යාගාරයට අවශ්‍ය උපකරණ ලබා ගැනීම	විදුහල්පති සහ විද්‍යා ගුරුවරුන්	හිතවතුන්, ආදි සිසුන්, පාසල් පරිපාලන කමිටුව			
6	පරිගණක කාමරය	දුර්ඝ කාලීන ■ පාසල් මට්ටමේදී පරිගණක භාවිතය වැඩි කිරීම ■ පරිගණක අලුත්වැඩියා කිරීම	විදුහල්පති සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ගුරුවරුන්	හිතවතුන්, ආදි සිසුන්, පාසල් පරිපාලන කමිටුව			
7	විදුහල්පතිවරුන් අතර දැනුවත්කම	දුර්ඝ කාලීන ■ පාසල් සම්බන්ධයෙන් ප්‍රජාව තුළ පවත්නා ගැටලු සහ විසඳුම් ලබා දීම සඳහා සලකා බැලිය යුතු අංශ පිළිබඳ දැනුවත්කම ■ හඳුනා ගත් ගැටලු විසඳීම සඳහා ව්‍යාපෘති	කලාප අධීක්ෂණ කමිටුව	පාසල් පරිපාලන කමිටුව සහ ප්‍රජාව/සමාජය			

දායකත්වය:

ටී. වාජිකරන් මහත්මිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්කරණ මූලිකව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වස්. කල්පනා මෙනෙටිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සංවර්ධන මූලිකව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය පී. ලක්ෂිකා මෙනෙටිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මූලිකව කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

දිනය 2018.05.14 ස්ථානය කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, මූලිකව කලාපය මූලිකව

ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම - කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය - තුනුක්කායි

අනුක්‍රමික අංක	ප්‍රමුඛතා සේවාව සේවාව තුළින් ද	කෙටි කාලීන/දුර්ග කාලීන	වගකීම	වෙනත් පාර්ශ්වකරුවන් හා සම්පත්	ආරම්භ කෙරෙන කාලය	අවසන් කෙරෙන කාලය	පසු විපරමේ යෙදවුමේ කටුරුන් ද	දෙවන පුරවැසි වාර්තාපත සඳහා සහභාගී වීම	මාසික රැස්වීම්
1	පානීය ජලය	කෙටි කාලීන ■ RO ෆිල්ට්‍රේෂන් සවි කිරීම	විදුහල්පති, පාසල් සංවර්ධන සමිතිය	ආදි සිසුන්ගේ සමිතිය, දේශපාලනඥයන්, ප්‍රාදේශීය සංවිධාන	2018 ජූනි	2018 අගෝස්තු	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ සංවර්ධන පාසැල් සංවර්ධන සමිතිය	පාසල	පාසල, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය නියෝජිතයන්
2	විෂයන් සඳහා නිසි සේවක පිරිසක්	විෂයන් සඳහා නිසි සේවක පිරිසක් ලබා ගැනීම	PD කාර්යාලයේ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	දේශපාලන නියෝජිතයන්	2018 ජූනි	2018 අගෝස්තු	PD කාර්යාලයේ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය
3	ආපන ශාලාව	කෙටි කාලීන ■ ආපන ශාලාවක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවසර ලබා ගැනීම	විදුහල්පති, පාසැල් සංවර්ධන සමිතිය	දෙමව්පියන්, මහජන සෞඛ්‍ය නිලධාරීන්, වෛද්‍ය නිලධාරීන්	2018 ජූනි	2018 අගෝස්තු	පාසැල් සංවර්ධන සමිතියේ කලාප අධ්‍යාපන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරීන්	පාසල් සංවර්ධන සමිතිය, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය
4	පුස්තකාලය	කෙටි කාලීන ■ පුස්තකාලය සඳහා පොත් ලැබීම/ලබා ගැනීම	ප්‍රධාන රේඛීය නිලධාරියා, විදුහල්පති, කලාපයේ පුස්තකාල සම්බන්ධීකාරක, ISA	දෙමව්පියන්, ආදි සිසුන්ගේ සංගමය, විදේශීය සහාය, ප්‍රාදේශීය සහාය, දිස්ත්‍රික්ක ලේකම් කාර්යාලය	2018 ජූනි	2018 අගෝස්තු	පාසල් සංවර්ධන සමිතිය, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	පාසල් සංවර්ධන සමිතිය, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ පුස්තකාල සම්බන්ධීකාරක
5	ක්‍රීඩාංගණය	කෙටි කාලීන ■ ක්‍රීඩාංගණය පිළිසකර කිරීම	පාසල් සංවර්ධන සමිතිය, දේශපාලන නියෝජිතයන්	දෙමව්පියන්, ආදි සිසුන්ගේ සංගමය, විදේශීය සහාය	2018 ජූනි	2018 අගෝස්තු	පාසල් සංවර්ධන සමිතිය, අතිරේක අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ, ශාරීරික අධ්‍යාපන ඉංජිනේරුන්	පාසල් සංවර්ධන සමිතිය, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	පාසල, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය නියෝජිතයන්

දායකත්වය:

විසි. ප්‍රදේශිකාත් මහත්මිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සංවර්ධන තුනුක්කායි කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය වින්. රාජ්‍ය මහතා සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සෞන්දර්ය කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය ඩී. පිරුන්දා මෙනෙවිය නියෝජ්‍ය අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්කරණ තුනුක්කායි කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය කේ. එන්ද්‍රකුමාර් මහත්මිය සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ දෙමළ තුනුක්කායි කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය

දිනය 2018.05.14 ස්ථානය කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, මුලතිව් කලාපය මුලතිව්

පුරවැසි වාර්තාවන් සමීක්ෂණය - ක්‍රියාකාරී වැඩ සැලැස්ම - වැලඹිය හැකි කලාපය ආවරණය වන වසම්. ජනගහන, කිරිඳිබිත් වැව, නිකවැව දකුණ

අනුක්‍රමික අංක	ප්‍රමුඛතා සේවාව සේවාව කුමක් ද	කෙටි කාලීන/දුර්ග කාලීන	වගකීම	වෙනත් පාර්ශ්වකරුවන් හා සම්පත්	ආරම්භ කෙරෙන කාලය	අවසන් කෙරෙන කාලය	පසු විපරමේ යෙදෙන්නේ කවුරුන් ද	දෙවන පුරවැසි වාර්තාව සඳහා සහභාගි වීම
1	සුරක්ෂා රක්ෂණය	කෙටි කාලීන	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය, පාසලේ විදුහල්පති වරුන් හරහා දැනුවත් කිරීම	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය, පාසලේ විදුහල්පතිවරු	2018 ජූනි 14	2018 අගෝස්තු	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය/ සිවිල් සංවිධාන	ජූනි 14 සිට මාසයකට පසු
2	පානීය ජලය	කෙටි කාලීන පාසල් වලට ජල පෙරහනක් (පිල්ට්) ලබාදීම සහ අලුත්වැඩියා කිරීම	ACTED ආයතනය හා කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	ACTED ආයතනය හා කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	2018 ජූනි 14	2019 දක්වා	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය, ACTED ආයතනය, සිවිල් සංවිධාන	ජූනි 14 සිට මාසයකට පසු
3	ගුරුවරු	කෙටි කාලීන හා දුර්ග කාලීන කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය දැනුවත් කිරීම හා ගුරුවරු ඉල්ලා සිටීම සම්බන්ධයෙන් දැනුවත් භාවය	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	2018 ජූනි 14	2019 දක්වා	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය, සිවිල් සංවිධාන	ජූනි 14 සිට මාසයකට පසු

4	නිලඇමුණුම්	දීර්ඝ කාලීන ලබන වසරේ (2019) වවුචර් වෙනුවට ඇඳුම් සඳහා රෙදි දීම සඳහා ගේජනා වී තිබේ	කොට්ඨාස කාර්යාලය	2018	2019 වසර	කොට්ඨාස අධ්‍යයන කාර්යාලය	ජුනි 14 සිට මාසයකට පසු
5	පාසල් පෙළ පොත්	කෙටි කාලීන නිසි කලට වෙලාවට අවශ්‍ය පොත් ලබාදීම	කොට්ඨාස කාර්යාලය	2018 ජනවාරි	2019 වසරට පෙර	කොට්ඨාස අධ්‍යයන කාර්යාලය	ජුනි 14 සිට මාසයකට පසු
6	වැසිකිලි පහසුකම්	කෙටි කාලීන හා දීර්ඝ කාලීන සෑම පාසලකටම පහසුකම් සහිත වැසිකිලියක් ලබාදීම	කොට්ඨාස කාර්යාලය	2018 ජනවාරි	2019 දැක්වා	කොට්ඨාස අධ්‍යයන කාර්යාලය	ජුනි 14 සිට මාසයකට පසු
7	එක එක විෂයන් සඳහා ගුරුවරු	කෙටි කාලීන හා දීර්ඝ කාලීන	කොට්ඨාස කාර්යාලය හා කලාප හා පළාත් අධ්‍යයන කාර්යාලය	2018 ජුනි	2019 දැක්වා	කොට්ඨාස අධ්‍යයන කාර්යාලය, කලාප හා පළාත් අධ්‍යයන කාර්යාලය	ජුනි 14 සිට මාසයකට පසු

8		දිවා ආහාරය	කෙටිකාලීන	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය දැනටමත් පාසල් වලට ආහාර ලබා දෙන අතර ඒවායේ පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීම	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	2018 ජූනි	2018 අතෝස්තු	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	ජූනි 14 සිට මාසයකට පසු
9		පරිගණක	දුර්ඝ කාලීන	පාසල්වලට පවතින අවශ්‍යතාව පිලිබඳව කලාප කාර්යාලය දැනුවත් කිරීම කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන, කලාප අධ්‍යාපන	2018 ජූනි	2019 වසර	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන, කලාප අධ්‍යාපන	ජූනි 14 සිට මාසයකට පසු
10		පාසල් වැට	කෙටිකාලීන හා දුර්ඝ කාලීන	විදුහල්පතිවරුන් (පාසල් වැටේ නඩත්තුව විදුහල්පතිතුමා මගින් බලා ගැනීම) කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය (තාප්පයක් වැනි දෑ නිෂේද්‍ය කිරීම)	විදුහල්පතිවරු, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	2018 ජූනි	2019 වසර	විදුහල්පතිවරු, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කලාප කාර්යාලය සිවිල් සංවිධාන	ජූනි 14 සිට මාසයකට පසු
11		පුස්තකාල පහසුකම්	දිගුකාලීන	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය කලාප කාර්යාලයෙන් ඉල්ලීම් කිරීම	විදුහල්පතිවරු, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	2018 ජූනි	2019 වසර	විදුහල්පතිවරු, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	ජූනි 14 සිට මාසයකට පසු

12	පෙර පාසල	කෙටිකාලීන ඉල්ලුම් කිරීම - පෙර පාසලක් ලබාදීම දුර්ඝ කාලීන කොට්ඨාශය කාර්යාලය හරහා කලාප කාර්යාලයෙන් පෙරපාසලකට ඉල්ලුම් කිරීම. (ගමේ සම්බන්ධ විසින් කලාපයට ඉල්ලුම් ලිපියක් ලබාදීම අවශ්‍යය වේ)	කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	2018 ජුනි	2019 වසර	සිවිල් සංවිධාන, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය	20181014 සිට මාසයකට පසු
----	----------	---	------------------------------	---------------------------	-----------	----------	--	----------------------------

සැකසුම්

ඒ.විමි.යු. අරුණ ශාන්ත වැලිලිය කොට්ඨාශ අධ්‍යාපන කාර්යාලය

චි.විමි. වාන්දනී කුමාර කිරිඳිබණ්ඩාර වැව

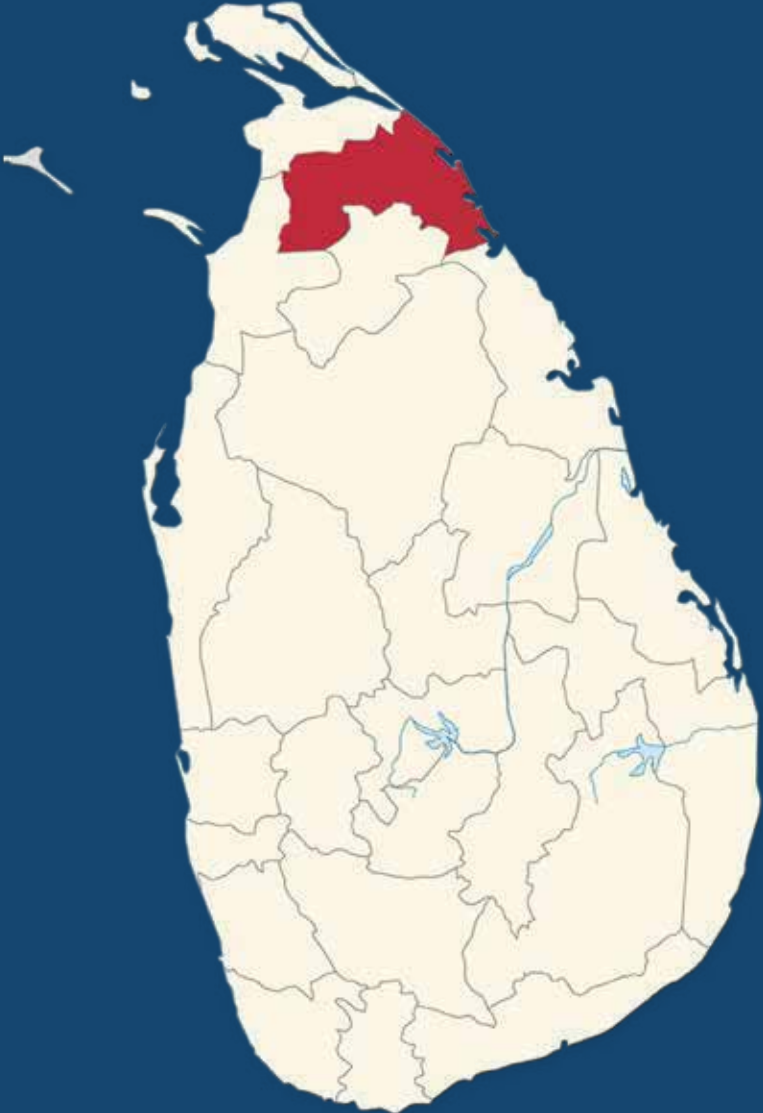
ඩබ්ලිව්.විමි. චන්ද්‍රලතා නිකවැව දකුණ

දිනය 20180514. ස්ථානය කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලය සමීපත් නුවර

CEPA ආයතනය, යුරෝපා සංගමය විසින් අරමුදල් සම්පාදිත “සමාජ සංවර්ධනය හා යහපාලනය විකිනෙකට සමගාමීව ඇති කිරීම: වඩාත් හොඳ සමාජ සේවාවන් සම්පාදනය කිරීම සඳහා සිවිල් සමාජ සංවිධාන හා රජයේ ආයතන අතර සහයෝගීතාව වර්ධනය කිරීම” ව්‍යාපෘතිය යටතේ මඩකලපුව, මොණරාගල හා මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කවල තෝරා ගත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණනාවක විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත් (eCRC) සමීක්ෂණ පැවැත්වීමේ කාර්යයට මුල පිරුවේ ය. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත් සමීක්ෂණවල අභිමතාර්ථය වූයේ අධ්‍යයන ප්‍රදේශය තුළ

- (i) ද්විතීය අධ්‍යාපන සේවා සම්පාදනය
- (ii) ප්‍රාදේශීය සහ රාජ්‍ය සේවා සම්පාදනය

යන ක්ෂේත්‍ර දෙකට අදාළව සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව, සේවා සම්පාදකයන්ගේ වග වීම හා වැඩි දියුණු කළ යුතු අංශ තීරණය කිරීම යි. මෙම වාර්තාව සමාජීය වග වීම හා විනිවිද භාවය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ මෙවලමක් ලෙස විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත යොදා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව පවත්වන ලද ප්‍රථම විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත් සමීක්ෂණයේ සොයා ගැනීම් ඉදිරිපත් කරයි. දිස්ත්‍රික්ක තුන තුළ සේවා සම්පාදනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වහා ම අවධානය යොමු කළ යුතු හා පියවර ගත යුතු යැයි ප්‍රතිචාර දැක්වූවන් විසින් හඳුනා ගන්නා ලද අංශ ගණනාවක් විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා පත් සමීක්ෂණයේ ප්‍රතිඵලවලින් අනාවරණය විය. විද්‍යුත් පුරවැසි වාර්තා සමීක්ෂණයේ ප්‍රාරම්භක සොයා ගැනීම් පදනම් කර ගෙන ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සම්පාදනය කෙරුණු අතර සේවා සම්පාදකයන් හා සේවාලාභීන් අතර සාකච්ඡා සඳහා පහසුකම් සපයනු ලැබිණ. මෙම වාර්තාව සම්පාදනය කර ඇත්තේ මෙම අධ්‍යයනයේ සොයා ගැනීම් ප්‍රවලිත කිරීම පිණිස සහ අවශ්‍ය තැන්වල දී මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති වෙනුවෙන් අතිදේශනයේ යෙදීම හා ප්‍රතිසංස්කරණ පියවරයන් ගැනීම පිණිස මෙම තොරතුරු යොදා ගැනීම සඳහා ය.



29, ආර්. ජී. සේනානායක මාවත,
කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව.
දුර : +94 (011) 46902200, 2676955
විද්‍යුත් තැපෑල : info@cepa.lk
වෙබ් අඩවිය : www.cepa.lk

